



COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 96 del 06/06/2023
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1145 del 06/06/2023

Oggetto: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE AZIENDE DEL COMUNE DI PESCARA AVENTE AD OGGETTO: “MOBILITY MANAGEMENT: SUPPORTO PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI SPOSTAMENTO CASA LAVORO (PSCL)” - APPROVAZIONE.

Ufficio proponente: Servizio Pianificazione Mobilità Trasporti Parcheggi e Viabilità

Settore proponente: **Settore Mobilità Edilizia Scolastica e Verde**

Responsabile del Settore: **Ing. Giuliano Rossi**

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 314 del 28.04.2023 con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente ed il relativo funzionigramma;
- il Decreto del Direttore Generale n. 28 del 02.05.2023 con il quale è stata approvata la nuova Microstruttura dell'Ente e le relative declaratorie;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 332 del 04.05.2023 con la quale si è preso atto della Microstruttura e relative declaratorie;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 15.02.2021 con il quale è stato confermato, con decorrenza 16.02.2021, all'Ing. Giuliano Rossi l'incarico di Dirigente del novellato Settore "*Mobilità, Edilizia Scolastica e Verde*", già conferito con precedente Decreto n. 40 del 13.09.2019, con decorrenza 16.09.2019, per il già Settore "*Energia, Sostenibilità e Mobilità*";

Viste, inoltre:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, ossia il P.T. dei LL.PP. 2023-2025 ed Elenco annuale 2023, il Piano Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024 e i Piani delle Alienazioni 2023, delle Valorizzazioni 2023, per la Transizione digitale 2023-2025 e delle Collaborazioni e Consulenze 2023-2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'Ente 2023-2025 e relativi allegati;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 304 del 20.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG – per gli esercizi finanziario 2023-2024-2025;

Premesso che:

- il D.M. 27.03.1998 del Ministero dell'Ambiente "*Mobilità sostenibile nelle aree urbane*" prevede che le imprese e gli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti si dotino di un responsabile della mobilità aziendale, con specifica competenza nell'organizzazione delle modalità di trasporto dei propri addetti nei percorsi casa-lavoro, istituendo altresì una struttura di supporto e coordinamento fra i responsabili della mobilità aziendale che mantenga i collegamenti con le amministrazioni comunali e le aziende di trasporto, al fine di ottimizzare gli spostamenti sistematici del personale cercando di ridurre il ricorso all'auto privata in favore di soluzioni di trasporto a basso impatto ambientale, come ad esempio il trasporto pubblico collettivo, la mobilità ciclistica, il *car pooling*, ecc.;
- il D.M. 28.07.2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "*Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro*" incentiva scelte di mobilità urbana alternative all'automobile privata, anche al fine di ridurre il traffico, l'inquinamento e la sosta degli autoveicoli in prossimità degli istituti scolastici e delle sedi di lavoro e definisce i Buoni Mobilità;

Tenuto conto, per quanto premesso, che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 568 dell'11.08.2016, tra l'altro, è stata nominata la figura del *Mobility Manager di Area* nella persona dell'Arch. Piergiorgio Pardi, Funzionario dell'Ente, al fine di:

- assicurare il soddisfacimento dei bisogni di mobilità delle persone con il rispetto degli obiettivi di riduzione dei consumi energetici e dei costi ambientali, sociali ed economici oggi legati al sistema dei trasporti;
- migliorare l'accessibilità della città con particolare riguardo ai modi "sostenibili" quali il trasporto collettivo, il trasporto ciclo-pedonale e quello intermodale;
- influenzare i comportamenti individuali incoraggiando l'utente a soddisfare i bisogni di mobilità usando modi di trasporto sostenibili;
- ridurre il numero, la lunghezza ed i bisogni degli spostamenti individuali con il veicolo privato;

Precisato che:

- le funzioni del *Mobility Manager* sono quelle di elaborare il Piano degli Spostamenti casa-lavoro, finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale del personale dipendente ed è pertanto responsabile della redazione ed attuazione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro;
- il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro è un documento direttivo che include servizi ed attività di *mobility management*, nonché la loro implementazione tanto da costituire lo strumento di base a livello aziendale per raggiungere l'obiettivo di ridurre la dipendenza dall'auto privata;

Rilevato, a tal proposito, che:

- il D.M. 04.09.2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, oltre a legiferare sull' "*Individuazione delle linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile*", ha ritenuto opportuno che lo stesso PUMS venga redatto acquisendo le conoscenze delle diverse discipline che regolano il governo del territorio *sarà opportuno la collaborazione dei vari uffici e settori interni all'Amministrazione (es. urbanistica, mobilità, ambiente, turismo, polizia municipale, attività economiche, ecc.), ... farà parte del gruppo di lavoro il mobility manager di area (introdotto con il decreto interministeriale «Mobilità sostenibile nelle aree urbane» del 27 marzo 1998 e richiamata dalla legge n. 340/2000)*;
- lo stesso D.M. 04.09.2017 individua nelle azioni di integrazione tra i sistemi di trasporto le attività condotte dal *Mobility Manager di Area* in collaborazione con i singoli *Mobility Manager Aziendali* con lo scopo di incentivare la sostenibilità;
- le Linee Guida sui Piani di Mobilità (MIT ed ELTIS), oltre alle tematiche che devono essere affrontate dai PUMS, evidenziano gli obiettivi generali da raggiungere riportati nel D.M. 27.03.1998 quali: la riduzione del consumo energetico; la riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico; la riduzione delle emissioni di gas serra; il trasferimento della domanda dai mezzi individuali a quelli collettivi per la rimodulazione degli spostamenti Casa-Lavoro del personale dipendente;

Visto il D.M. 20.12.2000 del Ministero dell'Ambiente "*Incentivazione dei programmi proposti dai mobility managers aziendali*" che definisce che la struttura di supporto faccia capo alla figura del "*Mobility Manager di Area*", con il compito fra l'altro di assistere le aziende nella redazione dei piani di spostamento casa-lavoro, collaborando e fornendo ausilio per la loro realizzazione e promuovendo iniziative di mobilità di area;

Visto il Decreto Legge n. 34 del 19.05.2020, cosiddetto "*Decreto Rilancio*", che al comma 4 dell'art. 229 prevede, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, che le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, con

single unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti adottino, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un *mobility manager* con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;

Visto l'art. 51 “*Disposizioni urgenti in materia di trasporto pubblico locale*” del D.L. 25.05.2021, n. 73 “*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*” convertito in Legge n. 23.07.2021, n. 106 che ha previsto l'istituzione presso il Ministero delle Infrastrutture e la Mobilità Sostenibili di un fondo con una dotazione di euro 50 milioni per l'anno 2021 destinate, per il tramite degli enti locali, al finanziamento delle azioni dei piani di spostamento casa lavoro del personale delle imprese e delle pubbliche amministrazioni e dei piani degli istituti scolastici di ogni ordine e grado, predisposti ed adottati entro il 31.08.2021, previa nomina rispettivamente dei *mobility manager* aziendali e scolastici;

Preso atto, pertanto, che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 601 del 31.08.2021 è stato approvato il “*Piano Spostamenti Casa Lavoro del Comune di Pescara*” ai sensi del D.M. 27.03.1998 e ss. mm. e ii.;

Precisato che il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili ha emanato di concerto con i Ministeri dell'Economia e delle Finanze, della Transizione Ecologica e dell'Istruzione, il Decreto n. 436 del 05.11.2021 per l'assegnazione delle risorse economiche di cui al richiamato art. 51, comma 7, del D.L. 25.05.2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 23.07.2021, n. 106, con la stessa dotazione organica di 50 milioni di euro per l'anno 2021 (art. 1, comma 1, del Decreto);

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a), del Decreto Interministeriale n. 436/2021, “*Le risorse di cui al comma 1 sono destinate, per il tramite degli enti locali di cui all'art. 2, alle imprese e alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, che abbiano provveduto, previa nomina del mobility manager di cui al medesimo articolo 229, a predisporre, entro il 31 agosto 2021, un piano degli spostamenti casa-lavoro ...*”;
- il comma 2 dell'art. 3 del citato Decreto n. 436/2021 così reca: “*Gli enti locali che presentano l'istanza di cui al comma 1 devono aver provveduto alla nomina del mobility manager d'area, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Ministero della transizione ecologica, di concerto con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, 12 maggio 2021, n. 179, con funzioni di raccordo con i mobility manager aziendali e con i mobility manager scolastici*”;

Riscontrato che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 953 del 14.12.2021 è stato nominato, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 3, del Decreto Interministeriale n. 179/2021, il “*Mobility Manager Aziendale e d'Area del Comune di Pescara*” nella persona dell'Arch. Piergiorgio Pardi, Funzionario dell'Ente, già individuato con D.G.C. n. 568/2021, con funzioni di raccordo con i *mobility manager* aziendali e con i *mobility manager* scolastici;

