



COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 221 del 30/09/2022
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1891 del 30/09/2022

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR

Ufficio proponente: Servizio Gestione Giuridica e Disciplina

Settore proponente: **Settore Risorse Umane**

Responsabile del Settore: **Dott. Fabio Zuccarini**

Visto il decreto Sindacale n. 36 del 16/09/2022 con il quale allo scrivente viene confermato l'incarico di Dirigente del Settore Risorse Umane, già conferito con decreto Sindacale n. 11 del 20/03/2019, e in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del TUEL;

Premesso che:

- il Comune di Pescara, ad oggi, è beneficiario nonché soggetto attuatore di Euro 46.113.141,59 di finanziamenti relativi agli interventi del PNRR;
- al fine di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi l'Agenzia della Coesione, con Decreto 150/2022, ha indetto un "Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233";
- a seguito della ricognizione, di cui al precedente decreto, al Comune di Pescara è stata attribuita una dotazione massima di giornate/persona in base alla fascia demografica di appartenenza pari a n.480, di cui n.430 per il profilo di Esperti Gestione, Monitoraggio e Controllo e n.50 per il profilo Esperti Tematici Settore Giuridico Amministrativo;
- l'Agenzia per la Coesione, con e-mail del 21/07/2022, ha invitato le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno a comunicare l'intenzione di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione ovvero per il tramite dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- il Comune con nota Protocollo N.0138328/2022 del 02/08/2022 ha comunicato la volontà a voler procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dal sopracitato art. 11 comma 2-bis, della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" seguendo quanto contenuto nelle "Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo" e utilizzando lo "Schema di contratto tipo" forniti dall'Agenzia per la Coesione;
- la ricognizione interna per la verifica dell'esistenza di professionalità interne al Comune di Pescara per entrambi i profili necessari, avviata con nota prot. 144356 del 10.08.2022 ex art. 7 comma 6 del D Lgs 30 marzo 2001 n.165, ha avuto esito negativo;

Visto il decreto direttoriale n. 39/2022 con il quale la Dott.ssa Elena Casalini, Responsabile del Servizio Supporto Progetti Nazionali, è stata nominata Responsabile del Procedimento per la selezione delle n. 2 figure di esperti sopra menzionate;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;

Visti:

- la L. n. 241/1990 e ss. mm. e ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., in particolare con riferimento all'art. 107;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa:

1) di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- l'"Avviso pubblico per la selezione di n. 7 esperti in gestione, monitoraggio e controllo per l'attuazione degli interventi del PNRR";
- l'"Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto nel settore giuridico - amministrativo per l'attuazione degli interventi del PNRR";
- lo schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione;

- 2) di prendere atto che, ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Casalini, giusta decreto direttoriale n. 39/2022;
- 3) di disporre la pubblicazione dei presenti avvisi sulla piattaforma InPA (<https://www.inpa.gov.it>) sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Avvisi Pubblici" fino al 17 ottobre 2021;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento allo stato attuale non comporta impegno di spesa;
- 5) di dare atto che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990;
- 6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE
ZUCCARINI FABIO
(atto sottoscritto digitalmente)



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



**AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 7 ESPERTI IN GESTIONE, MONITORAGGIO E
CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Premesso che:

- il Comune di Pescara, ad oggi, è beneficiario nonché soggetto attuatore di Euro 46.113.141,59 di finanziamenti relativi agli interventi del PNRR;
- al fine di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi l'Agenzia della Coesione, con Decreto 150/2022, ha indetto un "Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233" ;
- a seguito della ricognizione, di cui al precedente decreto, al Comune di Pescara è stata attribuita una dotazione massima di giornate/persona in base alla fascia demografica di appartenenza pari a n.480 di cui n.430 per il profilo di Esperti Gestione, Monitoraggio e Controllo e n.50 per il profilo Esperti Tematici Settore Giuridico Amministrativo;
- l'Agenzia per la Coesione, con e-mail del 21/07/2022, ha invitato le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno a comunicare l'intenzione di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione ovvero per il tramite dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.
- il Comune con nota Protocollo N.0138328/2022 del 02/08/2022 ha comunicato la volontà a voler procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dal sopracitato art. 11 comma 2-bis, della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure ur-genti per l'attuazione del PNRR" seguendo quanto contenuto nelle "Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo" e utilizzando lo "Schema di contratto tipo" forniti dall'Agenzia per la Coesione.
- la ricognizione interna per la verifica dell'esistenza di professionalità interne al Comune di Pescara, avviata con nota prot. n.144356 del 10.08.2022 ex art. 7 comma 6 del D Lgs 30 marzo 2001 n.165, ha avuto esito negativo;

