



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Politiche Abitative

AVVISO PUBBLICO

***per la gestione della mobilità volontaria riservata ai sensi dell'art. 17-bis
L.R. 96/96 e ss.mm.ii. fra assegnatari di alloggi ERP***

Il Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino

Vista la Legge Regionale n. 96/96 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 17-bis della suddetta Legge Regionale n. 96/96 e ss.mm.ii.;

*Visti i criteri per la gestione della mobilità volontaria riservata degli alloggi E.R.P. stabiliti dalla
Commissione Mobilità Alloggi E.R.P.*

rende noto

che gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica possono presentare la domanda di mobilità volontaria riservata a nuclei assegnatari in cui sono presenti persone non deambulanti o non vedenti, ai sensi dell'art. 17-bis L.R. 96/96 e ss.mm.ii., riguardo gli alloggi che nel periodo di efficacia delle varie graduatorie definitive si renderanno disponibili nel Comune di Pescara nonché negli immobili di proprietà del predetto Comune siti in Montesilvano (PE), Spoltore (PE) e Francavilla al Mare (CH).

1) Finalità

La mobilità degli utenti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è attuata:

- per soddisfare specifiche esigenze di nuclei familiari già assegnatari di alloggi E.R.P., che abbiano la presenza all'interno del medesimo nucleo familiare di almeno un componente affetto da invalidità di grado pari al 100% con accompagnamento non deambulante o di almeno un componente affetto da invalidità di grado pari al 100% totalmente non vedente, entrambe le condizioni certificate ai sensi della normativa vigente, purché residenti in stabili senza ascensore o in stabili aventi barriere architettoniche tali da determinare disagio.*

2) Requisiti per l'ammissione

Per presentare la domanda il richiedente deve:

- essere assegnatario di un alloggio E.R.P. sito in Pescara di proprietà /gestione dell'A.T.E.R. o del Comune di Pescara, o di un alloggio E.R.P. di proprietà del Comune di Pescara sito nei Comuni di Montesilvano (PE), Spoltore (PE) e Francavilla al Mare (CH);*
- essere in possesso dei requisiti previsti per la permanenza nell'alloggio;*

- *non aver effettuato alcun cambio alloggio nell'arco di cinque anni, salvo l'insorgere di situazioni gravi ed imprevedibili dettagliatamente documentate. Non è considerato cambio alloggio la prima assegnazione dell'alloggio.*

Nonché trovarsi in una delle seguenti specifiche condizioni:

- *presenza all'interno del proprio nucleo familiare di almeno un componente affetto da invalidità di grado pari al 100% con accompagnamento non deambulante, la cui condizione sia certificata ai sensi della normativa vigente, purché residente in stabile senza ascensore o in stabile avente barriere architettoniche tali da determinare disagio;*
- *presenza all'interno del proprio nucleo familiare di almeno un componente affetto da invalidità di grado pari al 100% totalmente non vedente, la cui condizione sia certificata ai sensi della normativa vigente, purché residente in stabile senza ascensore o in stabile avente barriere architettoniche tali da determinare disagio.*

I requisiti e le condizioni devono sussistere alla data di presentazione della domanda ed al momento della verifica, prima del cambio alloggio.

Non possono presentare la domanda di mobilità, a pena di esclusione, gli assegnatari a titolo provvisorio e gli assegnatari definitivi nei cui confronti siano stati intrapresi i procedimenti di annullamento di cui all'art. 33 e di decadenza di cui agli artt. 34-35 della L.R. 96/96 e ss.mm.ii..

Salvo quanto disposto dall'art. 30 della Legge Regionale n. 96/96 ss.mm.ii., l'ammissibilità della domanda di mobilità è subordinata all'accertamento della situazione contabile di assenza di morosità in capo all'assegnatario alla data di presentazione della domanda, documentata mediante certificazione rilasciata dall'ente gestore.

