



CITTA' DI PESCARA
Medaglia d'oro al Merito Civile

COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 271 del 06/09/2022
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1723 del 06/09/2022

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO
AUTONOMO RELATIVAMENTE A N. 1 TUTOR DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL
SEGRETARIATO SOCIALE – FONDO POVERTA' - 2020 – CUP J21E20001200001.
APPROVAZIONE ELENCO SOGGETTI IDONEI E AFFIDAMENTO INCARICO.**

Ufficio proponente: Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

Settore proponente: Settore Politiche per il Cittadino

Responsabile del Settore: Dott. Marco Molisani

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il decreto interministeriale 28 dicembre 2020 di riparto del predetto Fondo per l'annualità 2020 tra gli ambiti territoriali regionali, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 20 febbraio 2021 e registrato alla Corte dei Conti il 2 febbraio 2021;
- dai dati inseriti nella piattaforma Multifondo SIGMA2, che la somma assegnata all'Ambito Sociale Distrettuale ECAD 15 Pescara quale Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Quota Servizi annualità 2020 è pari ad € 1.265.087,70;
- la Giunta Comunale, con delibera n° 990 del 23.12.2021, ha approvato il piano finanziario della QSFP Annualità 2020 per € 1.265.082,70 ed ha disposto l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del personale esterno con contratto di lavoro autonomo, destinato al rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, del Segretariato Sociale, degli Interventi di inclusione e dei Sistemi Informativi;
- con le successive delibere di Giunta Comunale n. 325 del 22.04.2022 e n. 395 del 13.05.2022, sono state riprogrammati gli interventi e modificato il budget progettuale, e, pertanto, le figure da individuare sono:
 - n. 1 educatore;
 - n. 1 psicologo;
 - n. 3 tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale;
 - n. 2 tutor progetti PUC;
 - n. 1 tutor coordinamento progetti PUC;
- l'Ecad 15 – Pescara ha dato avvio alle attività progettuali inerenti al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Quota Servizi – Annualità 2020 - CUP J21E20001200001- interamente finanziato con risorse statali;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e, precisamente, l'art. 7 che:

- al comma 6 recita *“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”*;
- al comma 6-bis recita *“Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*.

Considerato che le attività dei progetti sopra descritti rientrano tra quelle istituzionali dell'Ente in quanto previste nell'art. 6 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ed inoltre sono finanziate con risorse ministeriali, come detto nelle premesse;

Preso atto della delibera n. 7/CONTR/11 della Corte dei Conti che, rispetto ai limiti contenuti nell'art. 6, comma 7 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78, convertito in legge con la Legge 30.07.2010, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" in virtù del quale la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza non può essere superiore al 20% di quella sostenuta per l'anno 2009, precisa che *"con riferimento alla composizione della spesa per studi e consulenze è da ritenere che debbano escludersi dal computo gli oneri coperti mediante finanziamenti aggiuntivi e specifici trasferiti da altri soggetti pubblici o privati"*;

Dato atto che, rispetto alla spesa per l'affidamento degli incarichi, la delibera n. 7/CONTR/11 della Corte dei Conti rispetto ai limiti contenuti nell'art. 6, comma 7 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78, convertito in legge con la Legge 30.07.2010, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" in virtù del quale la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza non può essere superiore al 20% di quella sostenuta per l'anno 2009, precisa che *"Con riferimento alla composizione della spesa per studi e consulenze è da ritenere che debbano escludersi dal computo gli oneri coperti mediante finanziamenti aggiuntivi e specifici trasferiti da altri soggetti pubblici o privati"*;

Vista la comunicazione via e-mail del 13.03.2019, con cui il Settore Ragioneria, in riscontro a specifico quesito del Servizio Piano d'Ambito e Programmazione Sociale, ha dato conferma di quanto disposto dalla Corte dei Conti con delibera n. 7/CONTR/11, aggiungendo che anche la Corte dei Conti, Sezione Emilia Romagna, con delibera n.18/2011/PAR, ha ribadito tale orientamento;

Ritenuto, pertanto, che tale decisione della Corte dei Conti comporti il venir meno dell'obbligo di sottoposizione degli incarichi in questione alla valutazione del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 1, comma 42, L. 311/04;

Vista la nota Prot. 99535 del 27.04.2016 del Dirigente del Settore Risorse Umane, che rimette alla valutazione dei competenti Dirigenti l'attivazione della procedura di preventiva autorizzazione prevista per gli enti in pre-dissesto presso la *Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali* del Ministero dell'Interno, in relazione alla riconducibilità degli incarichi da conferire al profilo del contratto d'opera intellettuale disciplinato dalle norme in materia di lavoro autonomo, ancorché di tipo professionale, richiamata nelle note di richiesta;

Vista, a tal proposito, la determinazione adottata, nella seduta del 19.12.2017, dalla *Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali* istituita presso il Ministero dell'Interno, trasmessa con nota acquisita al Protocollo dell'Ente al n.8552 del 17.01.2018, nella quale è stato precisato che *"per gli incarichi proposti con delibera di C.C. n. 107/2017 si rileva che, trattandosi di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione effettuate ai sensi dell'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, la COSFEL, non trattandosi di assunzione di personale in senso stretto, non è competente ad autorizzarli"*;

