

CITTA' DI PESCARA
Medaglia d'oro al Merito Civile

COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 155 del 03/06/2021

Numero del Registro generale delle determinazioni: 910 del 03/06/2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE, ATTIVITÀ O MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALMENTE PREVISTI DAI RISPETTIVI STATUTI O PER SINGOLE INIZIATIVE OCCASIONALI E/O DI CARATTERE STRAORDINARIO RIENTRANTI NELL'AMBITO DEL SETTORE SOCIO CULTURALE, DELL'ASSISTENZA E DELLA SICUREZZA SOCIALE, RITENUTE VALIDE SOTTO IL PROFILO DELL'INTERESSE PUBBLICO- NOMINA COMMISSIONE

Ufficio proponente: Servizio Politiche Sociali - Famiglia e Disabilità

Settore proponente: Settore Politiche per il Cittadino

Responsabile del Settore: Dott. Marco Molisani

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art .1 comma 4 della legge quadro n. 328/00, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, che dispone che gli Enti Locali riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- l'art 12 della L. n. 241/90 ai sensi del quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;
- l'art.34 dello Statuto ai sensi del quale:
 - il Comune valorizza e favorisce lo sviluppo di libere forme associative e del volontariato, che la loro partecipazione all'amministrazione locale sarà considerata nei modi e nei limiti stabiliti nel regolamento e che all'uopo viene istituito un Albo municipale delle associazioni operanti nel territorio comunale;
 - compatibilmente con le proprie risorse finanziarie e nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, il Comune destina specifici fondi per oneri connessi all'organizzazione delle attività;

Richiamati :

- il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici ad enti, associazioni ed altri organismi operanti nel settore delle politiche sociali" adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27.01.2005, modificato con delibera di Consiglio Comunale n.109 del 09.05.2005, che prevede all'art. 2 che l'Amministrazione Comunale, mediante la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ed altre erogazioni economiche favorisce lo sviluppo, il soddisfacimento e la promozione dei seguenti settori della società civile: attività socio culturali, sicurezza sociale e protezione civile;
- il vigente "Regolamento per i rapporti con l'Associazionismo", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 8.10.2012, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 159/2015, che istituisce l'Albo comunale delle Forme associative, articolato per Consulte di Settore;

Dato atto che l'art. 10 comma 1 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici ad enti, associazioni ed altri organismi operanti nel settore delle politiche sociali" prevede che *" Il termine per la presentazione delle richieste di sovvenzioni e contributi al Comune è stabilito annualmente dalla Giunta su indicazione del settore Politiche Sociali"*;

Preso atto che per il corrente anno l'Assessore all'Associazionismo Sociale, Di Nisio Nicoletta, ha dato disposizioni al Servizio Politiche Sociali di pubblicare un nuovo avviso per la concessione di contributi per iniziative che si svolgeranno nel periodo giugno/settembre 2021, destinando all'iniziativa il budget di € 40.000,00, somma che trova capienza nello stanziamento del bilancio preventivo 2021-2023, annualità 2021, cap. 31485000 denominato "Contributi per l'Associazionismo sociale";

Viste:

- la delibera n. 193 del 30.04.2021, avente ad oggetto: "Concessione di contributi economici ad Enti, Associazioni ed altri organismi operanti nel settore delle Politiche Sociali- Provvedimenti", con la quale la Giunta Comunale:
 - ☐ ha stabilito di intervenire a favore di enti pubblici, associazioni, fondazioni, istituzioni di carattere privato, legalmente riconosciute, cooperative sociali a mutualità prevalente,

associazioni non riconosciute, comitati e altri enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, che svolgono attività, senza scopo di lucro, a favore dei residenti nel Comune di Pescara nel settore socio culturale, dell'assistenza e della sicurezza sociale, attraverso contributi finanziari, per un importo totale di € 40.000,00, da erogare a seguito di Avviso pubblico;

- ha stabilito, sulla base delle previsioni del vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi economici ad enti, associazioni ed altri organismi operanti nel settore delle politiche sociali”, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/01/2005 e del “Nuovo regolamento per i rapporti con l'associazionismo”, approvato in data 8.10.2012 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 :

