

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER LA PROMOZIONE DI PROGETTI CULTURALI – ANNO 2023.

ART. 1 – FINALITA' E AMBITO DI INTERVENTO

Il presente Avviso è relativo alla concessione di contributi ordinari a fondo perduto di somme a sostegno ***dell'attività di programmazione almeno semestrale, ordinaria e continuativa, esercitata dal soggetto richiedente;*** ritenuta valida sotto il profilo dell'interesse pubblico, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale ex articolo 118 della Costituzione e per la quale il Comune partecipa per una quota parte dell'onere complessivo.

L'ammontare del contributo concesso non può essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal programma di attività ammesso a contributo e non può comunque essere superiore al 60% dell'ammontare complessivo delle spese suddette.

Il presente avviso è finalizzato a predisporre una graduatoria di progetti culturali svolte o da svolgersi nel corso dell'anno 2023 esclusivamente nel territorio del Comune di Pescara.

ART. 2 – AMMONTARE DELLA SOMMA A DISPOSIZIONE

L'importo complessivo evidenziato nel capitolo di bilancio relativo alla concessione dei contributi **è pari ad € 10.000,00** da assegnare in base alla graduatoria predisposta sulla scorta dei criteri contenuti nel presente Avviso e nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 23/04/2018.

La concessione di contributi economici ordinari relativi al presente avviso pubblico è ammessa relativamente al settore della Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, anche nel rispetto dei principi di pari opportunità:

- per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città;
- per allestimento di mostre d'arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura della città;
- per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali;
- per eventi artistici, culturali, editoriali, creativi e di spettacolo.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. L'inserimento in graduatoria non comporta obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso.

ART. 3 – SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA RICHIESTA

1. Possono beneficiare di contributi ordinari:

- a) le associazioni e i comitati, costituitisi con Statuto anche se privi di personalità giuridica, che sono iscritti all'Albo delle libere forme associative;
- b) le fondazioni, le organizzazioni, gli enti senza scopo di lucro, che svolgano la loro attività sul territorio comunale, che sono iscritti all'Albo delle libere forme associative.

2. I contributi ordinari possono essere concessi esclusivamente per attività e soggetti senza scopo di lucro, ovvero laddove non vi sia distribuzione di utili ai soci e non si svolga attività commerciale se non occasionalmente e limitatamente al conseguimento degli scopi sociali.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

La domanda, di cui all'Allegato A), e la prescritta documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni dalla data pubblicazione del presente avviso esclusivamente tramite lo sportello telematico polifunzionale disponibile sul sito internet del Comune di Pescara alla Sezione "Tempo libero, Sport e Cultura" - "Contributi ordinari anno 2023".

Il rispetto del termine di scadenza è perentorio. A tal fine, farà fede, l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Pescara.

L'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata è adempimento ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi, anche se dovuti a causa di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso.

ART. 5 – CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE CHE VERRANNO SEGUITI PER LA

CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI.

Sulla base dei **criteri** previsti dal successivo articolo 6, il Dirigente del Settore Promozione della Città, scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, procederà all'istruttoria e alla valutazione motivata delle domande pervenute. Per la valutazione dei programmi di attività delle Associazioni, Il Dirigente nominerà una apposita Commissione interna composta da n°3 membri.

La valutazione richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa.

La Giunta Comunale, su proposta del Dirigente e previo parere consultivo non vincolante della Commissione consiliare Cultura, approva la graduatoria finale per la concessione dei contributi ordinari.

E' possibile concedere un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

ART. 6 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI

Le domande per la richiesta di assegnazione del contributo ordinario devono contenere:

1. le dichiarazioni di cui all'Allegato A), sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere corredate dalla seguente documentazione:
 - a) copia dello statuto o dell'atto costitutivo;
 - b) programma **almeno semestrale**, delle attività ordinarie e continuative che si sono svolte o si intendono svolgere nel corso dell'anno 2023. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico che operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
 - c) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
 - d) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e relativo rendiconto finanziario;
 - e) tracciabilità finanziaria e indicazione del conto corrente bancario.
2. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base delle disponibilità di bilancio dell'ente e di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 95 punti. Le proposte che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo;