Considerato, per tutto quanto sin qui riportato, che:

- il Comune di Pescara intende supportare le aziende del territorio, avviando un progetto pilota che prevede lo sviluppo di una piattaforma in formatizzata utile alla verifica complessiva e coordinata dei Piani Spostamento Casa-Lavoro e Casa-Scuola (PSCL, PSCS). Tra le azioni di progetto è prevista la fornitura di uno specifico software per la redazione dei PSCL da destinare alle aziende presenti sul territorio;
- l'obiettivo principale è quello di sviluppare nelle aziende la cultura e la pratica del *mobility management* come strumento per migliorare la mobilità, favorire forme di spostamento casa - lavoro meno impattanti, coinvolgendo il personale nelle iniziative di miglioramento;
- a tal fine, è utile ricordare che il PSCL, finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato, individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato. Il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici (art. 3 c. 4 del Decreto MTE 12 maggio 2021);
- il progetto è finanziato dal *“Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese, nonché per la project review delle infrastrutture già finanziate”* di cui all'art. 202, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii mediante gli stanziamenti economici disposti con Decreto MIMS n. 215/2021;
- l'iniziativa denominata *“PIATTAFORMA INFORMATIZZATA A SUPPORTO DEL MOBILITY MANAGER COMUNALE PER LA VERIFICA ED IL COORDINAMENTO DEI PSCL SCOLASTICI ED AZIENDALI RELATIVI AL TERRITORIO”*, è stata approvata con Decreto Direttoriale della Direzione Generale per l'edilizia statale e abitativa e gli interventi speciali del MIMS n. 15907 del 02.12.2021, con risorse finanziarie pari ad € 41.467,99;

Considerato, pertanto, che gli Uffici competenti dell'Amministrazione Comunale di Pescara hanno redatto un *“Avviso pubblico rivolto alle aziende del Comune di Pescara”* avente ad oggetto: ***“Mobility management: supporto per la redazione dei piani di spostamento casa lavoro (PSCL)”***, che all'art. 1 ***“Descrizione dell'applicativo informatico”*** così, tra l'altro, reca:

- **al comma 1:** *“Il Comune di Pescara metterà a disposizione delle aziende la licenza, a titolo completamente gratuito, per la durata di **12 mesi**, di un applicativo informatico denominato **“MobilityManager”** sviluppato dalla società MOVESION Srl con sede in Roma, per mezzo del quale le aziende potranno supportare le attività del Mobility Manager e approntare i propri Piani di Spostamento Casa-Lavoro”;*
- **al comma 2:** *“Le aziende che aderiranno all'iniziativa saranno assistite gratuitamente dalla Società MOVESION Srl nel corretto utilizzo dell'applicativo, nella sua manutenzione e nell'aggiornamento periodico per l'intera durata della licenza d'uso. Inoltre, la Società MOVESION provvederà ad erogare i seguenti servizi:*

- *addestramento all'uso dell'applicativo mediante formazione frontale o da remoto,*
- *fornitura di materiale informativo e del manuale d'uso,*
- *messa in servizio del software,*
- *assistenza e caricamento di alcuni dati,*
- *elaborazione dei questionari da somministrare ai dipendenti,*
- *elaborazione di report aggregati e disaggregati dei dati raccolti”;*

Considerato che l'art. 2 “**Modalità di svolgimento dell’iniziativa**” così, tra l’altro, reca:

- **al comma 1:** “*L’azienda beneficiaria, per aderire all’iniziativa, procederà alla sottoscrizione di un contratto di licenza annuale gratuita direttamente con la Ditta MOVESION srl, che includerà tutti i servizi sopra menzionati, come da modello allegato al presente Avviso*”;
- **al comma 4:** “*Stante il carattere sperimentale dell’iniziativa, con il presente avviso pubblico si intende individuare un numero massimo di **10 aziende** in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, cui assegnare la licenza del software “MobilityManager” gratuita **per un anno***”;

Considerato che l'art. 3 “**Requisiti di adesione all’iniziativa**” così reca:

- **al comma 1:** “*Le aziende, per poter diventare beneficiarie, dovranno possedere i seguenti requisiti:*
 - a) *avere sede o unità operativa nell’ambito territoriale del Comune di Pescara;*
 - b) *avere almeno 50 dipendenti presenti nell’ambito territoriale del Comune di Pescara con contratto a tempo indeterminato o determinato ovvero equiparato a lavoro dipendente;*
 - c) *aver nominato il Mobilty Manager aziendale o impegnarsi a nominarlo entro 15 giorni dall’assegnazione della licenza;*
 - d) *essere in possesso di DURC regolare alla data di presentazione della domanda di adesione;*
 - e) *insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e sm.i.;*
 - f) *inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;*
 - g) *inesistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale”;*