- le attività oggetto di contributo;
- i soggetti ammissibili;
- l'oggetto e il periodo del contributo;
- le particolari condizioni per beneficiare del contributo;
- l'iter dell'istruttoria e della valutazione delle istanze;

- la determina 709 del 04/05/2021 con la quale, in esecuzione della predetta delibera di G.C. n.193 del 30.04.2021, il Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino:

- ha indetto, una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla concessione di contributi economici ad Enti, Associazioni ed altri organismi operanti nel settore delle Politiche Sociali a sostegno di iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previsti dai rispettivi Statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario, rientranti nell'ambito del settore socio culturale, dell'assistenza e della sicurezza sociale, ritenute valide sotto il profilo dell'interesse pubblico;

- ha dato atto che la spesa complessivamente destinata al contributo è stata determinata in € 40.000,00 e trova capienza negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021, cap. 31485000 denominato “Contributi per l'Associazionismo sociale”, (Impegno 4074) ed è relativa ad iniziative che si svolgeranno nel periodo giugno/settembre 2021;

- ha approvato il relativo “Avviso Pubblico per la concessione di contributi economici ad Enti, Associazioni ed altri organismi operanti nel settore delle Politiche Sociali”, unitamente all'apposito modello di domanda;

Visto l'Avviso Pubblico finalizzato alla concessione di contributi finanziari a sostegno di iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previsti dai rispettivi Statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario, rientranti nell'ambito del sociale, ritenute valide sotto il profilo dell'interesse pubblico, e che promuovono finalità di assistenza, sicurezza sociale e socio culturali;

Riscontrato l' art. 5 del suddetto Avviso pubblico- “ Istruttoria delle domande”-, secondo il quale le domande sono istruite dal Responsabile di Servizio, dopo di che sono valutate, secondo i criteri dell'art. 8 del “Regolamento per la concessione di contributi”, da una Commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Politiche per il cittadino e che le suddette domande, debitamente istruite dal Responsabile del servizio e valutate dalla Commissione tecnica, sono trasmesse alla Commissione Consiliare Permanente Sanità-Servizi Sociali che, entro 7 giorni, formula parere motivato non vincolante per ogni singola richiesta e trasmette le stesse alla Giunta Comunale, unitamente ai pareri espressi;

Preso atto che il Responsabile di Servizio:

- ha rilasciato, in data 31.05.2021, la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse, astensione, incompatibilità o inconfiribilità con i soggetti che hanno inoltrato istanza per l'ottenimento dei contributi di cui all'Avviso pubblico;
- ha effettuato l'istruttoria di propria competenza trasmettendo gli esiti della stessa al Dirigente competente con e-mail del 01.06.2021;

Verificato che possono essere nominati componenti della Commissione tecnica, in possesso di specifiche esperienza e competenza, i dipendenti amministrativi Dott.ssa Marilena Falini, Dott.ssa Greta Massimi e Dott.ssa Lorella Marinelli;

Preso atto delle dichiarazioni di assenza di cause di conflitto di interesse, astensione incompatibilità o inconfiribilità con i soggetti che hanno inoltrato istanza per l'ottenimento dei contributi di cui all'Avviso pubblico, rilasciate in data 03.06.2021 dal Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino, Dott. Marco Molisani e in data 31.05.2021 dalle dipendenti amministrative Dott.ssa Marilena Falini, Dott.ssa Greta Massimi e Dott.ssa Lorella Marinelli;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 15.02.2021 – prot. n. 25477, con il quale:

- è stato confermato al Dott. Marco Molisani l'incarico di Dirigente del Settore organizzativo in intestazione, in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative dei "Dirigenti" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- è stato individuato, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Dirigente sostituto per il Settore Politiche per il Cittadino, Arch. Francesco Chiavaroli, in caso di assenza o impedimento del Dirigente titolare;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione dei contributi economici ad Enti, Associazioni ed altri organismi operanti nel settore delle Politiche Sociali, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.01.2005;
- il vigente "Regolamento per i rapporti con l'Associazionismo", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 8.10.2012;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi
- la circolare del Segretario generale Prot. 34016 del 23.03.15

