



**COMUNE DI PESCARA**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 317 del 12/09/2023  
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1835 del 12/09/2023

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO PER N. 14 PROFESSIONALITÀ – FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ - QUOTA SERVIZI ANNUALITÀ 2021 - CUP J21H21000050001. APPROVAZIONE VERBALI E AFFIDAMENTO INCARICHI.**

Ufficio proponente: Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

Settore proponente: Settore Politiche per il Cittadino

Responsabile del Settore: Dott. Marco Molisani

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il Decreto interministeriale del 30 dicembre 2021 di riparto del predetto Fondo per l'annualità 2021 tra gli ambiti territoriali regionali, è stato pubblicato sulla G.U. n. 44 del 21 febbraio 2022 e registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2022;
- ai fini del trasferimento delle risorse agli Ambiti territoriali, con provvedimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le quote di riparto agli Ambiti della stessa Regione sono state comunicate alle Regioni, tramite il diretto inserimento sulla piattaforma Multifondo;
- dai dati inseriti nella piattaforma Multifondo SIGMA2, la somma assegnata all'Ambito Sociale Distrettuale ECAD 15 Pescara quale Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Quota Servizi annualità 2021 è pari ad € 1.391.858,23;
- l'Ecad 15 – Pescara ha dato avvio alle attività progettuali inerenti al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Quota Servizi – Annualità 2021 - CUP J21H21000050001- interamente finanziato con risorse statali;
- che il “Fondo per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale” è destinato, in via prioritaria, all'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni (LEPS) come definiti dalla normativa vigente e dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023, nonché dalle Linee guida ministeriali della “Quota Servizi del Fondo povertà - Annualità 2021”, recanti gli indirizzi e gli orientamenti rispetto all'impegno da parte degli ECAD, indicano le priorità di impiego;
- la Giunta Comunale con propria delibera n. 520 del 07.06.2023:
  - ha approvato il Piano di attuazione Locale (PAL) riguardante la programmazione degli interventi a carico della “Quota Servizi del Fondo Povertà – annualità 2021” di € 1.391.858,23 e l'annesso piano finanziario;
  - ha disposto l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del personale esterno con contratto di lavoro autonomo necessario alla realizzazione delle attività progettuali previste, come riportato nell'allegato A della succitata Delibera;
- le figure professionali necessarie alla realizzazione delle attività programmate sono state opportunamente inserite nell'All. 4 ‘Programma delle collaborazioni e delle consulenze’, allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 28/06/2023 ‘Primo aggiornamento al DUP 2023-205’;

### Visto il D.Lgs. 165/2001 e, precisamente, l'art. 7 che:

- al comma 6 recita “*Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione*”;
- al comma 6-bis recita “*Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione*”.

**Considerato** che le attività dei progetti previsti rientrano tra quelle istituzionali dell'Ente in quanto previste nell'art. 6 della L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ed inoltre sono finanziate con risorse ministeriali, come detto nelle premesse;

**Preso atto** della delibera n. 7/CONTR/11 della Corte dei Conti che, rispetto ai limiti contenuti nell'art. 6, comma 7 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78, convertito in legge con la Legge 30.07.2010, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" in virtù del quale la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza non può essere superiore al 20% di quella sostenuta per l'anno 2009, precisa che *"con riferimento alla composizione della spesa per studi e consulenze è da ritenere che debbano escludersi dal computo gli oneri coperti mediante finanziamenti aggiuntivi e specifici trasferiti da altri soggetti pubblici o privati"*;

**Vista** la comunicazione via e-mail del 13.03.2019, con cui il Settore Ragioneria, in riscontro a specifico quesito del Servizio Piano d'Ambito e Programmazione Sociale, ha dato conferma di quanto disposto dalla Corte dei Conti con delibera n. 7/CONTR/11, aggiungendo che anche la Corte dei Conti, Sezione Emilia Romagna, con delibera n.18/2011/PAR, ha ribadito tale orientamento;

**Ritenuto**, pertanto, che tale decisione della Corte dei Conti comporti il venir meno dell'obbligo di sottoposizione degli incarichi in questione alla valutazione del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 1, comma 42, L. 311/04;