Vista la determina dirigenziale n. XXXX del XX/XX/XXXX con la quale è stato approvato il presente avviso ed i relativi allegati;

Visto l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata Determina Dirigenziale, è emanato il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di **n° 7 ESPERTI IN GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR.**

Art. 1 – Oggetto e finalità

Con il presente Avviso il comune indice, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, secondo periodo e dell'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni di comprovata qualificazione professionale per l'attuazione degli interventi del PNRR. Le attività di supporto specialistico saranno destinate al potenziamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il raggiungimento dei Traguardi e Obiettivi delineati dal “Piano nazionale di ripresa e resilienza”.

L'intero costo degli esperti sarà a carico del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005

Art. 2 – Tipologia dell'incarico

Agli Esperti verrà conferito un contratto di lavoro autonomo regolato dall'articolo 2222 del Codice Civile e seguenti. Gli stessi dovranno garantire supporto all'amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- Verifica e corretta interpretazione e applicazione della normativa che disciplina la fase esecutiva e la contabilità dei contratti di appalto e di verifica della regolare esecuzione degli stessi.
- definizione e attuazione delle procedure e strumenti di raccolta, gestione, monitoraggio a garanzia del corretto utilizzo degli strumenti di monitoraggio;
- acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del Sistema unico di Monitoraggio.
- gestione amministrativa delle procedure relative alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento di milestone e target;
- gestione contabile per rendicontazione delle spese dei progetti e per la predisposizione delle domande di rimborso agli organismi competenti;
- gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti;
- gestione amministrativa e contabile delle procedure di recupero a fronte delle irregolarità accertate nelle operazioni finanziate e correlati adempimenti ai fini dei rapporti con l'Olaf.

Art. 3. Luogo, durata e trattamento economico

L'incarico avrà una durata di 18 mesi rinnovabile fino ad un massimo di 36 e comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza

di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

L'impegno complessivo richiesto per ogni incarico è pari a 30 giornate persona, anche frazionabili, da espletare presso la sede del Comune di Pescara per svolgere attività di raccordo e coordinamento mediante partecipazione a riunioni/incontri periodici con il personale dell'Amministrazione. Tale presenza verrà concordata sulla base delle esigenze dell'Ente.

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 400,00 (quattrocento/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale per il numero massimo di giornate pari a 30.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Fermo restando quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021, i requisiti richiesti, a pena di esclusione, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000, sono:

- età non inferiore agli anni diciotto;
- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- padronanza della lingua italiana (in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire indicazione del procedimento in corso anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti rispetto ai quali va riportata l'indicazione del procedimento, della natura e l'ipotesi di reato, in Italia e all'estero);
- non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- non abbiano in corso un contenzioso con l'Ente;
- non abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- non siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- non siano consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale nelle seguenti aree disciplinari: Scientifico – tecnologica e Umanistico – sociale ovvero titoli di studio equivalenti ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;

- conoscenza dei principali applicativi informatici;
- documentata esperienza professionale, almeno settennale, in gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'UE, maturata presso enti pubblici nazionali, regionali e locali e/o organismi internazionali o dell'Unione europea e/o presso privati con particolare riferimento alle attività specifiche del profilo.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00; mentre stato, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5. Termini e modalità per la presentazione delle candidature

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Entro il XX/XX/XXXX gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso, fermo restando che non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta.

Art. 6. Procedura valutativa

Tutti i candidati sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la correttezza formale della domanda, trasmette l'elenco dei candidati alla Commissione di valutazione.

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui, al fine di accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni inerenti il profilo ricercato.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, il portale inPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto dalle amministrazioni.

Il Dirigente Settore Risorse Umane nomina una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, che può anche essere individuato in uno dei componenti la Commissione, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione stessa secondo la normativa vigente quale attività rientrante nelle ordinarie declaratorie professionali ascrivibili ai dipendenti dell'Ente.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati individuati per la convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso.

I candidati sono invitati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo pec indicato nella domanda.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento, sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con effetto di notifica.

L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

Nel caso in cui nessun candidato si presenti al colloquio, la Commissione individua un secondo gruppo di ammessi al colloquio.

Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico relativo all'intera procedura.

L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico.

L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.

Art. 7. Criteri valutazione

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

Prima fase: valutazione curriculum vitae e professionale; il punteggio massimo è pari a 70 punti attribuito, secondo lo schema elaborato dalla Commissione, come di seguito indicato:

- 1) Titoli di studio e formazione universitaria e post universitaria: max 25 punti;
- 2) Esperienza lavorativa maturata nelle materie oggetto di selezione: max 45 punti.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che, nella prima fase, abbiano riportato un punteggio minimo di 40 e, tra questi, sono invitati al colloquio, in ordine di punteggio, un numero di candidati pari a quattro volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso ovvero minore in caso di candidature in numero non sufficiente ovvero in caso di candidature i cui punteggi non raggiungano la soglia di ammissione.

Nella valutazione di cui alla prima fase, si presterà particolare attenzione valutativa al possesso di Dottorati o Diplomi di specializzazione post-laurea o master universitari di II livello in materie coerenti con il profilo richiesto.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Seconda fase: colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico. In tale fase, a giudizio della Commissione, potrà essere oggetto di valutazione anche la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente una buona conoscenza di un'altra delle lingue ufficiali dell'Unione europea. Per esso è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Nel corso del colloquio, la Commissione valuterà, quale criterio premiale, la conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 20 punti. Il mancato superamento del colloquio determina l'esclusione del candidato dall'inserimento nell'elenco degli idonei in ordine di punteggio.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

Art. 8. Conferimento dell'incarico

L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'individuazione di altro professionista da incaricare.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco secondo l'ordine di punteggio non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pescara che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto alla luce di sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e al conferimento dell'incarico di coloro che abbiano riportato condanne penali, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

In caso di mendacità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive non si procederà ad affidamento dall'incarico ed il candidato decade dalla procedura.

Art. 9. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Pescara, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, si impegna a raccogliere e trattare i dati personali forniti dai candidati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva in oggetto. Titolare trattamento dei dati è il Comune di Pescara. Il Comune di Pescara può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate al reperimento e alla verifica della documentazione presentata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy (allegata al presente Avviso) ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 10. Informazione e pubblicità

Ogni fase della procedura di cui al presente articolo è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pescara www.comune.pescara.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 11. Responsabile del Procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è la Dott.ssa Elena Casalini.

Le richieste di informazioni devono pervenire entro cinque giorni precedenti la scadenza del presente Avviso esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it con il seguente oggetto: **"AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 7 ESPERTI IN GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR."**

Le risposte verranno pubblicate in modo aggregato e anonimo nell'apposita sezione dedicata alla presente selezione del sito Internet del Comune di Pescara. L'Amministrazione comunale non garantisce risposte alle richieste pervenute dopo il termine indicato.

IL DIRIGENTE
Dott. Fabio Zuccarini

SCHEMA DI CONTRATTO

L'Amministrazione nella persona del (C.F.),
conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di
seguito specificate, al, di seguito Esperto, nato a (...) il e
residente a (Prov.) in Via/Piazza..... N. 1 ... - CAP - (C.F:),
Partita IVA, che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell'art. 31 bis comma 7 e ss. della L. 29 dicembre 2021, n. 233 - Conversione in legge,
con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposi-zioni urgenti per
l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle
infiltrazioni mafiose - e ai sensi dell'art. 11 comma 2-bis della Legge di conversione
n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR".

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle
disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto
di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo;
- supporto operativo;
- supporto operativo

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'..... La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del..... oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del....., ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del..... Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed

a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione, attraverso il Dirigente dell'Ufficio/Servizio, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il [durata non superiore a 36 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 9 e dall'art. 10 e in ogni caso nel rispetto del fabbisogno espresso dall' Amministrazione in esito alla procedura di cui all'Avviso "Professionisti al Sud" approvato con Decreto direttoriale n. 150/2022.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità

per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 400,00 (quattrocento/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo pari a in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate pari a..... e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3. ¹

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7.2 Il compenso è da intendersi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni

¹ Nota bene: il limite massimo di gg/pp annuo per il singolo professionista contrattualizzato non può essere superiore a 175 (ai sensi del Regolamento n.107/2018).

da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L' Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

11.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esito negativo delle verifiche periodiche sull'attività svolta dall'Esperto previste dal presente contratto all'art. 10;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

12.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

13.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

14.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

15.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

15.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

Data e luogo..... ,

Il Dirigente

(.....)