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente riportati:

1. di nominare la Commissione tecnica di valutazione, di cui all'art. 5 dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi finanziari a sostegno di iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previsti dai rispettivi statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario rientranti nell'ambito del settore socio culturale, dell'assistenza e della sicurezza sociale, ritenute valide sotto il profilo dell'interesse pubblico" composta nel seguente modo:

- Presidente: Dott. Marco Molisani, Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino;

- Commissario: Dott.ssa Marilena Falini, Istruttore Direttivo Contabile;
- Commissario: Dott.ssa Greta Massimi, Istruttore Direttivo Socio-culturale;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Lorella Marinelli, Istruttore Contabile;

2. di precisare che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

3. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

4. di dare atto che il presente atto viene pubblicato, ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa, all'Albo Pretorio on line del Comune di Pescara e nella sezione dell'Amministrazione trasparente "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" nonché nella sezione "Avvisi Pubblici".

IL DIRIGENTE
MOLISANI MARCO
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI PESCARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 155 del 03/06/2021
Numero del Registro generale delle determinazioni: 910 del 03/06/2021

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE, ATTIVITÀ O MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALMENTE PREVISTI DAI RISPETTIVI STATUTI O PER SINGOLE INIZIATIVE OCCASIONALI E/O DI CARATTERE STRAORDINARIO RIENTRANTI NELL'AMBITO DEL SETTORE SOCIO CULTURALE, DELL'ASSISTENZA E DELLA SICUREZZA SOCIALE, RITENUTE VALIDE SOTTO IL PROFILO DELL'INTERESSE PUBBLICO- NOMINA COMMISSIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 03/06/2021 per 15 giorni consecutivi.

Pescara, 03/06/2021

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Pescara, 03/06/2021
il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Carla Monaco

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FALINI MARILENA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA GIUGNO 2020

• Nome e indirizzo del datore di
Lavoro

COMUNE DI PESCARA- PIAZZA ITALIA 1- PESCARA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON MANSIONI AMMINISTRATIVE E CONTABILI

• Date (da – a)

DA MAGGIO 2000 A FEBBRAIO 2019

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

A. MANZONI & C. SPA- Via Nervesa,21-20139 Milano (MI)- impiegata presso
filiale operativa di Via Tiburtina 91 -65129 Pescara (PE)

• Tipo di azienda o settore

Concessionaria di pubblicità

• Tipo di impiego

Impiegata amministrativa e contabile

Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione e contabilità clienti: valutazione solvibilità, accettazione contratti, sollecito credito, istruzione, verifica, definizione pratiche di contestazione commerciale e creditizia, piani di rientro, predisposizione pratiche di precontenzioso, redazione report di composizione del credito locale, assistenza rete vendita nell'inserimento ordini e post-vendita soluzione problemi fatturazione e credito.

Registrazioni incassi e prima nota, riconciliazioni bancarie, controlli pre-fatturazione, emissione fatture e soluzione problematiche relative, gestione iter fatturazione elettronica nei confronti di enti di P.A., gestione aspetti di contrattualistica privata e pubblica, rilevazioni in sede di scritture di assestamento ai fini di redazione di bilancio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 1999 ad Aprile 2000

DITTA RUSTICHELLI GABRIELE – Colli del Tronto (AP)

Produzione di etichette tessute

Impiegata amministrativa e addetta alla gestione del personale
Contabilità clienti e fornitori: registrazione di contabilità, gestione presenze e paghe, adempimenti bancari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 1991 a marzo 1997

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti- Facoltà di Economia di Pescara

Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento- votazione 110 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 1991

Liceo Scientifico Statale G. Galilei di Pescara

Diploma di maturità scientifica – votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lavoro per obiettivi di medio-lungo termine e organizzo le attività in modo accurato, senza mai perdere di vista il risultato da conseguire e nel rispetto rigoroso delle regole aziendali.

