



COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 263 del 19/09/2024

Numero del Registro generale delle determinazioni: 1777 del 19/09/2024

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO – FONDO POVERTA' 2022 - CUP J21H22000310001 E PROGETTO "AZ.A.L.E.A.: AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E INCLUSIONE ATTIVA – CUP C29I23000910006.

Ufficio proponente: Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

Settore proponente: Settore Politiche per il Cittadino

Responsabile del Settore: Dott. Marco Molisani

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il Decreto interministeriale del 30 dicembre 2021 di riparto del predetto Fondo per l'annualità 2022 tra gli ambiti territoriali regionali, è stato pubblicato sulla G.U. n. 44 del 21 febbraio 2022 e registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2022;
- ai fini del trasferimento delle risorse agli Ambiti territoriali, con provvedimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le quote di riparto agli Ambiti della stessa Regione sono state comunicate alle Regioni, tramite il diretto inserimento sulla piattaforma Multifondo;
- dai dati inseriti nella piattaforma Multifondo, che la somma assegnata all'Ambito Sociale Distrettuale ECAD 15 Pescara quale Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Quota Servizi annualità 2022 è pari ad € 1.309.148,64;
- l'Ecad 15 – Pescara ha dato avvio alle attività progettuali inerenti al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Quota Servizi – Annualità 2022 - CUP J21H22000310001- interamente finanziato con risorse statali;
- la Giunta Comunale, con Delibera n. 658 del 08.08.2024 ha approvato la programmazione delle priorità, il PAL (Piano di attuazione Locale) di programmazione della “Quota Servizi del Fondo Povertà – annualità 2022” per la destinazione dell'importo di € 1.309.148,64 e il relativo piano finanziario, disponendo inoltre, l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del personale esterno con contratto di lavoro autonomo necessario alla realizzazione delle attività progettuali previste, come riportato nell'allegato A della succitata Delibera;
- le figure professionali necessarie alla realizzazione delle attività programmate sono state opportunamente inserite nell'All. “*Schema collaborazioni*”, allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 27/08/2024 “Quarto aggiornamento al DUP 2024-2026”;

Premesso, altresì, che il Settore Politiche per il Cittadino – Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare, ha in gestione, tra gli altri, anche il progetto ‘AZ.A.L.E.A.’ - CUP C29I23000910006, finanziato a valere sull'Avviso Regionale “Abruzzo include 2” - Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027, che è finalizzato al rafforzamento dell'occupabilità di persone svantaggiate in carico ai Servizi sociali;

Dato atto che nel budget finanziario della proposta progettuale summenzionata è prevista anche la collaborazione di n. 1 figura professionale di “**esperto in amministrazione e gestione contabilità**”;

Preso atto che la predetta figura professionale è stata opportunamente inserita nell'All. B “*Schema collaborazioni*”, allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 27/08/2024 “Quinto aggiornamento al DUP 2024-2026”;

Dato atto che:

1. per la realizzazione delle attività connesse con il Fondo Povertà - Quota Servizi annualità 2022 - è necessario individuare n. 19 figure professionali da incaricare mediante contratto di collaborazione a

partita IVA, della durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per una spesa complessiva di € 557.280,00 come segue:

- n. 2 Educatori Professionali per un compenso lordo onnicomprensivo di € 24.000,00 cadauno, commisurato a un impegno lavorativo di complessive n. 960 ore annue ciascuno;
- n. 3 Psicologi, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 30.000,00 cadauno, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.200 ore annue ciascuno;
- n. 4 tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale “front/back” office, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 33.600,00 cadauno commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.344 ore annue cadauno;
- n. 3 tutor per interventi di inclusione PUC, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 24.960,00 cadauno, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.248 ore annue ciascuno;
- n. 1 tutor per interventi di inclusione PIS, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 36.000,00, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.440 ore annue;
- n. 1 esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione per un compenso lordo onnicomprensivo di € 36.000,00, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.440 ore annue;
- n. 3 Esperti in procedure concernenti l'utilizzo di fondi europei e/o nazionali per un compenso lordo onnicomprensivo di € 30.000,00 cadauno, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.200 ore annue ciascuno;
- n. 2 Mediatori Culturali per un compenso lordo onnicomprensivo di € 24.000,00 cadauno, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 960 ore annue ciascuno;

2. per la realizzazione delle attività connesse alla proposta progettuale denominata “AZ.A.L.E.A.: AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E INCLUSIONE ATTIVA, è necessario individuare n. 1 esperto in amministrazione e gestione contabilità, da incaricare mediante contratto di collaborazione a partita IVA, della durata di 15 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per una spesa complessiva di € 29.560,00, commisurato a un impegno lavorativo di complessive n. 1478 ore;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e, precisamente, l'art. 7 che:

- al comma 6 recita *“Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non e' ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario e' consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”*;
- al comma 6-bis recita *“Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*.

