



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



Città di Pescara
Settore Sviluppo Economico
Servizio SUAP e Mercati

BANDO MERCATINO DI NATALE PESCARA triennio 2021-2023

* * * * *

1. Oggetto e prescrizioni generali	pag. 2
2. Requisiti per la partecipazione	pag. 3
3. Disciplina della gestione	pag. 3
4. Revoca della gestione	pag. 5
5. Obblighi del Comune	pag. 6
6. Presentazione delle domande	pag. 6
7. Criteri di valutazione	pag. 7
8. Contratto	pag. 8
9. Accettazione delle condizioni	pag. 8
10. Trattamento dei dati	pag. 8

* * * * *



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



Città di Pescara
Settore Sviluppo Economico
Servizio SUAP e Mercati

1 – Oggetto e prescrizioni generali

In seguito a quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 851 del 12/11/2021, il Comune di Pescara intende affidare per il triennio 2021-2023, nel periodo intercorrente tra la tra il mese di dicembre e l'inizio del successivo mese di gennaio per ciascuno dei suddetti tre anni, la gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione dell'iniziativa denominata "**MERCATINO DI NATALE – PESCARA**" (di seguito denominato più comodamente come "Mercatino") da svolgersi secondo i criteri tecnici di seguito indicati, per ciascuno degli anni di cui al triennio 2021-2023.

Il Mercatino di Natale per l'anno 2021 verrà allestito nella zona cittadina contraddistinta nel tratto di corso Umberto I, dall'incrocio con il corso Vittorio Emanuele II, in particolar modo dalla piazza del Sacro Cuore, fino all'incrocio con la via Sulmona, per una lunghezza dell'area interessata di circa 240 m lineari, come da planimetria schematica allegata, per il periodo intercorrente dal 04/12/2021 al 09/01/2022 compresi, al netto dei giorni utili e necessari per il montaggio e smontaggio degli allestimenti.

Per gli anni successivi (2022 e 2023) l'Amministrazione Comunale con proprio ed apposito atto deliberativo di Giunta Comunale, potrà confermare la stessa ubicazione o indicarne eventualmente di nuove.

Si prevede l'allestimento di "casette Natalizie" che dovranno essere tutte identiche fra loro, per stile e dimensioni e realizzate in legno, aventi dimensioni singole di ingombro in ogni caso non superiori al massimo di 4,00 x 3,00 , con tetto a falde spioventi e distribuite nel tracciato indicato in modo uniforme, (a seconda del numero di casette da installare) nello spazio indicato nella planimetria schematica allegata, e tenendo conto degli ostacoli e zone da non occupare, rappresentati dalle aiuole ed arredo urbano di vario genere ivi presenti. In ogni caso la fila di casette dovrà essere disposta con sviluppo prevalentemente lineare, nell'area sopra indicata, in prossimità dell'asse stradale, traslata sul lato sud di corso Umberto I, per lasciare il passaggio libero della larghezza della carreggiata stradale residua di almeno 4 m lineari, anche e soprattutto per il passaggio di un eventuale mezzo di soccorso.

Le casette, nella loro disposizione lineare, non potranno essere accoppiate al fine di non creare un eccessivo assembramento strutturale; dovranno essere poste a distanza l'una dall'altra di almeno 2 m lineari e comunque in ogni caso non dovranno compromettere eccessivamente la visibilità delle attività commerciali private ivi esistenti su corso Umberto I.

Al fine di non creare interferenze con lo stato dei luoghi, nella disposizione delle casette, bisognerà tener conto delle aiuole (che non dovranno in alcun caso essere utilizzate come superfici di appoggio od ancoraggio per gli allestimenti), della presenza dell'arredo urbano (panchine, pali e contatori della luce), della presenza delle rastrelliere per le biciclette, delle isole ecologiche create per i rifiuti urbani, di edicole e chioschi e di eventuali posteggi fissi isolati di vendita presenti nell'area oltre che di eventuali attività ludiche se debitamente autorizzate, anche se temporaneamente.