Tenuto conto della Delibera di Giunta Comunale n. 531 dell'08.08.2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento degli uffici e dei servizi" dell'Ente nell'ambito del quale è disciplinato anche il "Conferimento di incarichi individuali esterni con contratti di lavoro autonomo" (Tit. VI) ed in particolare dell'art. 74, co.1, che recita *"La scelta dell'incaricato avviene attraverso la valutazione dei curricula, anche con eventuali colloqui, da parte di una Commissione all'uopo nominata, nel rispetto della parità di genere, dal Dirigente della struttura interessata al conferimento che la presiede [...]"*;

Preso atto che ai sensi dell'art. 70, comma 1, del citato "Regolamento degli uffici e dei servizi" *"si potrà ricorrere a conferimento degli incarichi esterni, in presenza dei presupposti di legge, quando venga accertata, previa espressa ricognizione da parte del Dirigente della struttura che necessita di conferire l'incarico, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili nell'Ente."*

Viste, quindi, le note prot. n. 65087 e n. 65155 del 12.04.2022 con le quali il Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino ha avviato la procedura per verificare l'eventuale presenza di professionalità "interne" da destinare alle funzioni e attività relative alla realizzazione del progetto Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2020 - Quota servizi - CUP J21E20001200001;

Preso atto:

- dei riscontri dei Dirigenti del Comune pervenuti in merito alla predetta procedura, conservati agli atti;
- della relazione del 24.05.2022 sull'esito della procedura espletata per l'accertamento dell'esistenza di professionalità interne all'Ente, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del "Regolamento degli uffici e dei servizi" a firma del Dirigente, dott. Marco Molisani, e del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Roberta Pellegrino;

Tenuto conto che:

- con determinazione dirigenziale n. generale 991 del 27.05.2022 è stato approvato l'"Avviso Pubblico di selezione comparativa per il conferimento di n. 8 incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo – Fondo Povertà - 2020" e relativi allegati A) "Figure professionali", B) "Domanda di partecipazione" e lo schema di contratto, per il progetto Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2020- Quota servizi - CUP J21E20001200001;
- per la figura di "Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale" sono pervenute candidature solo relativamente alla mansione di "Tutor di Front Office" e nessuna per quella di "Tutor di Back Office" e che pertanto si è proceduto valutare l'idoneità dei candidati solo per n. 2 unità anziché 3, come previsto nel citato Avviso;
- con determinazione dirigenziale n. generale 1430 del 22.07.2022, è stata disposta la riapertura dei termini dell'Avviso Pubblico anzidetto, per la sola figura di n. 1 Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale – attività di "Tutor di Back Office", riducendo il requisito di "Comprovata esperienza" fino ad 1 anno anziché 3 anni, richiesta nell'ambito dei "Titoli di studio e professionali" previsti nei "Requisiti di partecipazione", contenuti nell'Allegato A) "Figure professionali";
- sono state, pertanto, approvate le modifiche al predetto Avviso pubblico e agli allegati A) "Figure professionali" e B) "Domanda di partecipazione", quali parti integranti e sostanziali dell'atto;

- in data 22.07.2022 il predetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato alle ore 23:59 del giorno 21.08.2022;

Preso atto delle n. 6 istanze complessivamente pervenute alla data di scadenza del 21.08.2022 alle ore 23:59, così come da elenco ufficiale prodotto dal Responsabile del Servizi Protocollo, Dematerializzazione e Conservazione in data 30.08.2022, con nota prot. n. 153764/2022;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1662 Reg. Gen. del 29.08.2022 con la quale è stata nominata la Commissione deputata alla valutazione delle candidature presentate per il "profilo" professionale richiesto nell'Avviso pubblico in questione;

Preso atto:

1. che la Commissione si è riunita il giorno 30.08.2022, dalle ore 09:30 alle ore 10:30, per la verifica delle istanze pervenute entro i termini prefissati;
2. delle risultanze del verbale n. 01 redatto dalla predetta Commissione nella seduta del 30.08.2022, e allegato al presente atto con i relativi n. 3 allegati (All.1, All.2 e All.3);

Tenuto conto, pertanto, di poter affidare l'incarico previsto dall'Avviso pubblico, al soggetto ritenuto maggiormente idoneo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri: a) tipologia dell'incarico da affidare; b) rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione; c) rotazione, ove possibile, dell'incarico;

Precisato che la spesa di € 24.000,00, a valere sul finanziamento del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2020 - Quota servizi (CUP J21E20000080001), l'incarico di "Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale – attività di *Tutor di Back Office*" è prevista nel Bilancio Pluriennale 2022/2024, Annualità 2022, al Capitolo 31381500 art. 3 - *Spese per incarichi e consulenze – quota cofinanziata*, previa variazione in diminuzione per gli importi corrispondenti dell'impegno 3731/1 e che la corrispondente entrata di € 24.000,00 è accertata al Capitolo 10426000, art. 2, denominato " *trasferimento dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali – Fondo Povertà-spese per incarichi e consulenze*", acc. 926/1 ed interamente incassata;