Considerato che le attività dei progetti previsti rientrano tra quelle istituzionali dell'Ente in quanto previste nell'art. 6 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ed inoltre sono finanziate con risorse ministeriali, come detto nelle premesse;

Preso atto della delibera n. 7/CONTR/11 della Corte dei Conti che, rispetto ai limiti contenuti nell'art. 6, comma 7 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78, convertito in legge con la Legge 30.07.2010, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" in virtù del quale la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza non può essere superiore al 20% di quella sostenuta per l'anno 2009, precisa che *"con riferimento alla composizione della spesa per studi e consulenze è da ritenere che debbano escludersi dal computo gli oneri coperti mediante finanziamenti aggiuntivi e specifici trasferiti da altri soggetti pubblici o privati"*;

Vista la comunicazione via e-mail del 13.03.2019, con cui il Settore Ragioneria, in riscontro a specifico quesito del Servizio Piano d'Ambito e Programmazione Sociale, ha dato conferma di quanto disposto dalla Corte dei Conti con delibera n. 7/CONTR/11, aggiungendo che anche la Corte dei Conti, Sezione Emilia Romagna, con delibera n.18/2011/PAR, ha ribadito tale orientamento;

Ritenuto, pertanto, che tale decisione della Corte dei Conti comporti il venir meno dell'obbligo di sottoposizione degli incarichi in questione alla valutazione del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 1, comma 42, L. 311/04;

Vista la nota Prot. 99535 del 27.04.2016 del Dirigente del Settore Risorse Umane, che rimette alla valutazione dei competenti Dirigenti l'attivazione della procedura di preventiva autorizzazione prevista per gli enti in pre-dissesto presso la *Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali* del Ministero dell'Interno, in relazione alla riconducibilità degli incarichi da conferire al profilo del contratto d'opera intellettuale disciplinato dalle norme in materia di lavoro autonomo, ancorché di tipo professionale, richiamata nelle note di richiesta;

Vista, a tal proposito, la determinazione adottata, nella seduta del 19.12.2017, dalla *Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali* istituita presso il Ministero dell'Interno, trasmessa con nota acquisita al Protocollo dell'Ente al n.8552 del 17.01.2018, nella quale è stato precisato che *"per gli incarichi proposti con delibera di C.C. n. 107/2017 si rileva che, trattandosi di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione effettuate ai sensi dell'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, la COSFEL, non trattandosi di assunzione di personale in senso stretto, non è competente ad autorizzarli"*;

Tenuto conto della Delibera di Giunta Comunale n. 577 del 20.07.2023 (e modificato con delibera di G.C. n. 899 del 21.11.2023) con la quale è stato approvato il "Regolamento degli uffici e dei servizi" dell'Ente nell'ambito del quale è disciplinato anche il "Conferimento di incarichi individuali esterni con contratti di lavoro autonomo" (Tit. VI) ed in particolare dell'art. 74, co.1, che recita *"La scelta dell'incaricato avviene attraverso la valutazione dei curricula, anche con eventuali colloqui, da parte di una Commissione all'uopo nominata, nel rispetto della parità di genere, dal Dirigente della struttura interessata al conferimento che la presiede [...]"*;

Preso atto che ai sensi dell'art. 70, comma 1, del citato Regolamento *“si potrà ricorrere a conferimento degli incarichi esterni, in presenza dei presupposti di legge, quando venga accertata, previa espressa ricognizione da parte del Dirigente della struttura che necessita di conferire l'incarico, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili nell'Ente”*;

Viste, quindi, le note prot. n. 179905 del 04.09.2024 e n. 179832 del 04.09.2024 con le quali il Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino ha avviato la procedura per verificare l'eventuale presenza di professionalità “interne” da destinare alle funzioni e attività relative alla realizzazione del progetto Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2022 - Quota servizi - CUP J21H22000310001 e ad “Abruzzo Include 2” – Progetto “AZ.A.L.E.A: Azioni di Accompagnamento al Lavoro e Inclusione Attiva – CUP C29I23000910006 ;

