



**COMUNE DI PESCARA**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 240 del 22/07/2022  
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1430 del 22/07/2022

**Oggetto: APPROVAZIONE ELENCHI SOGGETTI IDONEI “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO – FONDO POVERTÀ - 2020 – CUP J21E20001200001” E RIAPERTURA TERMINI AVVISO PER N. 1 TUTOR DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SEGRETARIATO SOCIALE**

Ufficio proponente: Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

Settore proponente: Settore Politiche per il Cittadino

Responsabile del Settore: Dott. Marco Molisani

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il decreto interministeriale 28 dicembre 2020 di riparto del predetto Fondo per l'annualità 2020 tra gli ambiti territoriali regionali, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 20 febbraio 2021 e registrato alla Corte dei Conti il 2 febbraio 2021;
- dai dati inseriti nella piattaforma Multifondo SIGMA2, che la somma assegnata all'Ambito Sociale Distrettuale ECAD 15 Pescara quale Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Quota Servizi annualità 2020 è pari ad € 1.265.087,70;
- la Giunta Comunale, con delibera n° 990 del 23.12.2021, ha approvato il piano finanziario della QSFP Annualità 2020 per € 1.265.082,70 ed ha disposto l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del personale esterno con contratto di lavoro autonomo, destinato al rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, del Segretariato Sociale, degli Interventi di inclusione e dei Sistemi Informativi;
- con le successive delibere di Giunta Comunale n. 325 del 22.04.2022 e n. 395 del 13.05.2022, sono state riprogrammati gli interventi e modificato il budget progettuale, e, pertanto, le figure da individuare sono:
  - n. 1 educatore;
  - n. 1 psicologo;
  - n. 3 tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale;
  - n. 2 tutor progetti PUC;
  - n. 1 tutor coordinamento progetti PUC;
- l'Ecad 15 – Pescara ha dato avvio alle attività progettuali inerenti al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Quota Servizi – Annualità 2020 - CUP J21E20001200001- interamente finanziato con risorse statali;
- con determinazione dirigenziale n. generale 991 del 27.05.2022 è stato approvato l'“Avviso Pubblico di selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo – Fondo Povertà - 2020” e relativi allegati A) “Figure professionali”, B) “Domanda di partecipazione” e lo schema di contratto, per il progetto **Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2020- Quota servizi - CUP J21E20001200001**;
- in data 28.05.2022 il predetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il termine ultimo di presentazione delle candidature è stato fissato alle ore 23:59 del giorno 06.06.2022;

**Preso atto** delle n. 147 istanze complessivamente pervenute alla data di scadenza del 06.06.2022 alle ore 23:59, così come da elenco ufficiale prodotto in data 15.06.2022 dal Responsabile del Servizio Protocollo, Dematerializzazione e Conservazione;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 1167 del 17.06.2022 con la quale sono state nominate due Commissioni deputate alla valutazione delle candidature presentate per ciascuno dei “profili” professionali richiesti nell'Avviso pubblico in questione, così articolate:

- Commissione 1: per la valutazione delle figure di n. 1 Educatore e di n. 1 Psicologo;
- Commissione 2: per la valutazione delle figure di n. 3 Tutor di supporto alle attività del segretariato sociale, di n. 2 Tutor progetti PUC e di n. 1 Tutor coordinamento progetti PUC;

**Preso atto** che entrambe le Commissioni si sono riunite, in seduta comune, il giorno **07.06.2022** dalle ore 10.00 alle ore 10.40 per la verifica delle istanze pervenute, entro i termini prefissati, e l'assegnazione delle stesse alla Commissione di competenza (cfr. verbale n. 1 e relativi n. 3 allegati);

**Preso atto, altresì**, che le Commissioni, successivamente, si sono riunite rispettivamente:

□ la **Commissione n. 1:**

- per la figura di **n. 1 Educatore**, il giorno **10.06.2022** dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (cfr. verbale n. 2 e relativi n. 3 allegati);
- per la figura di **n. 1 Psicologo**, il giorno **20.06.2022** dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (cfr. verbale n. 2 e relativo allegato n. 1), il giorno **24.06.2022** dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (cfr. verbale n. 3 e relativo allegato n. 1), il giorno **12.07.2022** dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (cfr. verbale n. 4 e relativo allegato n. 1) e il giorno **15.07.2022** dalle ore 9.30 alle ore 12.00 (cfr. verbale n. 5 e relativi n. 3 allegati);

