



COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 38 del 24/06/2021
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1027 del 24/06/2021

Oggetto: CPPOP 2021 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC), DEL PUNTO DI RITIRO E CONSEGNA MATERIALE D'INDAGINE, E DEL CENTRO COMUNALE DI RILEVAZIONE (CCR). INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO, RISERVATO SIA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PESCARA A TEMPO INDETERMINATO CHE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AVENTE LA FINALITÀ DI INDIVIDUARE I RILEVATORI.

Ufficio proponente: Servizio Demografici, Elettorale, Sportello Digitale e Protezione Dati

Settore proponente: Settore Innovazione e Demografici

Responsabile del Settore: Dott. Paolo Santucci

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. n. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'art. n. 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC). La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale, è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- l'obiettivo primario dell'impianto metodologico del Censimento permanente è quello di mantenere, per un insieme di informazioni fondamentali di natura demografica, sociale ed economica, l'elevato livello di dettaglio territoriale tradizionalmente garantito dal Censimento decennale, aumentando, allo stesso tempo, la frequenza temporale dell'informazione prodotta. In particolare, la strategia del Censimento permanente è basata sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini campionarie, con l'obiettivo di produrre informazioni fruibili annualmente, e contenere i costi e il disturbo statistico sulle famiglie;
- in considerazione del persistere dell'emergenza sanitaria da COVID-19, e nel rispetto dei protocolli sanitari e della normativa a tutela della salute a livello nazionale e territoriale, l'impianto formativo è stato riprogettato e sono state previste attività che saranno realizzate utilizzando aule virtuali di formazione (videoconferenze, webinar, ecc.). Inoltre, qualora gli effetti della pandemia dovessero persistere anche durante il periodo di raccolta dei dati, l'Istat potrà valutare, senza alterare l'impianto metodologico del Censimento, di adottare un adeguamento della tecnica CAPI per le rilevazioni Areale e da Lista, qualora siano confermati gli standard di qualità attesi a completamento della sperimentazione avviata dall'Istat nell'ambito delle attività programmate nel PGC 2020;

Preso atto che:

- l'Istat, con propria circolare prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021 con oggetto "Comunicazione n.1c – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)", ha comunicato che il disegno di rilevazione si articola in due differenti componenti campionarie, Areale e da Lista, denominate rispettivamente A e L. La data di riferimento delle rilevazioni è il 3 ottobre 2021.

Le unità di rilevazione sono:

- ☐ la famiglia anagrafica: l'insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti e aventi dimora abituale nello stesso comune, secondo quanto previsto dall'art. n. 4 del Regolamento Anagrafico (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 e ss.mm.ii.);
- ☐ le convivenze anagrafiche: l'insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili, aventi dimora abituale nello stesso comune, secondo quanto previsto dall'art. n. 5 del Regolamento Anagrafico (D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223);

- le abitazioni occupate e non occupate: il locale o l'insieme di locali (stanze e vani accessori), separato (cioè circondato da pareti e coperto da un tetto) e indipendente (ovvero dotato di almeno un accesso indipendente dall'esterno strada, cortile, ecc. o da spazi di disimpegno comune pianerottoli, ballatoi, terrazze, ecc., cioè di un accesso tale che non comporti il passaggio attraverso altre abitazioni), inserito in un edificio o che costituisca esso stesso un edificio, destinato (costruito, ricostruito o convertito) stabilmente a uso abitativo, anche nel caso che una parte di esso sia adibita a ufficio, studio professionale, ecc.;
- gli altri tipi di alloggio occupati: capanne, casupole, baracche, roulotte, case galleggianti, fienili, mulini, grotte o qualsiasi altro riparo utilizzato come alloggio al momento del Censimento, indipendentemente dal fatto che siano progettati per servire da abitazione e che siano utilizzati come dimora abituale da almeno una persona al momento del Censimento;
- le strutture residenziali collettive occupate: alloggi progettati per servire da abitazione per gruppi numerosi di persone o per varie famiglie e che sono utilizzati come dimora abituale da almeno una persona al momento del Censimento;
- gli indirizzi: gli accessi esterni di qualsiasi genere, che, dall'area di circolazione, immettono, direttamente o indirettamente, alle unità ecografiche semplici (abitazioni, esercizi, uffici, ecc.). Gli elementi di cui si compone un indirizzo sono i seguenti: la 'denominazione urbanistica generica' (DUG) che identifica il tipo di area di circolazione (via, piazza, lungomare, salita, ecc.); la 'denominazione ufficiale' (DUF) che identifica la denominazione specifica dell'area di circolazione (Giuseppe Garibaldi, Trastevere, ecc.); il 'numero civico'; l'eventuale 'esponente';