Considerato, altresì, che detto “Avviso pubblico rivolto alle aziende del Comune di Pescara” all’art. 4 reca “**Obblighi dell’azienda beneficiaria**”, all’art. 5 “**Attività correlate dell’Ente promotore**”, all’art. 6 “**Modalità di adesione all’iniziativa e criteri di assegnazione delle licenze**”, all’art. 7 “**Mancata assegnazione e revoca della licenza**” e all’art. 8 “**Richiesta di informazioni**”;

Considerato, inoltre, che all’“Avviso pubblico rivolto alle aziende del Comune di Pescara” sono allegati i seguenti documenti amministrativi: “**Modello A domanda e dichiarazione**”, “**Bozza contratto di licenza**”, “**Codice di comportamento del Comune di Pescara**” e “**Patto d’integrità del Comune di Pescara**”;

Considerato, infine, che le aziende che intendono aderire all’iniziativa in questione dovranno fra pervenire la propria candidatura, pena esclusione, entro e non oltre **21 (ventuno) giorni** naturali e

consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione dell’*“Avviso pubblico rivolto alle aziende del Comune di Pescara”* sul sito istituzione dell’Ente;

Ritenuto, per tutte le argomentazioni esposte, dover approvare l’*“Avviso pubblico rivolto alle aziende del Comune di Pescara”* avente ad oggetto: ***“Mobility management: supporto per la redazione dei piani di spostamento casa lavoro (PSCL)”***, per i fini sopra descritti e le modalità di adesione contenute nell’*“Avviso”* stesso;

Rilevato che:

- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL – attribuisce ai Dirigenti il compito di adottare ed emanare gli atti relativi ai procedimenti amministrativi, alla gestione del personale ed ogni altro atto previsto dalla legge, dalle norme regolamentari e dallo statuto dell’Ente, nonché conferire alla struttura di riferimento la maggiore flessibilità possibile ed attuare concretamente i principi di efficienza e di trasparenza dell’attività amministrativa;
- l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e ss. mm. e ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di **assumere** la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di **approvare** l’*“Avviso pubblico rivolto alle aziende del Comune di Pescara”* avente ad oggetto: ***“Mobility management: supporto per la redazione dei piani di spostamento casa lavoro (PSCL)”***, redatto dalla Struttura competente del Settore Mobilità, Edilizia Scolastica e Verde;
3. di **precisare** che detto *“Avviso pubblico rivolto alle aziende del Comune di Pescara”* si compone dei seguenti articoli: art. 1 ***“Descrizione dell’applicativo informatico”***, art. 2 ***“Modalità di svolgimento dell’iniziativa”***, art. 3 ***“Requisiti di adesione all’iniziativa”***, art. 4 reca ***“Obblighi dell’azienda beneficiaria”***, art. 5 ***“Attività correlate dell’Ente promotore”***, art. 6 ***“Modalità di adesione all’iniziativa e criteri di assegnazione delle licenze”***, art. 7 ***“Mancata assegnazione e revoca della licenza”*** e art. 8 ***“Richiesta di informazioni”***;
4. di **precisare** che all’*“Avviso pubblico rivolto alle aziende del Comune di Pescara”* sono allegati i seguenti documenti amministrativi: ***“Modello A domanda e dichiarazione”***, ***“Bozza contratto di licenza”***, ***“Codice di comportamento del Comune di Pescara”*** e ***“Patto d’integrità del Comune di Pescara”***;
5. di **precisare** che le aziende che intendono aderire all’iniziativa in questione dovranno fra pervenire la propria candidatura, pena esclusione, entro e non oltre **21** (ventuno) **giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione dell’*“Avviso pubblico rivolto alle aziende del Comune di Pescara”* sul sito istituzione dell’Ente;

6. di **precisare** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente competente, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici, nonché dall'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara approvato giusta D.G.C. n. 130 del 06.03.2014;
7. di **non trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., atteso che lo stesso non comporta alcun impegno di spesa o accertamento di entrata;
8. di **dare atto** che:
 - il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e del Regolamento comunale attuativo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 209 del 17.12.2010;
 - il presente provvedimento è inoltre soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, da assolvere tramite pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";
9. di **attestare** la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE
ROSSI GIULIANO
(atto sottoscritto digitalmente)