□ la **Commissione n. 2:**

- per le figure di **n. 3 Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale**, il giorno **04.07.2022** dalle ore 9.45 alle ore 11.05 (cfr. verbale n. 2 e relativi n. 2 allegati) e il giorno **06.07.2022** dalle ore 10.00 alle ore 10.30 (cfr. verbale n. 3 e relativi n. 3 allegati);
- per le figure di **n. 2 Tutor Progetti Puc**, il giorno **18.07.2022** dalle ore 9.30 alle ore 12.30 (cfr. verbale n. 2 e relativi n. 3 allegati) e il **19.07.2022** dalle ore 10.00 alle ore 10.15 (cfr. verbale n. 3 e relativi n. 3 allegati);
- per la figura di **n. 1 Tutor Coordinamento Progetti PUC**, il giorno **13.06.2022** dalle ore 12.30 alle ore 12.10 (cfr. verbale n. 2 e relativo allegato n. 1), il giorno **04.07.2022** dalle ore 11.30 alle ore 13.30 (cfr. verbale n. 3 e relativo allegato n. 1) e il giorno **07.07.2022** dalle ore 9.30 alle ore 10.00 (cfr. verbale n. 4 e relativi n. 3 allegati);

**Verificato** che dalle risultanze dei verbali n. 1, n. 2 e n. 3 dei lavori della Commissione 2 si evince che per la figura di “Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale” sono pervenute candidature solo relativamente alla mansione di “Tutor di *Front Office*” e nessuna per quella di “Tutor di *Back Office*” e che pertanto è stato possibile valutare l'idoneità dei candidati solo per n. 2 unità anziché 3, come previsto nel citato Avviso;

**Precisato** che la figura “**Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale - attività di *Back Office***” è necessaria per lo svolgimento delle attività progettuali programmate a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Quota Servizi – Annualità 2020, giuste delibere di Giunta Comunale n. 325 del 22.04.2022 e n. 395 del 13.05.2022;

**Ritenuto**, quindi, opportuno procedere con la riapertura dei termini dell' “Avviso Pubblico di selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo – Fondo Povertà - 2020” relativamente alla sola figura di “**Tutor di Supporto alle attività del Segretariato Sociale**” – attività di “**Tutor di *Back Office***”, nei seguenti termini:

- riduzione del requisito di “Comprovata esperienza” fino ad almeno 1 anno anziché 3 anni, richiesta nell'ambito dei “Titoli di studio e professionali” previsti nei “Requisiti di partecipazione”, contenuti nell'Allegato A) “Figure professionali”, al fine di consentire una maggiore partecipazione e di permettere quest'ultima anche ai giovani che hanno meno esperienza;

- modifica dell'Avviso e i relativi modelli Allegato A) "Figure professionali" e l'Allegato B) Domanda di partecipazione, quali parti sostanziali e integranti del presente atto, stabilendo la durata della pubblicazione dell'Avviso per i 30 giorni consecutivi;

**Preso atto**, infine, degli elenchi dei soggetti idonei prodotti da ciascuna Commissione (cfr. allegato C, parte integrante e sostanziale del presente atto), relativamente alle figure di:

- n. 1 educatore;
- n. 1 psicologo;
- n. 2 tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale;
- n. 2 tutor progetti PUC;
- n. 1 tutor coordinamento progetti PUC;

**Visto**, inoltre, il Decreto Sindacale n. 7 del 15.02.2021 – prot. n. 25477, con il quale:

- è stato confermato al Dott. Marco Molisani l'incarico di Dirigente del Settore organizzativo in intestazione, in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative dei "Dirigenti" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- è stato individuato, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Dirigente sostituto per il Settore Politiche per il Cittadino, Arch. Francesco Chiavaroli, in caso di assenza impedimento del Dirigente titolare;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.lgs 267-2000;

**Visti:**

- la Legge 241/1990;
- gli artt.107, 179 e183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 118/11;
- gli artt. 19 e 21 del vigente Regolamento di contabilità;
- l'art. 57 dello Statuto Comunale;
- il Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2022;
- la circolare del Segretario Generale prot. 34016 del 23.05.2015;
- la circolare del Segretario Generale n° 229249 del 30.12.2019;

## **D E T E R M I N A**

viste le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

**1. di prendere atto** delle risultanze dei verbali e dei relativi allegati, prodotti:

- ☐ dalle **Commissioni congiunte** il giorno 07.06.2022 dalle ore 10.00 alle ore 10.40 (cfr. verbale n. 1 e relativo allegato n. 1);
- ☐ dalla **Commissione n. 1:**
  - per la figura di **n. 1 Educatore**, il giorno **10.06.2022** dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (cfr. verbale n. 2 e relativi n. 3 allegati);