Tenuto conto della relazione del 18.09.2024 sull'esito della procedura espletata per l'accertamento dell'esistenza di professionalità interne all'Ente, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del “Regolamento degli uffici e dei servizi” a firma del Dirigente, dott. Marco Molisani, e della Responsabile del *Servizio Programmazione e Misure Straordinarie per il Welfare*, dott.ssa Roberta Pellegrino, nella quale si prende atto:

- dell'esito della consultazione della banca dati delle professionalità e delle specializzazioni possedute dai dipendenti dell'Ente;
- dell'esito dell'interpello interno pubblicato sulla Intranet del Comune il 04/09/2024;
- dei riscontri dei Dirigenti alla nota prot. n. 179905 del 04.09.2024 e dei Responsabili di Servizio del Settore Politiche per il Cittadino alla nota Prot. n. 179832 del 04.09.2024;

rilevando l'inesistenza nella dotazione organica di personale in possesso delle specifiche competenze professionali richieste o dell'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane disponibili in termini di non convenienza al loro utilizzo per coincidenza e indifferibilità di altri impegni lavorativi;

Ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Roberta Pellegrino;

Dato atto che, trattandosi di incarichi conferiti ai sensi del D.lgs n. 165/2001 non è richiesta l'acquisizione del CIG;

Precisato che la spesa complessiva di € **557.280,00** a valere sul Fondo Povertà - Quota Servizi 2022, è prevista nel Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, al Capitolo n. 31381500 art. 3 denominato “*Spese per incarichi e consulenze –quota cofinanziata*” con entrate correlate previste al Capitolo 10426000 art. 2;

Precisato inoltre che la spesa complessiva di € **29.560,00**, a valere sul PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 “*Un'Europa più sociale*” – Priorità III “*Inclusione e protezione sociale*”, sarà impegnata ed accertata, con successivo atto, sul Bilancio 2024/2026 annualità 2024, capitolo 31381500 art 6 denominato “*Spese per incarichi e consulenze –quota cofinanziata*”, a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria e all'individuazione del beneficiario;

Visto il combinato disposto dagli artt. 17 del D. Lgs 36/2023 e 192 del D.Lgs 267/2000 inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende conseguire;
- b) l'oggetto del contratto;
- c) il valore economico;
- d) la forma del contratto;
- e) le clausole ritenute essenziali;
- f) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visti, inoltre, gli allegati alla presente determinazione quali parte integrante e sostanziale:

- l'Avviso Pubblico di selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;
- gli allegati A) "Figure Professionali", B) "Domanda di partecipazione", C) "Schema contratto";
- "Informativa";

Visti:

- i Decreti Sindacali n. 36 del 16.09.2022 – prot. n. 166630 del 16.09.2022, n. 13 del 30.06.2023 - prot. 135160/2023 e n° 12 del 7.06.2024 – prot. n. 123115 del 7.06.2024 con i quali è stato confermato al Dott. Marco Molisani l'incarico di Dirigente del Settore organizzativo in intestazione, in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative dei "Dirigenti" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- i Decreti Sindacali n. 25 del 10/08/2023 – prot. n. 164911 del 10/08/2023 e n. n° 12 del 7.06.2024 – prot. n. 123115 del 7.06.2024 con i quali è stato individuato, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Dirigente sostituto per il Settore Politiche per il Cittadino, Dott. Paolo Santucci, in caso di assenza o impedimento del Dirigente titolare;

Visti:

- il D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- la Legge 241/1990;
- gli artt.107, 179 e183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art.3 L. n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/11;
- il "Regolamento degli uffici e dei servizi" approvato con Delibera G.C. n. 651 del 27/07/2022;
- l'art. 17 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 19 e 21 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Patto di Integrità del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.197 del 17/03/2023;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.1007/2021 del 29/12/2021;
- il Bilancio Pluriennale 2024-2026, annualità 2024;
- la Deliberazione di C.C. n. 139 del 23/10/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- le Deliberazioni di C.C. nn. 71 e 72 del 27/08/2024 con le quali sono stati approvati rispettivamente gli aggiornamenti Quarto e Quinto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 – 2026;
- la Delibera di C.C. n.175 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024/2026 e suoi allegati;
- la Deliberazione di G.C. n. 33 del 19/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

Viste, inoltre le seguenti disposizioni del Segretario Generale:

- circolare Prot. 34016 del 23.03.2015;
- circolare n. 5 di cui alla nota Prot. 143949 del 01.06.2017;
- nota Prot. 40324 del 22.02.2024 concernente il Piano operativo dei controlli successivi di regolarità amministrativa;