La disposizione delle casette dovrà essere tale da permetterne una corretta fruizione da parte dell'utenza e non dovranno ostacolare in alcun modo i percorsi di sicurezza che dovranno essere garantiti in un numero proporzionato alla quantità di casette che si andranno ad installare, nel rispetto di apposito piano di sicurezza che la ditta affidataria dovrà obbligatoriamente produrre. L'installazione delle casette non dovrà interferire con le attività commerciali, alimentari ed alberghiere limitrofe, garantendo ad esse i canonici punti di accesso.

Si fissa il numero massimo di casette da installare in 30 ed altresì il numero minimo in 20, da installare comunque sempre nel rispetto di qualsivoglia norma di sicurezza vigente.

Le casette dovranno essere adeguatamente addobbate in stile tradizionale natalizio, garantendo uno standard qualitativo estetico di eccezionale livello, corredate altresì di adeguato sistema di luci natalizie, ed eventualmente di musica in stile natalizio di sottofondo (se non in contrasto con iniziative analoghe comunali) nel rispetto di tutti gli standard di sicurezza obbligatori e perseguendo anche in questo caso, effetti e standard qualitativi di ottimo e pregievole livello, perseguendo complessivamente uno standard di livello estetico e funzionale eccellente.

È ammessa la vendita di alto profilo commerciale di articoli non alimentari nonché tipicità enogastronomiche esclusivamente riferibili alla tradizione festiva natalizia e comunque in numero di stands (casette) non superiore al 20% della complessiva offerta commerciale.

L'Amministrazione non ammette pertanto l'esposizione e la vendita di prodotti non consoni al carattere natalizio del Mercatino, la cottura di alimenti con produzione di scarichi di fumi nonché la somministrazione di alimenti e bevande, non potendosi praticare la somministrazione temporanea per un periodo di giorni superiore a sei, ai sensi della normativa vigente in materia. E' disposta quindi l'assenza totale di qualsivoglia struttura e/o sistema di cottura. Sono ammesse, tra l'altro, le esposizioni di presepi artistici.

L'Amministrazione Comunale potrà, a proprio insindacabile giudizio, non affidare l'organizzazione e la gestione del Mercatino qualora i/il concorrenti/e al bando non garantiscano con le loro proposte i livelli di eccellenza qualitativa richiesti.

L'iniziativa, infine, non dovrà comportare oneri di qualsivoglia natura per l'Amministrazione Comunale.

Dovranno essere garantiti e sempre mantenuti tutti gli accorgimenti possibili per contrastare il più possibile il rischio di contagio da Covid-19, nel rispetto capillare di tutte le normative vigenti sul tema, compreso il rispetto di ulteriori eventuali limitazioni e/o obblighi che nel frattempo dovessero venir emanate da normative nazionali o locali.

L'Amministrazione si riserva di eventualmente modificare, nelle successive annualità 2022 e 2023, secondo necessità nel frattempo intervenute, alcune delle prescrizioni generali fin qui impartite per l'anno 2021.

2 – Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione i soggetti indicati dall'art. 106 della L.R. n. 23/2018 comma 1 "..... associazioni di cui all'art. 81, comma 1, lettera q e a loro consorzi nonché ad enti a loro collegati o da loro controllati", Enti Pubblici, Onlus legalmente riconosciute ad esclusione delle persone fisiche, nonché Raggruppamenti Temporanei tra operatori di commercio su area pubblica.

L'organizzatore dovrà essere in possesso di specifica polizza assicurativa di RC con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 .

3 – Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Con la sua partecipazione al presente bando, lo stesso riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque e cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché per furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro della merce esposta, dovuti a qualsiasi causa od evento.