L'Esperto

(.....)



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO NEL SETTORE GIURIDICO -
AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Premesso che:

- il Comune di Pescara, ad oggi, è beneficiario nonché soggetto attuatore di Euro 46.113.141,59 di finanziamenti relativi agli interventi del PNRR;
- al fine di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi l'Agenzia della Coesione, con Decreto 150/2022, ha indetto un "Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233" ;
- a seguito della ricognizione, di cui al precedente decreto, al Comune di Pescara è stata attribuita una dotazione massima di giornate/persona in base alla fascia demografica di appartenenza pari a n.480 di cui n.430 per il profilo di Esperti Gestione, Monitoraggio e Controllo e n.50 per il profilo Esperti Tematici Settore Giuridico Amministrativo;
- l'Agenzia per la Coesione, con e-mail del 21/07/2022, ha invitato le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno a comunicare l'intenzione di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione ovvero per il tramite dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.
- il Comune con nota Protocollo N.0138328/2022 del 02/08/2022 ha comunicato la volontà a voler procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti secondo quanto previsto dal sopracitato art. 11 comma 2-bis, della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure ur-genti per l'attuazione del PNRR" seguendo quanto contenuto nelle "Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo" e utilizzando lo "Schema di contratto tipo" forniti dall'Agenzia per la Coesione.
- la ricognizione interna per la verifica dell'esistenza di professionalità interne al Comune di Pescara, avviata con nota prot. n.144356 del 10.08.2022 ex art. 7 comma 6 del D Lgs 30 marzo 2001 n.165, ha avuto esito negativo;

Vista la determina dirigenziale n. XXXX del XX/XX/XXXX con la quale è stato approvato il presente avviso ed i relativi allegati;

Visto l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata Determina Dirigenziale, è emanato il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di **N. 1 ESPERTO NEL SETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR.**

Art. 1 – Oggetto e finalità

Con il presente Avviso il comune indice, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, secondo periodo e dell'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni di comprovata qualificazione professionale per l'attuazione degli interventi del PNRR. Le attività di supporto specialistico saranno destinate al potenziamento delle attività in ambito giuridico - amministrativo con particolare riferimento alla disciplina locale, nazionale ed europea, allo scopo di assicurare un adeguato presidio delle attività e garantire il raggiungimento dei Traguardi e Obiettivi delineati dal "Piano nazionale di ripresa e resilienza".

L'intero costo degli esperti sarà a carico del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005

Art. 2 – Tipologia dell'incarico

All'Esperto verrà conferito un contratto di lavoro autonomo regolato dall'articolo 2222 del Codice Civile e seguenti. Lo stesso dovranno garantire supporto all'amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- attività di *drafting* legislativo ovvero di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione;
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi;
- attività di assistenza e consulenza giuridica per enti pubblici di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare;
- attività di supporto al RUP nella gestione delle varie fasi della procedura di gara anche mediante utilizzo di piattaforme di *e-procurement*, fino all'aggiudicazione;
- attività di assistenza giudiziale nelle controversie instaurate innanzi all'autorità giudiziaria.

Art. 3. Luogo, durata e trattamento economico

L'incarico avrà una durata di 18 mesi rinnovabile fino ad un massimo di 36 e comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

L'impegno complessivo richiesto è pari a 25 giornate persona, anche frazionabili, da espletare presso la sede del Comune di Pescara per svolgere attività di raccordo e coordinamento mediante partecipazione a riunioni/incontri periodici con il personale dell'Amministrazione. Tale presenza verrà concordata sulla base delle esigenze dell'Ente.

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 400,00 (quattrocento/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale per il numero massimo di giornate pari a 25.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Fermo restando quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021, i requisiti richiesti, a pena di esclusione, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000, sono:

- età non inferiore agli anni diciotto;
- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- padronanza della lingua italiana (in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire indicazione del procedimento in corso anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti rispetto ai quali va riportata l'indicazione del procedimento, della natura e l'ipotesi di reato, in Italia e all'estero);
- non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- non abbiano in corso un contenzioso con l'Ente;
- non abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- non siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- non siano consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
- possesso di diploma di laurea specialistica o magistrale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza ovvero titoli di studio equivalenti ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- conoscenza dei principali applicativi informatici;

- documentata esperienza professionale, almeno settennale, in contrattualistica, appalti e procedure ad evidenza pubblica, maturata presso enti pubblici nazionali, regionali e locali e/o organismi internazionali o dell'Unione europea e/o presso privati, con particolare riferimento alle attività specifiche del profilo.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00; mentre stato, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5. Termini e modalità per la presentazione delle candidature

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Entro il XX/XX/XXXX gli esperti interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso, fermo restando che non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta.