DETERMINA

- 1) di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di stabilire che**, ai sensi del combinato disposto artt. 17 del DLgs 36/2023 e 192 del D.Lgs 267/2000:
 - il **fine** che si intende perseguire è l'individuazione di specifiche professionalità allo scopo di consentire la realizzazione delle attività previste nel progetto Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2022 - Quota servizi - CUP J21H22000310001 e progetto "AZ.A.L.E.A.: Azioni di Accompagnamento al Lavoro e Inclusione Attiva – CUP C29I23000910006;
 - l'**oggetto** del contratto è l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di n. 20 figure professionali così suddivise:
 - a) **progetto Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2022 - Quota servizi - CUP J21H22000310001:**

N. 2 Educatori Professionali	€ 24.000,00 omnicomprensivi cadauno	Durata: 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto Impegno lavorativo di complessive n. 960 ore annue ciascuno da garantire
N. 3 Psicologi	€ 30.000,00 omnicomprensivi cadauno	Durata: 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto Impegno lavorativo di complessive n. 1200 ore annue ciascuno da garantire
N. 4 Tutor Segretariato front/back office	€ 33.600,00 omnicomprensivi cadauno	Durata: 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto Impegno lavorativo di complessive n. 1344 ore annue ciascuno da garantire
N. 3 Tutor interventi di inclusione PUC	€ 24.960,00 omnicomprensivi cadauno	Durata: 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto Impegno lavorativo di complessive n. 1248 ore annue ciascuno da garantire
N. 1 Tutor di interventi di inclusione PIS	€ 36.000,00 omnicomprensivi	Durata: 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto Impegno lavorativo di complessive n. 1440 ore annue ciascuno da garantire
N. 1 Esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione	€ 36.000,00 omnicomprensivi	Durata: 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto Impegno lavorativo di complessive n. 1440 ore annue ciascuno da garantire
N. 2 Mediatori Culturali	€ 24.000,00 omnicomprensivi cadauno	Durata: 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto Impegno lavorativo di complessive n. 960 ore annue ciascuno da garantire
N. 3 Esperti in procedure	€ 30.000,00	Durata: 12 mesi a partire dalla sottoscrizione del

concernenti l'utilizzo di fondi europei e/o nazionali	omnicomprensivi cadauno	contratto Impegno lavorativo di complessive n. 1200 ore annue ciascuno da garantire
TOTALE	€ 557.280,00	

b) progetto “Abruzzo Include 2” – Progetto “AZ.A.L.E.A.: Azioni di Accompagnamento al Lavoro e Inclusione Attiva – CUP C29I23000910006:

N. 1 esperto in amministrazione e gestione contabilità	a € 29.560,00 omnicomprensivi	Durata: 15 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto (1478 ore totali da garantire)
TOTALE	€ 29.560.00	

- **il valore economico** è di € **557.280,00** a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2022 - Quota servizi – CUP J21H22000310001, e di € **29.560,00** a valere sul PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 “Un’Europa più sociale” – Priorità III “Inclusione e protezione sociale”;
 - **i contratti di affidamento** si concretizzeranno in forma di scrittura privata, attraverso sottoscrizione di specifico contratto per ciascuno degli incaricati, di cui si allega schema che costituisce parte integrante del presente atto;
 - **le clausole** ritenute essenziali sono: l’oggetto della prestazione, il corrispettivo, la durata, le modalità di svolgimento, il controllo delle prestazioni, le cause di risoluzione, l’eventuale proroga del contratto;
 - **la modalità** di scelta del contraente è quella prevista al Titolo VI del “Regolamento degli uffici e dei servizi” approvato con delibera di Giunta Comunale 531 dell’8.08.2019;
 - **la durata** è quella prevista per ciascuna figura professionale ed indicata nell’Allegato A dell’Avviso pubblico, tranne eventuali proroghe dovute allo slittamento dei termini di conclusione delle attività, autorizzate dai competenti Organo, disposte agli stessi patti e condizioni e senza riconoscimento di ulteriori compensi;
- 3) di approvare**, pertanto, l’Avviso pubblico e gli allegati A) “Figure professionali”, B) “Domanda di partecipazione” e C) Schema di contratto, per conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività previste nel progetto Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2022 - Quota servizi - CUP J21H22000310001 e nel progetto “AZ.A.L.E.A: Azioni di Accompagnamento al Lavoro e Inclusione Attiva – CUP C29I23000910006, per le figure di cui all’Allegato A, per una spesa totale di € 586.840,00 (di cui € 557.280,00 Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2022 - Quota servizi – CUP J21H22000310001, e € 29.560,00 a valere sul PR FSE+ Abruzzo 2021-2027), precisando che per il suddetto Avviso **è possibile presentare domanda per non più di due figure professionali previste nell’ avviso e comunque ogni singola domanda dovrà essere presentata distintamente dall’altra;**
- 4) di impegnare** sul Bilancio 2024/2026, annualità 2024, la complessiva spesa di **€ 557.280,00** sul Capitolo n. 31381500 art. 3 denominato “*Spese per incarichi e consulenze – quota cofinanziata*” nel modo seguente:

Anno Bilancio	Capitolo e art.	Missione	Programma	Titolo	Macroaggreg.	Descrizione Capitolo
2024	31381500-art.3	12	07	1	03	<i>Spese per incarichi e consulenze</i>
importo	Impegno n.	Piano dei conti finanziario				scadenza pagamento a far data dal (solo per le spese correnti)
€ 557.280,00	5125/1	1.03.02.99.000				30.09.2024

- 5) **di accertare** nel Bilancio 2024/2026, annualità 2024, la correlata entrata di € **557.280,00** sul Capitolo 10426000 art. 2, finanziata dal Ministero del Lavoro e Politiche sociali (cod.: 40382) a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2022 - Quota servizi, nel modo seguente:

anno Bilancio	Capitolo e articolo	Titolo	Tipologia	Categoria	Descrizione Capitolo
2024	10426000 Art. 2	2	101	01	Trasferimento dal Ministero del Lavoro e Politiche sociali
Importo	n. accertamento	scadenza obbligazione		Piano dei conti finanziario	
€ 557.280,00	4654/1			2.01.01.01.001	

- 6) **di precisare che** la spesa complessiva di € **29.560,00**, per “Abruzzo Include 2” – Progetto “AZ.A.L.E.A: Azioni di Accompagnamento al Lavoro e Inclusione Attiva, a valere sul PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 “Un’Europa più sociale” – Priorità III “Inclusione e protezione sociale”, sarà impegnata ed accertata, con successivo atto, sul Bilancio 2024/2026 annualità 2024, al capitolo 31381500 art 6 denominato “*Spese per incarichi e consulenze –quota cofinanziata*”, a seguito dell’approvazione della relativa graduatoria e all’individuazione del beneficiario;

7) **di precisare inoltre che**

- la fattura elettronica dovrà essere indirizzata al codice Univoco di fatturazione FPGIIG e la comunicazione di cui all’articolo 191 comma 1 del TUEL deve intendersi soddisfatta con l’invio a mezzo mail del presente atto contenente la stringa I=2024;1;5125;1|CUP=J21H22000310001 da inserire nel campo Valore Testo del punto 2.2.1.16 del tracciato della fattura elettronica con Tipo Dato (CTRLDATI);
- il Responsabile della liquidazione della spesa ai sensi dell'art. 184 del TUEL, espletate le verifiche di cui al comma 2, è il dott. Marco Molisani, Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino, mentre le eventuali comunicazioni riguardanti la liquidazione della stessa andranno inoltrate mediante PEC all’indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it, all’attenzione della dott.ssa Roberta Pellegrino;

- 8) **di individuare** quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Roberta Pellegrino, Responsabile Servizio Programmazione Sociale e misure straordinari per il Welfare, ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

- 9) **di dare atto** che, trattandosi di incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs n. 165/2001, non è richiesta l’acquisizione del CIG;

10) di precisare che la procedura avviata con il presente Avviso determinerà la costituzione di “elenchi” di collaboratori autonomi, cui il Settore Politiche per il Cittadino o altro Settori dell’Ente, qualora interessati, possono ricorrere anche per esigenze connesse con l’attuazione di altri progetti finanziati, e che tali elenchi avranno validità di n. 24 mesi dalla loro approvazione;

11) di dare atto, altresì, che:

- contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell’art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990;
- la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, sarà oggetto di pubblicazione, per 20 giorni consecutivi, all’Albo Pretorio on line del Comune di Pescara e in Amministrazione trasparente sul sito dell’Ente nelle sezioni “Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” e “Avvisi Pubblici”;

12) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

13) di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari dell’Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi della spesa elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. 183 comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Anno	Data	Capitolo	Conto Finanziario	Num Impegno	Importo
2024	19/09/2024	10426000	2.01.01.01.001	4654/1	557280,00
2024	19/09/2024	31381500	1.03.02.99.999	5125/1 I=2024;1;5125;1	557280,00

IL DIRIGENTE
Molisani Marco
(atto sottoscritto digitalmente)