3) Compilazione e modalità di presentazione della domanda

Le domande del Bando di Mobilità volontaria riservata di cui all'art. 17-bis della L.R. 96/96 ss.mm.ii. dovranno essere presentate dalla data di pubblicazione dello stesso nelle forme di legge, senza scadenza alcuna, salvo diverse e future indicazioni da parte del Comune di Pescara d'intesa con l'A.T.E.R..

Le suddette domande dovranno riguardare soltanto i componenti del nucleo familiare avente diritto, con esclusione di ospiti, coabitanti o soggetti in stabile convivenza non ancora autorizzata dall'Ente gestore ai fini della modifica del nucleo assegnatario. La domanda di partecipazione si intende valida sino a rinuncia scritta del richiedente, ad eccezione delle domande che siano state escluse.

Il richiedente sarà comunque tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Pescara ogni variazione delle condizioni indicate nella domanda di partecipazione ai fini dell'aggiornamento della graduatoria.

La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere compilata unicamente sul modulo predisposto dal Comune di Pescara, che sarà disponibile sul sito ufficiale del Comune di Pescara www.comune.pescara.it nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Le informazioni utili per la compilazione della domanda potranno essere assunte previo appuntamento con il Servizio Politiche Abitative o rivolgendosi ai recapiti telefonici dedicati 0854283042 e 0854283045.

Le istanze, debitamente firmate, devono essere presentate, dagli assegnatari di alloggi E.R.P. di proprietà A.T.E.R. o comunale, esclusivamente al Comune di Pescara (Ufficio Protocollo del Comune) o inviate tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it oppure spedite tramite raccomandata postale a/r . Per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

La firma sulla domanda non è soggetta ad autentica.

La domanda deve essere firmata ed inoltrata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità, valido, del sottoscrittore.

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione (art. 38 D.P.R. 445/2000).

4) Documentazione obbligatoria da allegare

La documentazione obbligatoria da allegare è quella indicata nel modulo di domanda.

Le specifiche condizioni afferenti le situazioni di disabilità di cui al punto 2 del presente disposto dovranno essere documentate mediante Verbale rilasciato dalla competente Commissione Medico Legale A.S.L./I.N.P.S. all'esito di visita medico legale di accertamento della condizione di invalidità; oppure mediante Decreto di omologa emesso dalla competente autorità giudiziaria all'esito di procedimento per accertamento tecnico preventivo di cui all'art. 445 bis C.P.C.; oppure mediante Sentenza emessa dalla competente autorità giudiziaria.

Le specifiche condizioni di disagio determinate dalla presenza di barriere architettoniche nello stabile dovranno essere adeguatamente documentate dal richiedente.

La situazione reddituale del nucleo familiare deve essere certificata mediante attestazione ISEE + DSU in corso di validità.

5) Autocertificazione dei requisiti

I requisiti e le condizioni per la partecipazione possono essere attestate mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., ad esclusione delle specifiche condizioni afferenti le situazioni di invalidità, che dovranno essere documentate ai sensi di quanto previsto al punto 4 del presente disposto.

6) Istruttoria delle domande

Il Comune di Pescara provvede a trasmettere le domande pervenute alla Commissione Mobilità Alloggi E.R.P., dopo averle integrate con le attestazioni di competenza relative a: titolarità assegnazione, superficie abitativa alloggio e vani utili, presenza di ascensore con le relative dimensioni, presenza di barriere architettoniche tali da determinare disagio, situazione contabile (assenza di morosità) rilasciate dagli enti gestori, certificati del Casellario Giudiziale.

7) Graduatoria

La Commissione formerà la graduatoria in base all'ordine di arrivo/presentazione della domanda.

La prima graduatoria riguarderà le domande pervenute entro il 17/12/2021; una volta pubblicata, è sottoposta ad aggiornamento con cadenza mensile, per il primo trimestre successivo alla data di pubblicazione del Bando di Mobilità volontaria riservata di cui all'art. 17-bis della L.R. 96/96 ss.mm.ii.. Nella medesima graduatoria restano comunque comprese le domande già ammesse nel mese precedente.

A decorrere dal secondo trimestre la graduatoria, una volta pubblicata, è sottoposta ad aggiornamento con cadenza trimestrale. Nella medesima graduatoria restano comunque comprese le domande già ammesse nel trimestre precedente.