Dato atto che:

- nella Rilevazione Areale (A), vengono rilevate tutte le unità sopra individuate, presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate; tali aree vengono estratte dal Registro Statistico dei Luoghi dell'Istat, facente parte del Sistema Integrato di Registri (SIR), e corrispondono, in alcuni casi, a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi.

La rilevazione sul campo si articola in due fasi:

- Fase 1 - ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, riconoscibile attraverso cartellino identificativo e dotato di tablet, percorrendo gli indirizzi/sezioni campione visualizzati nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI), effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, individuare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative e individuare casi particolari, che potrebbero creare difficoltà nella successiva attività di rilevazione porta a porta (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute ad eventi naturali, ecc.). In questa fase, l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) coadiuva l'attività del rilevatore attraverso una ricognizione preliminare in back office delle sezioni e dei civici a lui assegnati (tramite strumenti di ausilio alla ricognizione territoriale forniti dall'Istat), assistendolo in merito a eventuali situazioni problematiche già note. La fase della "Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio" inizia il 1 ottobre e termina il 13 ottobre. In questa fase non è possibile effettuare interviste;
- Fase 2 - rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR): il rilevatore, riconoscibile attraverso cartellino identificativo e dotato di tablet, si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente, al fine di intervistare faccia a faccia, con tecnica CAPI, tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati, e rilevare le informazioni su tutte le abitazioni facenti capo agli stessi. In questa fase, il rilevatore NON deve disporre di alcuna informazione desunta dalle liste anagrafiche. L'UCC coadiuva il rilevatore in tutte le fasi sul campo (es. indirizzi

problematici, famiglie che rifiutano l'intervista, ecc), effettua il monitoraggio costante del lavoro dei propri rilevatori, e interviene nei casi più critici. Le famiglie, in alternativa all'intervista CAPI, possono fornire al rilevatore le seguenti informazioni: nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita degli individui che hanno la dimora abituale presso gli indirizzi campione e poi recarsi presso il CCR per la compilazione. Compileranno quindi autonomamente il questionario elettronico presso le postazioni internet appositamente predisposte oppure, su loro richiesta, con il supporto di un operatore. A tal fine, i Comuni dovranno organizzare i CCR, che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione, e dotarsi di una o più postazioni con accesso a internet per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web del questionario in maniera autonoma, o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. La fase della "Rilevazione porta a porta e presso il CCR" inizia il 14 ottobre e termina il 18 novembre.

Nei Comuni coinvolti nella rilevazione A, sarà estratto un campione di indirizzi e/o sezioni di censimento, presso cui eseguire la rilevazione di tutte le famiglie che vi dimorino abitualmente e delle abitazioni. Sulla base degli archivi in possesso di Istat, il numero previsto di famiglie presso tali indirizzi/sezioni, nel Comune di Pescara, è pari a 1.041. Trattandosi di una stima, può differire dall'effettivo numero di famiglie da rilevare; d'altra parte il fine della rilevazione è proprio verificare e migliorare la qualità degli archivi. Nella seconda settimana di luglio, l'Istat renderà disponibile ai Comuni la lista degli indirizzi e delle sezioni campionate precaricata su SGI. I Comuni potranno segnalare eventuali anomalie (ad esempio, sezioni senza popolazione), nonché verificare la congruità delle stime relative al numero di famiglie associate agli indirizzi/sezioni campione, sulla base di propri archivi. Ciascun Comune potrà, inoltre, avvalersi del risultato di tali verifiche per organizzare le successive fasi della rilevazione;

- la rilevazione da Lista (L) è un'indagine che riguarda le famiglie, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI), e i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale).