Il gestore/organizzatore, per ognuna delle singole manifestazioni per il triennio in oggetto, in particolare, dovrà:

- a) organizzare gli spazi espositivi nel rispetto delle prescrizioni generali indicate al punto 1 del presente bando;
- b) provvedere al potenziamento, qualora necessario, della fornitura di energia elettrica che dovrà essere autonomamente richiesta al gestore privato della stessa;
- c) presentare un documento di Valutazione dei Rischi corredato da relativo Piano di Sicurezza, redatto da tecnico abilitato, sulla base di quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno – prot. n. 11001/110/(10) del 18/07/2018 e da ulteriore normativa vigente in materia nel frattempo intervenuta;
- d) garantire il rispetto di tutte le norme Statali, Regionali e Comunali vigenti in materia di azioni di contrasto al contagio da Covid-19, indicando dettagliatamente, se necessario anche con grafici e/o planimetrie, i



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



Città di Pescara Settore Sviluppo Economico Servizio SUAP e Mercati

sistemi che verranno adottati allo scopo di assicurare il rispetto delle suddette norme anticontagio, compreso il rispetto di eventuali ulteriori limitazioni e/o obblighi che nel frattempo dovessero venir emanate da normative nazionali o locali;

- e) consentire, nell'area oggetto della manifestazione, unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari all'installazione delle casette nonché per il carico e scarico delle merci, senza comunque permetterne la sosta, se non per il tempo strettamente ed unicamente necessario;
- f) contrattualizzare operatori in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, i quali al termine del Mercatino, devono lasciare l'area libera e pulita da qualsiasi ingombro e suppellettile;
- g) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del Mercatino, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree ritenute di pregio e che rispettino le norme regolamentari vigenti;
- h) presentare l'istanza (utilizzando il modulo allegato al presente bando) contenente le indicazioni, dichiarazioni, proposta illustrativa indicante le modalità di organizzazione e gestione del Mercatino, nonché quant'altro necessario; la predetta proposta illustrativa dovrà essere composta da relazione tecnica e planimetria/e redatte da tecnico abilitato sulla base dei seguenti presupposti:
 - tipologia con schema dettagliato ed adeguatamente quotato delle casette in legno, che dovranno essere tutte identiche fra loro, per stile e dimensioni e realizzate in legno, aventi dimensioni singole di ingombro in ogni caso non superiori al massimo di 4,00 x 3,00 , con tetto a falde spioventi, distribuite nel tracciato indicato in modo uniforme, (a seconda del numero di casette da installare) secondo lo spazio indicato nella planimetria schematica allegata (come già indicato anche nel punto 1 del presente bando), con allegate documentazioni fotografiche delle stesse al fine di una loro possibile valutazione anche dal punto di vista estetico/funzionale;
 - indicazione del numero di casette che saranno installate, tra un massimo di 30 ed un minimo di 20;
 - qualità e tipologia delle decorazioni natalizie utilizzate per l'addobbo delle casette, anche in questo caso visibili in documentazioni fotografiche probanti, comprensive di sistema di luci natalizie, eventuale sistema di musica di sottofondo, il tutto di eccellente livello estetico e funzionale;
 - progetto, con relativo calendario, di eventuali attività di spettacolo ed intrattenimento con animazioni ed esibizioni artistiche, culturali e musicali con artisti di strada, collegate al Mercatino, anch'esse necessariamente di particolare pregio artistico;
 - progetto di pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa a carico dell'organizzatore;
- i) provvedere al pagamento (se totalmente o parzialmente dovuto) di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico secondo le tariffe vigenti al mq/gg per il numero dei giorni di durata della manifestazione, compresi i giorni necessari per l'installazione e disinstallazione dell'intero insediamento; il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore al concessionario della riscossione del Comune di Pescara, successivamente alla comunicazione di nomina come vincitore del bando e relativo affidamento e prima della firma del contratto/convenzione (unico per l'intero triennio);
- j) provvedere altresì alla stipula di cauzione/polizza fideiussoria di € 15.000,00 a garanzia del rispetto delle prescrizioni del presente bando, in particolar modo relativamente al numero di casette che si dichiara di installare; in caso di mancato rispetto, la relativa sanzione sarà onorata a favore del Comune di Pescara, attingendo direttamente dalla citata cauzione; la cauzione/polizza fideiussoria sarà versata/stipulata dall'organizzatore successivamente alla comunicazione di nomina come vincitore del bando e relativo affidamento e prima della firma del contratto/convenzione; la cauzione potrà essere svincolata alla conclusione certificata dall'Amministrazione Comunale, alla fine di ogni singola annualità ed ovviamente riproposta all'inizio della successiva;
- k) garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo nonché garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;