3. La valutazione delle domande e delle proposte progettuali o iniziative presentate nonché l'ammontare del contributo sono determinati sulla base delle disponibilità di bilancio dell'ente, fino alla concorrenza dell'importo stanziato e del possesso o meno dei seguenti elementi di valutazione e nei limiti massimi di seguito elencati; ogni singola domanda può ottenere un punteggio massimo di 95 punti e le proposte che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
A	capacità qualitativa e quantitativa di coinvolgimento dei beneficiari/fruitori, promozione della comunità locale e rispondenza alle esigenze di interesse pubblico	10
B	grado di rilevanza territoriale del programma di attività e/o di impatto sociale	10
C	quantità, originalità e grado di innovazione delle iniziative programmate	10
D	periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e loro storicità	13
E	livello di coerenza con le linee guida e programmatiche dell'Amministrazione	15
F	gratuità delle attività programmate	5
G	livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici e privati	10
H	accessibilità alle persone diversamente abili e soggetti svantaggiati	7
I	coinvolgimento di volontari e giovani per lo svolgimento del programma	5
L	collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti	10

	nel territorio comunale	
--	-------------------------	--

la valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata tenendo conto di quanto prescritto dall'art. 5 dell'Avviso e seguendo la seguente metodologia: ognuno dei tre componenti la Commissione provvederà a valutare nell'ordine di arrivo ciascuna delle istanze ammesse pervenute, dando la propria valutazione su ciascun criterio previsto dall'Avviso. In seguito, facendo la media tra le diverse valutazioni dei tre componenti, la Commissione provvederà ad elaborare la votazione finale riferita ad ogni singola associazione.

Relativamente all'entità del contributo da riconoscere, atteso che l'art. 1 del suddetto avviso pubblico prevede "l'ammontare del contributo concesso non può comunque essere superiore al 60% dell'ammontare complessivo delle spese" la Commissione adotterà il seguente metodo di calcolo su base proporzionale:

punteggio massimo (95): contributo richiesto = punteggio medio riportato : X

dove:

punteggio massimo: è il punteggio massimo attribuibile pari a 95;

contributo richiesto: l'ammontare del contributo richiesto non può essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal programma di attività ammesso a contributo e non può comunque essere superiore al 60% dell'ammontare complessivo delle spese sostenute;

punteggio medio riportato: valutazione finale della Commissione

X : importo contributo ammissibile.

ART. 7 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ORDINARIO

1. I contributi ordinari sono liquidati con provvedimento del Dirigente del Settore Promozione della Città entro 90 giorni dal termine dell'attività complessiva ammessa a contributo.
2. A questo scopo, i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento del programma di attività per cui si è ottenuto il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare la seguente documentazione:
 - a) una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
 - b) rendicontazione economica del programma di attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;

- c) elenco dettagliato di tutte le spese sostenute per la realizzazione del programma di attività con indicazione degli estremi identificativi di tutti i giustificativi di spesa, dalla quale risulti che il contributo dell'amministrazione non supera il 60% dei costi complessivi;
 - d) copia conforme delle fatture e dei documenti e giustificativi di spesa per un importo almeno pari al contributo richiesto. I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo. Ai documenti giustificativi che non possono essere intestati (quali scontrini, biglietti di treni e simili) deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti l'uso per l'attività oggetto di contributo;
 - e) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
 - f) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale;
 - g) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che i giustificativi di spesa presentati in copia non sono stati, né saranno utilizzati per richiedere ulteriori sostegni finanziari da parte del Comune o di altri enti pubblici e privati.
3. Nel caso in cui le attività ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Dirigente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.
4. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

ART. 8 – DECADENZA E CONTROLLI

1. I beneficiari decadono dal contributo concesso:
- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo ordinario non sia stata svolta. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati;
 - b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività per cui sia stato concesso un contributo.
2. Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso proporzionalmente all'attività svolta.
3. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata

a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso delle attività.

4. Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO (GDPR) 2016/679.

Il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati. Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura che:

1. i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti per l'erogazione del contributo;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Pescara;
5. il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Promozione della Città;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pescara e sul sito web ufficiale dello stesso nell'apposita sezione "Avvisi".

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Pescara dott.ssa Federica Farino.

ART. 12 – COMUNICAZIONI GENERALI

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso di carattere generale è assolta con valore di notifica per tutti i soggetti interessati, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Pescara.

Il Dirigente del Settore

Ing. Paolo Santucci