- per la figura di **n. 1 Psicologo**, il giorno **20.06.2022** dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (cfr. verbale n. 2 e relativo allegato n. 1), il giorno **24.06.2022** dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (cfr. verbale n. 3 e relativo allegato n. 1), il giorno **12.07.2022** dalle ore 9.30 alle ore 13.00 (cfr. verbale n. 4 e relativo allegato n. 1) e il giorno **15.07.2022** dalle ore 9.30 alle ore 12.00 (cfr. verbale n. 5 e relativi n. 3 allegati);

☐ dalla **Commissione n. 2:**

- per le figure di **n. 3 Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale**, il giorno **04.07.2022** dalle ore 9.45 alle ore 11.05 (cfr. verbale n. 2 e relativi n. 2 allegati) e il giorno **06.07.2022** dalle ore 10.00 alle ore 10.30 (cfr. verbale n. 3 e relativi n. 3 allegati);
- per le figure di **n. 2 Tutor Progetti PUC**, il giorno **18.07.2022** dalle ore 9.30 alle ore 12.30 (cfr. verbale n. 2 e relativi n. 3 allegati) e il **19.07.2022** dalle ore 10.00 alle ore 10.15 (cfr. verbale n. 3 e relativi n. 3 allegati);
- per la figura di **n. 1 Tutor Coordinamento Progetti PUC**, il giorno **13.06.2022** dalle ore 12.30 alle ore 12.10 (cfr. verbale n. 2 e relativo allegato n. 1), il giorno **04.07.2022** dalle ore 11.30 alle ore 13.30 (cfr. verbale n. 3 e relativo allegato n. 1) e il giorno **07.07.2022** dalle ore 9.30 alle ore 10.00 (cfr. verbale n. 4 e relativi n. 3 allegati);

2. **di prendere atto**, altresì, degli elenchi dei soggetti idonei prodotti da ciascuna Commissione relativamente alle figure di:

- ☐ n. 1 educatore;
- ☐ n. 1 psicologo;
- ☐ n. 2 tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale;
- ☐ n. 2 tutor progetti PUC;
- ☐ n. 1 tutor coordinamento progetti PUC;

che saranno pubblicati per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, come previsto nell'Avviso (cfr. allegato C, parte integrante e sostanziale del presente atto);

3. **di disporre** la riapertura dei termini dell' "Avviso Pubblico di selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo – Fondo Povertà - 2020", approvato con determinazione dirigenziale n. generale 991 del 27.05.2022, per la sola figura di **n. 1 Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale – attività di "Tutor di Back Office"**, riducendo il requisito di "Comprovata esperienza" fino ad 1 anno anziché 3 anni, richiesta nell'ambito dei "Titoli di studio e professionali" previsti nei "Requisiti di partecipazione", contenuti nell'Allegato A) "Figure professionali";
4. **di approvare**, pertanto, le modifiche al predetto Avviso pubblico e agli allegati A) "Figure professionali" e B) "Domanda di partecipazione", quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. **di precisare** che la somma di € 24.000,00 è stata impegnata con determinazione dirigenziale n. generale 991 del 27.05.2022, nel Bilancio Pluriennale 2022-2024, Annualità 2022, per il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2020 - Quota servizi (CUP J21E20001200001), impegno provvisorio n. 2798/1;

6. **di precisare**, inoltre, che la corrispondente entrata è stata interamente incassata e accertata con determina dirigenziale n. 517 del 29/03/2022 nel Bilancio Pluriennale 2020 – 2024 annualità 2022 al Capitolo 10426000 denominato “Trasferimento dal ministero del lavoro e politiche sociali - Fondo Povertà - spese per prestazioni di servizio sia e varie”;
7. **di riconfermare** quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Roberta Pellegrino, Responsabile Servizio Programmazione Sociale e misure straordinari per il Welfare;
8. **di dare atto**, altresì:
  - che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell’art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990;
  - che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, sarà oggetto di pubblicazione all’Albo Pretorio on line del Comune di Pescara, sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Avvisi, concorsi, bandi” e in Amministrazione Trasparente in “Bandi di concorso”;
  - che la durata della pubblicazione dell’Avviso è prevista per i 30 giorni consecutivi;
9. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
10. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari dell’Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi della spesa elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. 183 comma del D. Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE  
MOLISANI MARCO  
(atto sottoscritto digitalmente)