La graduatoria viene pubblicizzata nelle forme di legge.

La Commissione, per motivate esigenze, potrà modificare, con propria deliberazione il termine per l'aggiornamento della graduatoria definitiva.

Al fine di garantire l'aggiornamento puntuale delle graduatorie, il Servizio Politiche Abitative comunica alla Commissione, entro due giorni lavorativi dall'evento, gli elenchi degli assegnatari chiamati nelle relative graduatorie.

8) Verifica requisiti

La mobilità sarà subordinata alla verifica della permanenza in capo all'assegnatario ed al suo nucleo familiare dei requisiti di cui al punto 2 del presente disposto.

All'atto della scelta, l'assegnatario dovrà provare di non trovarsi in condizione di morosità mediante situazione riscontrata dall'ente gestore.

9) Alloggi disponibili per la mobilità

In forza del disposto di cui al 2° comma dell'art. 17-bis della L.R. 96/96 ss.mm.ii., ai cambi di alloggio per il piano di mobilità volontaria riservata, è destinata una quota di immobili non inferiore al 20% di quelli previsti sulla base del 1° comma dell'art. 17 della vigente L.R. 96/96 ss.mm.ii..

Le abitazioni non utilizzate per la mobilità entro trenta giorni dalla data di disponibilità, potranno essere utilizzate per la generalità degli assegnatari.

10) Scelta alloggio

La scelta del nuovo alloggio sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria, e secondo lo standard abitativo disposto dalla Legge Regionale n. 96/96 ss.mm.ii..

L'assegnatario chiamato alla scelta può farsi rappresentare da un delegato. Qualora l'assegnatario non si presenti alla scelta, ovvero non abbia delegato nessuno, viene escluso dalla graduatoria.

L'assegnatario che in base alla disponibilità alloggiativa esprime diniego alle soluzioni abitative proposte, viene cancellato dalla graduatoria e potrà ripresentare domanda, che sarà valutata nel successivo aggiornamento trimestrale.

11) Procedura per la mobilità

I cambi dovranno riguardare l'intero nucleo familiare che lascerà libero, quindi, l'alloggio di provenienza da persone e cose entro il termine massimo di 30 giorni successivi alla stipula del contratto e alla consegna del nuovo appartamento.

Il mancato rispetto dei termini sopraindicati comporterà l'annullamento della nuova assegnazione e la risoluzione di diritto del nuovo contratto.

Tale clausola sarà obbligatoriamente inserita ed esplicitamente sottoscritta dall'assegnatario nel verbale di scelta del nuovo alloggio.

12) Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

13) Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla Legge Regionale n. 96/96 e ss.mm.ii..

14) Avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8 comma 3 della L. 241/90, si comunica che il procedimento è avviato con la pubblicazione del presente avviso e che gli elementi di cui al comma 2 del predetto articolo sono i seguenti:

<i>Amministrazione competente</i>	<i>Comune di Pescara</i>
<i>Oggetto del procedimento</i>	<i>Avviso pubblico per la gestione della mobilità volontaria riservata ai sensi dell'art. 17-bis L.R. 96/96 e ss.mm.ii. fra assegnatari di alloggi ERP</i>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<i>Settore Politiche per il Cittadino – Servizio Politiche Abitative</i>
<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>Dott. Massimo Cardone</i>
<i>Data di conclusione del procedimento</i>	<i>Procedimento aperto fino ad eventuale successiva comunicazione</i>
<i>Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione</i>	<i>Ricorso giurisdizionale al Tar</i>
<i>Data di presentazione istanza</i>	<i>Dalla pubblicazione dell'avviso pubblico fino ad eventuali successive comunicazioni</i>
<i>L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti</i>	<i>U.R.P. – P.zza Duca D'Aosta (Palazzo Ex-Inps)</i>

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali comunicati dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria. I dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune di Pescara ai soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, secondo l'informativa allegata.

Pescara, 18/11/2021

*Il Dirigente
Dott. Marco Molisani*