- l) impegnarsi a rispettare obbligatoriamente le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti, con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguentemente ad eventuali disfunzioni o irregolarità, il tutto attraverso apposito progetto a firma di tecnico abilitato;
- m) impegnarsi altresì a rispettare obbligatoriamente, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia, in particolare le norme igienico sanitarie per la vendita di alimenti; in nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del Mercatino; il gestore/organizzatore potrà chiedere agli operatori il pagamento di un corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione, assicurazione, energia elettrica, eventuali spese per artisti e spettacoli di intrattenimento, attività pubblicitarie e divulgative dell'evento, montaggio e smontaggio delle strutture;
- n) impegnarsi formalmente, con apposita dichiarazione ufficiale, ad installare il numero di cassette indicato nel progetto presentato;
- o) posizionare obbligatoriamente un solo operatore in ogni singola cassetta;
- p) fornire copia delle adesioni, che legano espositore ed organizzatore o equivalente dichiarazione di impegno a partecipare in caso di affidamento dell'evento all'organizzatore, con specificata dettagliatamente la rispettiva attività esercitata che dovrà rientrare tra le tipologie ammesse, così come già indicato nel punto 1 del presente bando e come anche ribadito nella successiva lettera q);
- q) tenere presente che sono ammessi solo gli operatori con le seguenti tipologie, per i quali dovrà essere presentata apposita lista con indicati nomi e tipologie di vendita, tra la documentazione allegata alla domanda di partecipazione al bando:
- operatori autorizzati al commercio di vendita su area pubblica (alimentare e non alimentare);
 - artigiani iscritti all'albo che esercitano l'attività di vendita dei propri prodotti;
 - collezionisti e hobbisti, sempre riguardo a generi riconducibili al tema natalizio e festivo;
 - associazioni di volontariato (Onlus, Comunità di recupero, etc. che vendano articoli prodotti da persone svantaggiate, con le medesime tipologie natalizie);
 - espositori di presepi artistici;
- dovranno essere rese note tempestivamente anche eventuali sostituzioni di operatori; per gli operatori nel caso di vendita di prodotti alimentari è richiesto anche idoneo requisito professionale.

4 – Revoca della gestione

La gestione del Mercatino potrà essere revocata al verificarsi anche di una sola delle seguenti circostanze:

- a) mancato rispetto delle norme previste dal presente bando, con particolare riferimento al precedente punto 3 ed alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica, qualora, a giudizio del Comune, vi siano ancora i tempi tecnici per l'affidamento della gestione del Mercatino al primo soggetto seguente, risultante idoneo dalla graduatoria del presente bando o, eventualmente, in carenza, ad altro soggetto ritenuto idoneo dal Comune stesso; in tal caso verrà comunque comminata una sanzione attingendo dalla cauzione versata dall'organizzatore di cui al punto 3 lettera j) del presente bando;
- b) messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- c) mancata collocazione di tutte le cassette indicate in sede di proposta di gara per la data di attivazione del Mercatino, ossia del 04/12/2021; verrà comunque anche in questo caso comminata una sanzione attingendo dalla cauzione versata dall'organizzatore di cui al punto 3 lettera j) del presente bando, salvo che sia palesemente dimostrata l'impossibilità dell'installazione nei termini dovuti per innegabili avverse

condizioni meteo; per la stessa motivazione può essere concesso un termine di avvio del Mercatino successivo alla data del 04/12/2021;

- d) in caso di grave necessità, eventualmente derivante dall'aumento della curva dei contagi da Covid-19, l'Amministrazione Comunale potrà, nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni, stabilire unilateralmente la revoca di qualsivoglia autorizzazione emessa per la realizzazione di tali eventi, in ragione di preminenti interessi di pubblica sicurezza e di salute pubblica, anche in relazione ad eventuali limitazioni che dovessero nel frattempo venire emesse da normativa nazionale o locale;
- e) in ogni caso l'Amministrazione Comunale per motivazioni di interesse e/o ordine pubblico, nonché di opportunità nell'attivare il Mercatino, potrà revocare l'affidamento in gestione ed annullare la manifestazione di che trattasi, per il singolo anno in corso; si ripete che l'Amministrazione Comunale potrà, a proprio insindacabile giudizio, non affidare l'organizzazione e la gestione del Mercatino qualora i/il concorrenti/e al bando non garantiscano con le loro proposte i livelli di eccellenza qualitativa richiesti.