**Vista** la nota Prot. 99535 del 27.04.2016 del Dirigente del Settore Risorse Umane, che rimette alla valutazione dei competenti Dirigenti l'attivazione della procedura di preventiva autorizzazione prevista per gli enti in pre-dissesto presso la *Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali* del Ministero dell'Interno, in relazione alla riconducibilità degli incarichi da conferire al profilo del contratto d'opera intellettuale disciplinato dalle norme in materia di lavoro autonomo, ancorché di tipo professionale, richiamata nelle note di richiesta;

**Vista**, a tal proposito, la determinazione adottata, nella seduta del 19.12.2017, dalla *Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali* istituita presso il Ministero dell'Interno, trasmessa con nota acquisita al Protocollo dell'Ente al n.8552 del 17.01.2018, nella quale è stato precisato che *"per gli incarichi proposti con delibera di C.C. n. 107/2017 si rileva che, trattandosi di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni all'Amministrazione effettuate ai sensi dell'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, la COSFEL, non trattandosi di assunzione di personale in senso stretto, non è competente ad autorizzarli"*;

**Tenuto conto** della Delibera di Giunta Comunale n. 531 dell'08.08.2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento degli uffici e dei servizi" dell'Ente nell'ambito del quale è disciplinato anche il "Conferimento di incarichi individuali esterni con contratti di lavoro autonomo" (Tit. VI) ed in particolare dell'art. 74, co.1, che recita *"La scelta dell'incaricato avviene attraverso la valutazione dei curricula, anche con eventuali colloqui, da parte di una Commissione all'uopo nominata, nel rispetto della parità di genere, dal Dirigente della struttura interessata al conferimento che la presiede [...]"*;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 70, comma 1, del citato "Regolamento degli uffici e dei servizi" *"si potrà ricorrere a conferimento degli incarichi esterni, in presenza dei presupposti di legge, quando venga accertata, previa espressa ricognizione da parte del Dirigente della struttura che necessita di conferire l'incarico, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili nell'Ente"*;

**Viste**, quindi, **le note prot. n. 145938 del 13/07/2023 e n. 145949 del 13.07.2023** con le quali il Dirigente del Settore Politiche Sociali ha avviato la procedura per verificare l'eventuale presenza di professionalità "interne" da destinare alle funzioni e attività relative alla realizzazione del progetto Fondo per la lotta alla povertà - Annualità 2021 - Quota servizi - CUP J21H21000050001;

**Preso atto**, dunque, dei riscontri dei Dirigenti del Comune e dei Responsabili dei Servizi pervenuti in merito alla predetta procedura;

**Vista**, altresì, la relazione del 28.07.2023 sull'esito della procedura espletata per l'accertamento dell'esistenza di professionalità interne all'Ente, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del "Regolamento degli uffici e dei servizi" a firma del Dirigente, dott. Marco Molisani, e del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Roberta Pellegrino, nella quale si prende atto dell'inesistenza nella dotazione organica di personale in possesso delle specifiche competenze professionali richieste o dell'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane disponibili in termini di non convenienza al loro utilizzo per coincidenza e indifferibilità di altri impegni lavorativi;

**Dato atto che**, trattandosi di incarichi conferiti ai sensi del D.lgs n. 165/2001 non è richiesta l'acquisizione del CIG;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. gen. 1580 del 02/08/2023 con la quale è stato approvato l'"Avviso Pubblico di selezione comparativa per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo - Fondo povertà - 2021 - CUP J21H21000050001" e relativi allegati, avente ad oggetto l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per la selezione delle seguenti n. 14 figure professionali a cui affidare l'incarico mediante contratto di collaborazione a partita IVA, per **12 mesi**, per una spesa complessiva di **€ 359.760,00**:

- n. 2 Educatori per un impegno lavorativo cadauno di 960 ore totali da garantire;
- n. 1 Psicologo per un impegno lavorativo di 1.200 ore totali da garantire;
- n. 2 Psicologi per un impegno lavorativo cadauno di 600 ore totali da garantire;
- n. 3 Tutor di Segretariato Front Office per un impegno lavorativo cadauno di 960 ore totali da garantire;
- n. 1 Tutor di Segretariato Back Office per un impegno lavorativo di 1.200 ore totali da garantire;
- n. 3 Tutor di Interventi di Inclusione PUC per un impegno lavorativo cadauno di 1.200 ore totali da garantire;
- n. 1 Tutor di Interventi di Inclusione PIS per un impegno lavorativo di 1.728 ore totali da garantire;
- n. 1 Esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione per un impegno lavorativo di 1.728 ore totali da garantire;