Visto il Decreto Sindacale n. 37 del 13.09.2019 – prot. n. 166961/2019, con il quale:

- è stato confermato al Dott. Marco Molisani l'incarico di Dirigente del Settore organizzativo in intestazione, in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative dei "Dirigenti" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- è stato individuato, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi comma 1 bis, il Dirigente sostituto per il Settore Politiche per il Cittadino e Programmazione Sociale, Arch. Francesco Chiavaroli, in caso di assenza o impedimento del Dirigente titolare;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs 267-2000;

Visti, inoltre:

- il D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la circolare del Segretario generale Prot. 34016 del 23.03.15.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente riportati:

1. **di prendere atto** della risultanza dei lavori della Commissione, deputata alla valutazione dei candidati per l'affidamento dell'incarico di "Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale – attività di *Tutor di Back Office*" e, precisamente, del verbale n. 01 e i relativi n. 3 allegati, acclusi al presente atto (All.1, All.2 e All.3);
2. **di dare atto** che l'elenco dei soggetti risultati idonei per la figura professionale suddetta, sarà pubblicato per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, come previsto nell'Avviso (cfr. allegato C, parte integrante e sostanziale del presente atto);
3. **di affidare** l'incarico di "Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale – attività di *Tutor di Back Office*", nell'ambito delle attività progettuali del "Fondo per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale - Quota servizi- Annualità 2020 " – CUP J21B20001200001 alla **Dott.ssa Lisa Laureti** [REDACTED]
[REDACTED], in possesso di adeguata capacità ed esperienza professionale alle seguenti condizioni:
 - durata dell'incarico: n. 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione, salvo eventuale proroga dovuta allo slittamento del termine di conclusione delle attività del progetto;
 - importo lordo del compenso: € 24.000,00;
 - n. ore lavorative da garantire: 960/annue;
4. **di precisare** che l'incarico, a valere sull'Avviso Pubblico di selezione comparativa, giusta determina dirigenziale n 1430 del 22/07/2022, avrà decorrenza dal 07.09.2022 e che il rapporto tra l'Amministrazione comunale e il suddetto incaricato sarà regolato, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, "*mediante stipulazione di un apposito disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato e ogni altro elemento previsto dalla vigente normativa in materia*", verifica del possesso dei requisiti di legge, di quelli richiesti dall'Avviso pubblico, nonché previa acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, del D.Lgs. n. 33/2013 e all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché la dichiarazione, da richiedere al professionista, attestante la presenza o l'assenza di lavoratori dipendenti in rapporto di subordinazione (in caso positivo, l'Amministrazione si impegna ad acquisire il DURC in corso di validità);

5. **di precisare** che la spesa di € 24.000,00, a valere sul finanziamento del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2020 - Quota servizi (CUP J21E20000080001), per ciascun incarico summenzionato è impegnata nel Bilancio Pluriennale 2022/2024, Annualità 2022, al Capitolo 31381500 art. 3 - *Spese per incarichi e consulenze – quota cofinanziata*, previa riduzione dell'impegno 3731/1, come segue:

Dott.ssa Lisa Laureti - cod. beneficiario: 39748

anno Bilancio	Capitolo e Articolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Descrizione Capitolo
2022	31381500 art. 3	12	07	1	03	<i>Spese per incarichi e consulenze – quota cofinanziata</i>
importo	n. impegno	scadenza obbligazione (solo per spese in c/capitale)		Piano dei conti finanziario		Data di pianificazione della spesa
24.000,00	4023/1	--		1.03.02.99.999		20.09.2022

6. **di specificare** che la correlata entrata, finanziata con il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Quota servizi - Annualità 2020 - (CUP J21B20001200001), trova capienza nella somma già accertata con determina dirigenziale n. 517/2022 nel Bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022 al Capitolo 10426000, art. 2, denominato “trasferimento dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali – Fondo Povertà - spese per incarichi e consulenze”, Titolo 2 - Tip. 101 - categoria 01 – P.C.F. 2.01. 01.01.001,– Acc. n°. 926/1, e già interamente incassata;
7. **di dare atto:**
- che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Roberta Pellegrino, Responsabile Servizio Programmazione Sociale e misure straordinari per il Welfare;
 - dell'inesistenza di cause di conflitto d'interesse del Dirigente competente e del R.U.P., come da relative dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, rispettivamente in data 31.08.2022 e 01.09.2022;
8. **di precisare** che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990;
9. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
10. **di dare atto** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pescara, nella sezione “Consulenti e collaboratori” dell'Amministrazione trasparente e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Avvisi, concorsi, bandi”;

11. di disporre:

- l'invio del presente atto alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005;
- la comunicazione dell'impegno di spesa agli incaricati, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo affidamento;

12. di comunicare il presente incarico di collaborazione al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema PerlaPA;

13. di disporre la comunicazione dell'impegno di spesa agli incaricati, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo affidamento.

Anno	Data	Capitolo	Conto Finanziario	Num Impegno	Importo

IL DIRIGENTE
MOLISANI MARCO
(atto sottoscritto digitalmente)