La revoca, nei casi di cui alle precedenti lettere a), b) e c), sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione entro 3 gg. dalla ricezione della contestazione, pena l'emissione della revoca e l'applicazione della relativa sanzione con rivalsa sulla cauzione versata.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria dell'appalto non ottemperi o rinunci formalmente all'organizzazione, gestione e promozione del Mercatino nelle annualità successive alla prima, le sarà revocata l'autorizzazione iniziale nonché applicata la sanzione pari all'intero importo della cauzione versata.

L'Amministrazione Comunale potrà decidere, in tal modo, se riproporre interamente il bando per le annualità rimaste scoperte o, se il tempo disponibile non sarà sufficiente, effettuare l'affidamento alla seconda classificata se si renderà disponibile, oppure alla terza e così via.

Per ognuna delle motivazioni sopra elencate, compresa la carenza di tempi e termini necessari per un corretto affidamento dell'organizzazione e la gestione del Mercatino, l'Amministrazione Comunale potrà decidere con proprio atto di non effettuare l'affidamento per l'anno in corso e riproporlo per l'anno successivo, riproponendo a seconda dell'opportunità, un nuovo periodo pluriennale.

5 – Obblighi del Comune

L'Amministrazione Comunale dovrà:

- a) sottoscrivere un contratto/convenzione con il soggetto organizzatore vincitore del presente bando recanti le norme e condizioni regolanti i rapporti con questa Amministrazione Comunale;
- b) rilasciare agli organizzatori l'autorizzazione per la concessione temporanea del suolo pubblico;
- c) disporre le eventuali necessarie autorizzazioni al transito veicolare per l'allestimento del mercatino.

Si ricorda che il canone di occupazione del suolo pubblico (se totalmente o parzialmente dovuto) deve essere pagato dagli organizzatori titolari della concessione, tramite il concessionario della riscossione del Comune di Pescara, successivamente alla comunicazione di nomina come vincitore del bando e relativo affidamento e prima della firma del contratto/convenzione nonché della data di inizio dell'evento e comunque all'atto del rilascio dell'autorizzazione temporanea dell'occupazione del suolo.

6 – Presentazione delle domande

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'associazione/società/ente partecipante, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 24/11/2021**, recante la dicitura "**Bando Mercatino di Natale Pescara – Triennio 2021-2023**", indirizzata al "*Comune di Pescara – Settore Sviluppo Economico – Servizio SUAP e Mercati – piazza Italia n. 1 – 65121 Pescara*", mediante raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale), o consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune sito in Piazza Italia – piano terra del palazzo di città..

Il plico dovrà contenere:

- **Busta 1)** – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come da modulo d'istanza (allegato A al bando) in bollo, debitamente compilato e con la documentazione richiesta;
- **Busta 2)** – PROGETTO contenente la **proposta illustrativa con planimetria e relazione tecnica esplicativa.**

Come data di presentazione sarà considerata quella apposta dal Protocollo Generale del Comune. L'invio è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto delle istanze che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito, o non pervenute per eventuale disguido postale, da intendersi pertanto quale termine ultimo e perentorio.

Non è ammesso l'inoltro tramite PEC dovendo necessariamente dividere la documentazione inviata con le due buste 1) e 2) per assicurare in sede di commissione esaminatrice la consequenzialità della loro consultazione.