Ho interagito con la redazione di testate giornalistiche e i tempi stringenti, dettati da ovvie esigenze tecniche di pubblicazione, hanno potenziato la mia attitudine ad affrontare problemi imprevisti con soluzioni immediate ed adeguate.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho eccellenti doti comunicative, efficacemente affinate nel corso degli studi e delle esperienze lavorative pregresse; nei rapporti interpersonali prediligo sempre toni pacati e concilianti. Mi contraddistinguono un naturale orientamento all'ascolto e alla collaborazione attiva.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
documento firmato digitalmente da MARCO MOLISANI.

Pagina 2 - Curriculum vitae di Pescara, 03/06/2021

[FALINI MARILENA] Segretario Generale

F.to Dott.ssa Carla Monaco



Cognome / Nome	Massimi Greta
----------------	---------------

Indirizzo _____

Telefono ~~XXXXXXXXXXXX~~

E-mail: ~~huyangjiejie99@gmail.com~~ ~~huyangjiejie@live.it~~

Cittadinanza Italiana

Data di nascita ~~22/05/1999~~

Sesso	Donna
-------	-------

1° DICEMBRE 2020 - IN CORSO

Gennaio 2017 - ~~giugno~~

30 NOVEMBRE 2020

COMUNE DI PESCARA: ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE

Docente supplente presso le scuole secondarie di II grado – MIUR

Attualmente svolgo la docenza di italiano e latino presso il ~~liceo classico "G. Galilei" di Firenze~~
 Liceo "G. Galilei" di Firenze.

Marzo 2020 ~~in~~

Collaborazione con Ghislandi & Gutenberg Ltd London - Glauco della Sciucca

Collaborazione occasionale con la Società Editrice britannica (giornali, libri, eventi culturali) Ghislandi & Gutenberg Ltd, fondata dall'italiano Glauco Della Sciucca (già founder a Londra del Brand multidisciplinare delle Arti e della Cultura Hoffman, Barney & Foscari, creata con Michael Lindsay-Hogg - Storico Regista dei Beatles, e Bombassei, azionista di Brembo Spa).

1°/05/2017 – gennaio 2020

Collaborazione con Paolo De Siena Editore (www.tesoridabruzzo.com)

Publicazione di articoli sulla Rivista cartacea "Tesori d'Abruzzo" e il relativo sito web, nonché mansioni di Segreteria Redazionale, fra gli altri, quella della guida "Luoghi e Genti d'Abruzzo" a cura di M. G. Picchione, A. Leopardi, A. Mancinelli, De Siena Editore.

Per gli articoli è possibile visitare il sito web www.tesoridabruzzo.com, nello specifico ho trattato saggi

relativi alle bellezze storiche, naturalistiche e artistiche abruzzesi, nonché interviste fra cui l'ultima con protagonista Giulio Rapetti, in arte Mogol.