**Preso atto** della determinazione dirigenziale n. gen 1718 del 28.08.2023 con la quale sono state nominate le Commissioni deputate alla valutazione delle candidature presentate per ciascuno dei "profil" professionali richiesti dal summenzionato bando;

**Dato atto** che si sono concluse le operazioni di valutazione delle istanze pervenute per la selezione delle predette n. 14 figure professionali che hanno portato alla redazione complessiva di n. 10 verbali;

**Considerato** che la variazione di bilancio, come da richiesta Prot. 0143678/2023 del 11/07/2023 inviata al Settore Ragioneria, non è stata ancora approvata e che per l'attivazione dei n. 14 incarichi in argomento occorre una spesa totale di € 359.760,00, prevista nel Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2023, al Capitolo n. 31381500 art. 3 denominato "Spese per incarichi e consulenze - quota cofinanziata" con entrate correlate previste al Capitolo 10426000 art. 2;

**Rilevata** la necessità di dover procedere all'affidamento degli incarichi riferiti alle figure professionali dei **3 Tutor di Segretariato Front Office** e dell'**Esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione** per la realizzazione delle progettualità programmate con il Fondo Povertà - Quota Servizi annualità 2021, fra cui le attività "PUC" correlate alla riapertura delle scuole;

**Ritenuto**, pertanto, di **approvare i seguenti verbali**:

- n. 1 del 28.08.2023;

- n. 2 del 29.08.2023;
- n. 3 del 29.08.2023;
- n. 7 del 04.09.2023;

relativi all'istruttoria svolta dalle *Commissioni* deputate a valutare le istanze pervenute al fine di poter procedere alla nomina delle professionalità di n. 3 "Tutor di Segretariato Front Office" e n. 1 "Esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione" rispetto ai quali c'è copertura di bilancio nonché l'urgenza di avviare le predette attività progettuali programmate;

**Preso atto** degli elenchi IDONEI/NON IDONEI elaborati dalle Commissioni di Valutazione, come di seguito precisati:

- a) elenco idonei/non idonei per n. **3 Tutor di Segretariato Front Office**;
- b) elenco idonei/ non idonei per n. **1 Esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione**;

**Visti** i *curricula vitae* dei soggetti dichiarati idonei dalle rispettive Commissioni di Valutazione e tenuto conto che, in base al punto 3 dell'Avviso Pubblico, "[...] *L'individuazione del soggetto cui l'incarico avviene, a giudizio del Dirigente interessato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri: a) tipologia dell'incarico da affidare; b) rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione; c) rotazione, ove possibile, dell'incarico.*

**Visto** che per la realizzazione degli obiettivi previsti per le predette figure professionali è richiesta, per la loro efficace realizzazione, in quanto attività che necessitano di una fattiva collaborazione fra il personale dipendente, responsabili di servizio e i professionisti individuati, la consistente presenza di questi ultimi presso la sede degli uffici comunali, così come previsto dallo schema di contratto approvato con determina n. 1580 del 02/08/2023;

**Considerato** che sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione di valutazione, il *Servizio Programmazione* ha provveduto a contattare:

- dall'elenco degli idonei concernente la figura professionale di n. 1 **Esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione** il Sig. Pierluigi Romagnoli;
- dall'elenco degli idonei riguardante la figura professionale di n. 3 **Tutor di Segretariato Front Office**
  - Serafini Giacomo;
  - Faieta Alessandra;
  - Buccilli Flavia;

chiedendo la loro disponibilità ad una consistente presenza presso gli uffici comunali al fine di ottemperare, in maniera più efficace, all'incarico loro assegnato;

**Preso atto** quindi della disponibilità resa dai predetti 4 professionisti;

**Ritenuto**, pertanto, di:

- prendere atto dei verbali redatti dalla *Commissione* all'uopo nominata per la valutazione delle candidature relative a n. 1 **Esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione** e n. 3 **Tutor di Segretariato Front Office** e dei relativi elenchi di idonei/non idonei;
- affidare gli incarichi previsti dall'Avviso pubblico ai soggetti ritenuti maggiormente idonei nella professionalità anzidetta e che abbiano dato la loro disponibilità ad una consistente presenza presso la sede comunale come descritto in precedenza;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 36 del 16.09.2022 – prot. n. 166630, con il quale è stato confermato al Dott. Marco Molisani l’incarico di Dirigente del Settore organizzativo in intestazione, in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative dei “Dirigenti” come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