7 – Criteri di valutazione

Come riportato nel punto 1, nonché nel punto 3, lettera h) del presente bando, è stato individuato un numero minimo ed uno massimo di casette posizionabili, posti a base del criterio di affidamento dell'organizzazione e gestione del Mercatino, rispetto ai quali i concorrenti non potranno proporre quantità inferiori o superiori:

numero minimo casette: 20

numero massimo casette: 30

Verrà redatta apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

A) VALUTAZIONE NUMERO DI CASETTE DA INSTALLARE	
Numero di casette MIN. 20 MAX. 30 1 punto per ogni casetta OLTRE IL NUMERO MINIMO	PUNTI IN PIU' da un minimo di 1 ad un massimo di 10
<i>Esempi: n. casette 20: punti 0 – n. casette 23: punti 3 – n. casette 30: punti 10</i>	

B) VALUTAZIONE ASPETTO ESTETICO DELLE CASETTE E DEI RELATIVI ADDOBBI NATALIZI	
n. tre livelli di valutazione	Minimo: 1 PUNTI Medio: 3 PUNTI Massimo: 5 PUNTI

Si indicano, di seguito, i criteri di valutazione della proposta illustrativa di cui al punto 3 lettera h) del presente bando:

C) VALUTAZIONE QUALITA' PROPOSTA ILLUSTRATIVA (punto 3 – lettera h)	
Qualità della Proposta Illustrativa di cui al punto 3 lettera h) del presente bando	Minimo: 1 PUNTI Medio: 3 PUNTI Massimo: 5 PUNTI

La valutazione complessiva di ogni singola proposta presentata, sarà individuata dalla sommatoria delle tre valutazioni distinte di cui ai sopra riportati punti A), B) e C).

f) L'organizzatore risultato vincitore, all'atto della relativa comunicazione e del conseguente affidamento dell'incarico, nell'accettare l'affidamento stesso, dovrà garantire entro i successivi 3 giorni oltre la data di affidamento stesso, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, l'avvio dell'installazione delle casette nel numero dichiarato, come da proposta illustrativa di cui al punto 3 del presente bando, altrimenti l'affidamento verrà revocato e concesso al successivo organizzatore successivo in graduatoria che sarà in grado di garantire quanto al presente capoverso, come riportato anche nel punto 4 del presente bando. Il tutto salvo che sia palesemente dimostrata l'impossibilità dell'installazione nei termini dovuti per innegabili avverse condizioni meteo; per la stessa motivazione può essere concesso un termine di avvio del Mercatino successivo alla data del 04/12/2021.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, si procederà ad estrazione tra i partecipanti con pari punteggio, in seduta pubblica.

Si procederà all'affidamento dell'organizzazione e gestione del Mercatino anche in presenza di una sola offerta valida.

Al fine della elaborazione della graduatoria delle istanze, sarà costituita, con separato provvedimento, apposita commissione.

La graduatoria delle istanze volte ad individuare gli organizzatori del "MERCATINO DI NATALE PESCARA – triennio 2021-2023" sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Pescara, anche nella sezione del Servizio SUAP e Mercati.

8 – Contratto

L'Amministrazione potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Come indicato nel precedente punto 7, si procederà alla individuazione del soggetto incaricato all'organizzazione ed alla gestione del Mercatino, anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida; si ripete ancora che si potrà anche non procedere ad alcuna individuazione di soggetto vincitore del bando, qualora nessuna delle proposte corrisponda alle aspettative minime dell'Amministrazione, ossia nel caso in cui nessuna delle proposte corrisponda alle aspettative minime in termini di qualità estetica e funzionale del progetto proposto.

Al soggetto dichiarato vincitore verrà comunicata tempestivamente l'accettazione della proposta e la data per la sottoscrizione del contratto. Conseguentemente verrà rilasciata l'autorizzazione all'occupazione temporanea delle aree destinate al Mercatino.

9 – Accettazione delle condizioni

La partecipazione al presente bando implica l'accettazione integrale delle condizioni presenti nello stesso.

10 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., in ordine al procedimento instaurato si informa che i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al presente bando.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione; la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla partecipazione al bando o nella decadenza dalla scelta.

Il titolare dei dati è il Comune di Pescara.



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



Città di Pescara
Settore Sviluppo Economico
Servizio SUAP e Mercati

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Arch. Francesco Chiavaroli.

Ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici del Servizio SUAP e Mercati:

085.4283945 – 085.4283923 – 085.4283924

o alla casella e.mail servizio.mercati@comune.pescara.it

* * * * *