La rilevazione si articola in due fasi:

- ☐ Fase 1 - restituzione dei questionari via Internet da parte delle famiglie: in questa fase, le famiglie possono compilare il questionario online, utilizzando le credenziali di accesso riportate nella lettera informativa ricevuta a firma del Presidente Istat. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, possono recarsi presso il Comune. A tal fine, i Comuni dovranno organizzare dei CCR, che dovranno rimanere attivi per tutta la durata della rilevazione (a partire dal 4 ottobre e fino al 23 dicembre), e dotarsi di una o più postazioni con accesso a internet, per permettere alle famiglie di effettuare la compilazione web del questionario in maniera autonoma, o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale. La famiglia potrà rivolgersi al CCR anche per ricevere chiarimenti e assistenza durante la compilazione del questionario. Durante il suddetto periodo, l'Istat invierà dei promemoria postali per la compilazione del questionario alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti (cioè che abbiano avviato ma non completato la compilazione del questionario). Questa fase inizia il 4 ottobre e termina il 13 dicembre;
- ☐ Fase 2 - recupero delle mancate risposte: mentre le famiglie possono continuare a compilare autonomamente il questionario online da casa o presso il CCR, la fase 2 si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto a quelli descritti nella fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire dall'8 novembre, potranno essere contattate dagli operatori comunali per effettuare l'intervista telefonica, oppure contattate da un rilevatore per procedere all'intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR. Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi alla famiglia munito di tesserino e, su richiesta, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da

casa per gran parte della giornata, occorre cercare di fissare un appuntamento nei giorni/orari di presenza; per i rispondenti più diffidenti, il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune. È importante assicurare il rispondente sull'assoluta riservatezza delle informazioni fornite, in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi della rilevazione, e per garantire la qualità dei dati raccolti. Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet a propria disposizione. Dopo il 13 dicembre la compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore operatore comunale a domicilio, via telefono o presso il CCR. La fase 2 "Recupero delle mancate risposte" inizia l'8 novembre e termina il 23 dicembre;

Nel Comune di Pescara, la stima del numero di famiglie, che saranno intervistate dai rilevatori comunali per l'indagine da Lista, è pari a 1.623.

Al termine delle rilevazioni sul campo, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC) dovrà effettuare una serie di operazioni in back office, per predisporre la documentazione, da inviare all'Istat, relativa alla fase di accertamento delle eventuali violazioni dell'obbligo di risposta. Tale attività dovrà essere svolta dal 24 dicembre 2021 al 17 gennaio 2022;

- sono previste due tipologie di contributo, forfettario fisso e forfettario variabile, così come previsto dal PGC. In fase di consuntivo finale, l'importo del contributo variabile, stimato dall'Istat, potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione.

Per la formazione, è previsto, inoltre, un contributo specifico di € 25,00 per ogni addetto della rete di rilevazione, costituita dal Comune, che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 7.

Di seguito, sia per la Rilevazione Areale che per la Rilevazione da Lista, sono specificate dettagliatamente le due tipologie di contributo, forfettario fisso e forfettario variabile:

1. Rilevazione Areale

- ☐ per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione Areale, sarà erogato un contributo fisso per un totale di € 4.164,00;
- ☐ per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione Areale, sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato nella misura di:

A. € 11,00 per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;

B. € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo, per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A e B), sarà, inoltre, incrementato di:

- € 3,50, se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;

- € 4,00, se l'operatore o il rilevatore, che effettua l'intervista, ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

C. € 1,00 per ciascun indirizzo verificato/inserito;

D. € 1,00 per ciascuna abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili;

- ☐ la stima dell'importo complessivo del contributo variabile, calcolato secondo i suddetti parametri per la rilevazione Areale, è pari a € 17.028,00;