Art. 6. Procedura valutativa

Tutti i candidati sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la correttezza formale della domanda, trasmette l'elenco dei candidati alla Commissione di valutazione.

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui, al fine di accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni inerenti il profilo ricercato.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, il portale inPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso di profilo professionale congruente a quello richiesto dalle amministrazioni.

Il Dirigente Settore Risorse Umane nomina una Commissione composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, che può anche essere individuato in uno dei componenti la Commissione, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione stessa secondo la normativa vigente quale attività rientrante nelle ordinarie declaratorie professionali ascrivibili ai dipendenti dell'Ente.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati individuati per la convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso.

I candidati sono invitati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo pec indicato nella domanda.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento, sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con effetto di notifica.

L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

Nel caso in cui nessun candidato si presenti al colloquio, la Commissione individua un secondo gruppo di ammessi al colloquio.

Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico relativo all'intera procedura.

L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico.

L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.

Art. 7. Criteri valutazione

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

Prima fase: valutazione curriculum vitae e professionale; il punteggio massimo è pari a 70 punti attribuito, secondo lo schema elaborato dalla Commissione, come di seguito indicato:

- 1) Titoli di studio e formazione universitaria e post universitaria: max 25 punti;
- 2) Esperienza lavorativa maturata nelle materie oggetto di selezione: max 45 punti.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che, nella prima fase, abbiano riportato un punteggio minimo di 40 e, tra questi, sono invitati al colloquio, in ordine di punteggio, un numero di candidati pari a quattro volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso ovvero minore in caso di candidature in numero non sufficiente ovvero in caso di candidature i cui punteggi non raggiungano la soglia di ammissione.

Nella valutazione di cui alla prima fase, si presterà particolare attenzione valutativa al possesso di Dottorati o Diplomi di specializzazione post-laurea o master universitari di II livello in materie coerenti con il profilo richiesto.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Seconda fase: colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico. In tale fase, a giudizio della Commissione, potrà essere oggetto di valutazione anche la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente una buona conoscenza di un'altra delle lingue ufficiali dell'Unione europea. Per esso è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Nel corso del colloquio, la Commissione valuterà, quale criterio premiale, la conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 20 punti. Il mancato superamento del colloquio determina l'esclusione del candidato dall'inserimento nell'elenco degli idonei in ordine di punteggio.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

Art. 8. Conferimento dell'incarico

L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'individuazione di altro professionista da incaricare.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco secondo l'ordine di punteggio non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pescara che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto alla luce di sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e al conferimento dell'incarico di coloro che abbiano riportato condanne penali, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

In caso di mendacità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive non si procederà ad affidamento dall'incarico ed il candidato decade dalla procedura.

Art. 9. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Pescara, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, si impegna a raccogliere e trattare i dati personali forniti dai candidati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva in oggetto. Titolare trattamento dei dati è il Comune di Pescara. Il Comune di Pescara può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate al reperimento e alla verifica della documentazione presentata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy (allegata al presente Avviso) ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 10. Informazione e pubblicità

Ogni fase della procedura di cui al presente articolo è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pescara www.comune.pescara.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 11. Responsabile del Procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è la Dott.ssa Elena Casalini.

Le richieste di informazioni devono pervenire entro cinque giorni precedenti la scadenza del presente Avviso esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it con il seguente oggetto: **"AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO NEL SETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR."**

Le risposte verranno pubblicate in modo aggregato e anonimo nell'apposita sezione dedicata alla presente selezione del sito Internet del Comune di Pescara. L'Amministrazione comunale non garantisce risposte alle richieste pervenute dopo il termine indicato.

IL DIRIGENTE
Dott. Fabio Zuccarini



COMUNE DI PESCARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 221 del 30/09/2022
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1891 del 30/09/2022

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 30/09/2022 per 15 giorni consecutivi.

Pescara, 30/09/2022

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Pescara, 30/09/2022
il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Carla Monaco