**Dato atto** che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D.lgs 267-2000;

**Visti:**

- il D.lgs n.165/2001;
- la Legge 241/1990;
- gli artt.107, 179 e183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 118/11;
- gli artt. 19 e 21 del vigente Regolamento di contabilità;
- il “Regolamento degli uffici e dei servizi” approvato con Delibera G.C. n. 651 del 27/07/2022;
- l’art. 57 dello Statuto Comunale;
- il Bilancio Pluriennale 2023-2025, annualità 2023;

**Viste, altresì,** le seguenti disposizioni del Segretario Generale:

- circolare Prot. 34016 del 23.03.2015;
- circolare n. 5 di cui alla nota Prot. 143949 del 1.06.2017;
- nota Prot. 47725 del 15.03.2022 concernente il Piano operativo dei controlli successivi di regolarità amministrativa;

## **DETERMINA**

1. **che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere atto** che si sono concluse le operazioni di valutazione delle istanze pervenute per la selezione delle n. 14 figure professionali previste nell’ambito della programmazione, giusta delibera di Giunta Comunale n. 520 del 07.06.2023, del “**Fondo per la lotta alla Povertà - quota servizi annualità 2021** – CUP: J21H21000050001”, che hanno portato alla redazione complessiva di n. 10 verbali;
3. **di prendere atto**, altresì, degli allegati verbali:
  - n. 1 del 28.08.2023 per l’apertura delle candidature pervenute in busta chiusa;
  - n. 2 del 29.08.2023 concernente la figura professionale di n. 3 **Tutor di Segretariato Front Office**;
  - n. 3 del 29.08.2023 e n. 7 del 04.09.2023 relativi alla figura professionale di n. 1 **Esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione**:  
redatti dalle *Commissioni* deputate alla valutazione dei candidati al fine di procedere alla nomina e all’affidamento degli incarichi delle succitate professionalità rispetto alle quali c’è copertura di bilancio, nonché l’urgenza di avviare le attività progettuali programmate;
4. **di prendere atto**, quindi degli Elenchi degli idonei/non idonei, allegati al presente atto relativamente agli incarichi di cui al punto 3), redatti a conclusione dei lavori delle *Commissioni di valutazione* come di seguito indicato:
  - elenco idonei/ non idonei per n. 3 **Tutor di Segretariato Front Office**;
  - elenco idonei/ non idonei per n. 1 **Esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione**;
5. **di affidare**, pertanto:

a) **l'incarico di n. 1 Esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione al dott. ROMAGNOLI PIERLUIGI** in possesso di adeguata capacità ed esperienza professionale alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: **n. 12 mesi** a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione;
- importo lordo della tariffa oraria: € 25,00 (fino ad un massimo di € **43.200,00** per lo svolgimento di 1728 ore lavorative da garantire);

b) **l'incarico di n. 3 Tutor di Segretariato Front Office:**

- al dott. SERAFINI GIACOMO**
- alla dott.ssa FAIETA ALESSANDRA**
- alla dott.ssa BUCCILLI FLAVIA**

in possesso di adeguata capacità ed esperienza professionale alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: **n. 12 mesi** a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione;
- importo lordo della tariffa oraria: € **25,00** (fino ad un massimo di € **24.000,00** per lo svolgimento di 960 ore lavorative da garantire);

6. **di precisare** che gli incarichi avranno decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e che i rapporti tra l'Amministrazione comunale e i suddetti incaricati saranno regolati, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, "*mediante stipulazione di un apposito disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato e ogni altro elemento previsto dalla vigente normativa in materia*" **previa verifica del possesso dei requisiti di legge**, di quelli richiesti dall'Avviso pubblico, nonché previa acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, del D.Lgs. n. 33/2013 e all'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché la dichiarazione, da richiedere al professionista, attestante la presenza o l'assenza di lavoratori dipendenti in rapporto di subordinazione (in caso positivo, l'Amministrazione si impegna ad acquisire il Durc in corso di validità);
7. **di impegnare** nel Bilancio di Previsione 2023 – 2025, annualità 2023 la spesa complessiva di € **115.200,00** a favore dei seguenti 4 professionisti individuati per le mansioni in argomento, quale quota a carico del Fondo per la lotta alla Povertà - quota servizi annualità 2021 – CUP: J21H21000050001", come di seguito riportato:

**PIERLUIGI ROMAGNOLI** - cod. beneficiario: 88004

anno Bilancio	Capitolo e Articolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Descrizione Capitolo
2023	31381500 art. 3	12	07	1	03	<i>Spese per incarichi e consulenze – quota cofinanziata</i>
<b>importo</b>	<b>n. impegno</b>	<b>Piano dei conti finanziario</b>				<b>scadenza pagamento a far data dal</b>
€ 43.200,00	<b>5161</b>	1.03.02.99.999				18.09.2023

**SERAFINI GIACOMO** - cod. beneficiario: 131246

anno Bilancio	Capitolo e Articolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Descrizione Capitolo
2023	31381500 art. 3	12	07	1	03	<i>Spese per incarichi e consulenze – quota cofinanziata</i>
<b>importo</b>	<b>n. impegno</b>	<b>Piano dei conti finanziario</b>				<b>scadenza pagamento a far data dal</b>
€ 24.000,00	<b>5158</b>	1.03.02.99.999				18.09.2023

**ALESSANDRA FAIETA** - cod. beneficiario: 76932

anno Bilancio	Capitolo e Articolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Descrizione Capitolo
2023	31381500 art. 3	12	07	1	03	<i>Spese per incarichi e consulenze – quota cofinanziata</i>
<b>importo</b>	<b>n. impegno</b>	<b>Piano dei conti finanziario</b>				<b>scadenza pagamento a far data dal</b>
€ 24.000,00	<b>5159</b>	1.03.02.99.999				18.09.2023

**FLAVIA BUCCILLI** - cod. benef.: 25623

anno Bilancio	Capitolo e Articolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Descrizione Capitolo
2023	31381500 art. 3	12	07	1	03	<i>Spese per incarichi e consulenze – quota cofinanziata</i>
<b>importo</b>	<b>n. impegno</b>	<b>Piano dei conti finanziario</b>				<b>scadenza pagamento a far data dal</b>
€ 24.000,00	<b>5160</b>	1.03.02.99.999				18.09.2023

8. **di accertare** nel bilancio di previsione 2023/2025, annualità 2023, la corrispondente entrata di di € **115.200,00** secondo la seguente imputazione:

anno Bilancio	Capitolo e articolo	Titolo	Tipologia	Categoria	Descrizione Capitolo
2023	10426000 2	2	101	01	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI - FONDO POVERTA' - SPESE PER INCARICHI E CONSULENZE
<b>importo</b>	<b>Acc.to</b>	<b>Scadenza obbligazione</b>		<b>Piano dei conti finanziario</b>	
€ 115.000,00	<b>2205</b>	2023		2.01.01.01.001	



9. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
10. **di dare atto** dell'inesistenza di cause di conflitto d'interesse del R.U.P. Dott.ssa Roberta Pellegrino e del Dirigente, dott. Marco Molisani come da relativa dichiarazione allegate rese ai sensi del DPR 445/2000 in data 13/07/2023;
11. **di precisare** che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990;
12. **di dare atto** che la presente determinazione e gli esiti dell'istruttoria, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pescara, in Amministrazione trasparente nella sezione "Consulenti e collaboratori" nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Avvisi pubblici";
13. **di disporre** l'invio del presente atto alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005;
14. **di comunicare** il presente incarico di collaborazione al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema PerlaPA;
15. **di disporre** la comunicazione dell'impegno di spesa agli incaricati, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo affidamento.

Anno	Data	Capitolo	Conto Finanziario	Num Impegno	Importo
2023	07/09/2023	10426000	2.01.01.01.001	2205/1	115000,00
2023	07/09/2023	31381500	1.03.02.99.999	5158/1 I=2023;1;5158;1	24000,00
2023	07/09/2023	31381500	1.03.02.99.999	5159/1 I=2023;1;5159;1	24000,00
2023	07/09/2023	31381500	1.03.02.99.999	5160/1 I=2023;1;5160;1	24000,00
2023	07/09/2023	31381500	1.03.02.99.999	5161/1 I=2023;1;5161;1	43200,00

**IL DIRIGENTE**  
**MOLISANI MARCO**  
 (atto sottoscritto digitalmente)