2. Rilevazione da Lista

- ☐ per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la rilevazione da Lista, sarà erogato un contributo fisso per un totale di € 9.075,00;

- ☐ per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista, sarà calcolato un contributo variabile, calcolato nella misura di:
 - A. € 14,00 per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
 - B. € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori, utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
 - C. € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR, tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con un operatore o un rilevatore;
 - D. € 5,00 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR, con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.
 Il contributo, per ogni questionario compilato (A, B, C e D), sarà, inoltre, incrementato di:
 - € 3,50, se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
 - € 4,00, se l'operatore o il rilevatore, che effettua l'intervista, ha completato il percorso di formazione, con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7;

- ☐ la stima dell'importo complessivo del contributo variabile, calcolato secondo i suddetti parametri per la rilevazione da Lista è pari a € 29.585,00;

I contributi saranno corrisposti dall'Istat ai Comuni in due soluzioni:

- ☐ entro ottobre 2021, sarà erogato il contributo fisso, per il funzionamento degli UCC, e il 30% della stima del contributo variabile;
- ☐ entro maggio 2022, sarà erogato il saldo del contributo variabile, legato all'attività di rilevazione, e il contributo per la formazione.

La determinazione del contributo variabile, per la rilevazione Areale e da Lista, sarà effettuata attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale in SGI;

Considerato che:

- le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli UCC;
- i Comuni che hanno un Ufficio di statistica costituiscono il proprio UCC presso l'Ufficio di statistica, cui fanno capo gli operatori di back office, i rilevatori e i loro eventuali coordinatori;
- i Comuni che non hanno l'Ufficio di statistica costituiscono, di norma, il proprio UCC presso i propri Servizi demografici e possono costituire gli Uffici Comunali di Censimento, questi ultimi in forma associata, anche presso le Province o Città metropolitane;
- le funzioni e i compiti dell'UCC sono attribuite all'Ufficio di statistica, ove costituito; al Responsabile dell'Ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di RUCC, che potrà essere coadiuvato da eventuale personale di staff;

Dato atto che:

- i compiti e le funzioni principali dell'UCC sono i seguenti:
 - ☐ mettere in pratica le disposizioni, emanate dall'Istat, in materia di organizzazione dell'UCC e di svolgimento delle rilevazioni;
 - ☐ svolgere le rilevazioni, secondo modalità e tempi disposti dal presente PGC e dalle circolari dell'Istat;
 - ☐ selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori, secondo criteri e tempi stabiliti da circolari dell'Istat;
 - ☐ collaborare, con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC), all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali, utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
 - ☐ costituire uno o più CCR, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;

- ☐ monitorare l'andamento delle rilevazioni, e intervenire nei casi di criticità;
- ☐ accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- ☐ provvedere, su richiesta dell'Istat, alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe, secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat, assicurando, attraverso l'adozione di misure tecniche e organizzative e la vigilanza sul loro rispetto, che le informazioni acquisite per tale finalità siano utilizzate esclusivamente per fini statistici;
- ☐ redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;

Preso atto che:

- l'Istat, con propria circolare prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021 con oggetto "Comunicazione n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale", ha fornito indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai loro requisiti professionali e formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale.

Al fine di dimensionare correttamente la rete di rilevazione, le famiglie coinvolte per l'indagine da Lista, nel Comune di Pescara, sono 3.025. Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune di Pescara dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente online tramite questionario web, è pari a 1.623, e il numero stimato di quelle che dovranno essere intervistate dai rilevatori sul campo, tramite tecnica CAPI, è pari a 1.340.

Il numero stimato di famiglie che si ipotizza il Comune di Pescara dovrà lavorare, per l'indagine Areale, è pari a 1.041.

Al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, ciascun UCC dovrà disporre di risorse professionali, logistiche e strumentali adeguate in quantità e qualità. Le operazioni censuarie sono demandate alla responsabilità degli Uffici di Censimento, costituiti presso i Comuni e le Unioni di Comuni. Tra il personale necessario a espletare le operazioni censuarie demandate alla responsabilità degli uffici di Censimento costituiti dai Comuni e dalle Unioni di Comuni, assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori che, unitamente al personale di staff, ai coordinatori ed agli operatori di back office, compongono la rete di rilevazione.

I Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per la selezione degli operatori della rete, per l'organizzazione, il coordinamento e il monitoraggio delle rilevazioni sul campo il Responsabile dell'UCC può avvalersi di eventuale personale di staff, individuandolo tra le risorse con maggiore esperienza in ambito di rilevazioni statistiche e/o di coordinamento di attività e di personale;

Dato atto che:

- per ricoprire la funzione di personale di staff, costituiscono requisito minimo:

- ☐ età non inferiore a 18 anni;
- ☐ essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- ☐ essere in possesso di comprovata esperienza in materia coordinamento di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative di coordinamento di personale presso enti pubblici o privati;

- ☐ conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- ☐ avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- ☐ godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- ☐ avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;

- per ricoprire la funzione di coordinatore, costituiscono requisito minimo:

- ☐ età non inferiore a 18 anni;
- ☐ essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- ☐ essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- ☐ conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- ☐ avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- ☐ godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- ☐ avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;

- per ricoprire la funzione di operatore di back office, costituiscono requisito minimo:

- ☐ età non inferiore a 18 anni;
- ☐ essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- ☐ saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- ☐ avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- ☐ godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- ☐ avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

- per ricoprire la funzione di rilevatore, costituiscono requisito minimo:

- ☐ età non inferiore a 18 anni;
- ☐ essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- ☐ saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- ☐ possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- ☐ avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- ☐ godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- ☐ avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Il numero dei rilevatori non potrà in ogni caso eccedere il numero massimo stimato, per il Comune di Pescara, pari a 22.

Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio, con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD), e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.). In aggiunta al percorso formativo vero e proprio, sempre nel mese di luglio, potranno essere organizzati incontri informativi e

organizzativi per i RUCC ed il personale di staff al fine di fornire loro informazioni utili sui diversi aspetti concernenti il Censimento permanente della popolazione.

Per garantire il consolidamento di una rete di operatori sempre più stabile, è preferibile impiegare i rilevatori su entrambe le indagini. L'utilizzo di una rete professionale costituita da un nucleo di intervistatori formati su entrambe le rilevazioni, infatti, contribuirebbe ad attenuare il fenomeno del turn over e garantirebbe una retribuzione minima ai rilevatori, assicurata dall'indagine Areale, nel caso in cui si abbia un numero elevato di questionari CAWI nell'indagine da Lista;

- al personale di staff saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- ☐ partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- ☐ coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella selezione e organizzazione della formazione degli operatori della rete e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- ☐ fornire supporto tecnico e metodologico a tutta la rete di rilevazione comunale;
- ☐ fornire supporto al Responsabile dell'UCC per il coordinamento della rete comunale e il monitoraggio, tramite SGI, dell'andamento delle rilevazioni;
- ☐ svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni;

- ai coordinatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- ☐ partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- ☐ coadiuvare il Responsabile dell'UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- ☐ fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- ☐ coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- ☐ svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni;
- ☐ coordinare le attività di uno o più CCR, ove costituiti;

- agli operatori di back office saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- ☐ partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- ☐ collaborare alle attività dei CCR istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- ☐ gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- ☐ contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- ☐ assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- ☐ svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni;

- ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- ☐ partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;

- ☐ gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- ☐ effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- ☐ effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- ☐ segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. n. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- ☐ svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;

Preso atto che:

- l'Istat, con propria Circolare Prot. n. 2024321/21 del 03/06/2021 con oggetto "Comunicazione n. 3 - Censimento permanente della popolazione 2021 – Inserimento altre Strutture nel Sistema di Gestione delle Indagini (SGI)", ha dato disposizioni in merito all'accesso a SGI per la compilazione dei dati relativi alle altre strutture utili per lo svolgimento delle operazioni censuarie: il Punto di ritiro e consegna materiale e i CCR:

- ☐ il punto di consegna materiale è necessario per produrre il piano di spedizione di tutto il materiale necessario per l'avvio delle operazioni sul campo (lettere informative indagine Areale, locandine, tesserini, porta tesserini, ecc.);
- ☐ i CCR sono uffici sul territorio comunale che devono essere istituiti per permettere di fornire assistenza alle famiglie. Le famiglie possono recarsi presso i CCR per effettuare la compilazione web del questionario in modo autonomo o richiedere un'intervista faccia a faccia condotta da un operatore comunale, come alternativa all'intervista a domicilio con il rilevatore. I CCR devono essere individuati in luoghi conosciuti dalla popolazione, provvisti di almeno un personal computer con accesso ad internet e un collegamento telefonico. I CCR devono essere operativi dal 1 ottobre al 23 dicembre 2021;

Ritenuto, per quanto in precedenza esposto, di dover procedere:

- alla costituzione dell'UCC e del CCR, per i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni campionarie Areale e da Lista, denominate rispettivamente A e L, del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021;
- di dover indire una selezione, riservata sia ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria avente la finalità di individuare rilevatori per l'esecuzione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021, con la precisazione che i dipendenti comunali, che verranno incaricati come rilevatori, dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro, e compatibilmente con le esigenze degli uffici di appartenenza;

Tenuto conto che un'apposita Commissione, in base a linee guida fornite dall'Istat, provvederà a valutare le candidature pervenute, e a stilare, in base al punteggio attribuito a specifici requisiti preferenziali indicati nell'avviso di selezione, una graduatoria finale, che sarà utilizzata per l'assegnazione dell'incarico di rilevatore nel numero necessario per il corretto svolgimento delle rilevazioni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. n. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Silvetti, funzionario del Servizio Demografici, Elettorale, Sportello Digitale e Protezione Dati;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 15/02/2021, con il quale il Dott Paolo Santucci è stato nominato Dirigente del Settore "Innovazione e Demografici" e, in quanto tale, dotato di funzioni, poteri e prerogative propri dei dirigenti, di cui agli artt. n. 107 e n. 109 del T.U.EE.LL.; con il medesimo atto, è stato individuato quale suo sostituto, per i casi di assenza o impedimento, l'Ing. Giuliano Rossi;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di costituire l'UCC, provvedendo:

- alla nomina del Sig. Roberto Torricella, Responsabile del Servizio Demografici, Elettorale, Sportello Digitale e Protezione Dati, in qualità di Responsabile dell'UCC;
- alla nomina del Dott. Antonio Silvetti in qualità di personale di staff, con funzioni di coordinamento dell'UCC, del CCR e del personale coinvolto nell'esecuzione delle attività censuarie;

2. di provvedere alla nomina del Sig. Dante Bronico e del Sig. Antonio Cipriani, dipendenti comunali, a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ufficio statistica e toponomastica dell'Ente, in qualità di operatori di back office;

3. di costituire il Punto di ritiro e consegna materiale d'indagine, e il CCR, presso l'Ufficio statistica e toponomastica dell'Ente, sito in Piazza Italia n. 1 (piano rialzato - stanza n. 1) - Pescara (PE);

4. di approvare l'avviso pubblico, riservato sia ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria avente la finalità di individuare i rilevatori per l'esecuzione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021, quale parte integrante del presente atto;

5. di precisare che il presente atto, al momento, non comporta impegni di spesa, né diminuzioni di entrata;

6. di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione denominata "Avvisi pubblici", e all'Albo pretorio online, fissando la scadenza, per la presentazione delle candidature, al 16 luglio 2021;

7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. n. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

8. di dare atto che:

- il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. n. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii., e del Regolamento comunale attuativo;
- il presente provvedimento è, inoltre, soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dall'art. n. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'art. n. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. n. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, che sono assolti tramite pubblicazione sul sito web del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE
SANTUCCI PAOLO
(atto sottoscritto digitalmente)