- Aprile 2019 **Collaborazione con Biblioteca di via Senato – Milano – Direttore Responsabile Gianluca Montinaro**
Recensione di libri per la Rivista Biblioteca di via Senato.
- 12 aprile 2019 **Coordinatrice del progetto "Un inedito centenario abruzzese: storia di un eroe e del suo ritratto"**
Per conto del Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Pescara, Col. Vincenzo Grisorio mi sono occupata di coordinare il progetto "Un inedito centenario abruzzese: storia di un eroe e del suo ritratto" che ha visto la realizzazione di un convegno e di un concorso dedicato agli studenti dall'omonimo titolo per presentare al pubblico il dipinto inedito, del 1919, dell'abruzzese Francesco Patella, artista di chiara fama nazionale. Il convegno ha visto la partecipazione dell'Università Gabriele d'Annunzio di Chieti-Pescara, della Soprintendenza all'archeologia, belle arti e paesaggio dell'Abruzzo, dell'Associazione Nazionale dei Finanziari d'Italia – sezione di Pescara e del Centro studi storici e beni museali – quartier generale della Guardia di Finanza di Roma. Il link del servizio televisivo di Rete8 https://www.youtube.com/watch?v=Ap_9f5ECPk0
- 2018 **Produttore Esecutivo di Save Biennale**
La manifestazione ha visto la realizzazione della mostra d'arte contemporanea con SAVE - Biennale d'arte per un Nuovo Mondo 2018, con protagonisti circa 50 artisti di provenienza regionale e nazionale, nonché un'opera inedita dell'artista Franco Summa, congiuntamente alla mostra fotografica l'"Abruzzo incontra la Scozia" a cura dei film-maker di fama internazionale Fortunato Gatto e Alessandro Petrini. Durante l'esposizione, avvenuta presso il Museo d'Arte Moderna Vittoria Colonna di Pescara, dal 3 al 20 marzo 2018, si sono succeduti 3 eventi che hanno visto la partecipazione della Commissione Artistica, oltre che la presentazione del libro del Dott. Fabio Masci "Limarubra – ossia confini nella notte" a cura delle Assemblee e Associazioni studentesche, in qualità di relatori 3 referenti della Consulta Provinciale degli Studenti.
- 2015-2017 **Cura degli indici dei seguenti libri:**
Lorenzo Braccesi, *Zenobia l'ultima regina d'oriente. L'assedio di Palmira e lo scontro con Roma*, Salerno Editrice, 2017;
Lorenzo Braccesi, *Livia*, Salerno Editrice, 2016;
Lorenzo Braccesi, *Agrippina, la sposa del mito*, Editori Laterza, 2015.
- 2015 – in corso **Segreteria di Redazione con la casa editrice L'Erma di Bretschneider**
Volumi della collana *Venetia/Venezia. Quaderni adriatici di storia e antichità lagunari*, coordinati dal prof. Lorenzo Braccesi con Maddalena Bassani e Marco Molin, 2015.
- 2014 **Segreteria di Redazione** nella pubblicazione edita in occasione della conclusione del Centocinquantenario anniversario della morte di d'Annunzio, *La Figlia di Jorio*, a cura di Antonello de Berardinis e Angela Appignani **Archivio di Stato di Pescara**, 2014.
- 3/02/2017-17/02/2017 **Gruppo di lavoro**
Mi sono occupata dell'organizzazione della mostra e dei testi "Chi erano mai, questi democristiani?" a cura dell'Istituto Spataro, con tre convegni svoltisi il 3, 10 e 17 febbraio 2017 presso le sedi del Mediamuseum e il Circolo Aternino di Pescara e i cui Atti sono stati stampati nel mese di aprile 2017 presso la Tipolitografia SIGRAF-Pescara.
- 2015-2017 **Commissione Esecutiva**
Mi sono occupata dell'organizzazione degli eventi culturali del Progetto Ovidio "METAMORPHOSIS. BEYOND THE SHAPE" di Sulmona, con il dott. Pelino Antonio, Presidente ARES – Presidente del Comitato BIS e il prof. Giannantonio Raffaele, Presidente della Commissione Organizzatrice "Ovidio 2017" Sulmona e docente di Architettura presso l'Università G. d'Annunzio di Pescara, facendo parte della Commissione Esecutiva, occupandomi della comunicazione con i relatori e gli Enti Culturali, dell'allestimento mostre / convegni, fra gli ultimi svolgendo la carica di delegata ai contatti con l'Accademia di Romania – Roma per la mostra "Vivam" svoltasi il 1° luglio 2017 a Roma.

2016 – 2019	Delegata alle relazioni esterne Mi sono occupata, in qualità di consigliere del direttivo e delegata alle relazioni esterne, degli eventi culturali promossi dall'Associazione <i>Alumni</i> del Liceo Ginnasio G. d'Annunzio di Pescara con Presidente dott. Francesco Mancini. Fra gli ultimi ho curato il coordinamento della giornata d'Orientamento "Formarsi per il futuro" con la partecipazione di sei corsi di Laurea, quali Architettura e Design, Beni Culturali, Lettere Classiche e Moderne, Medicina, Psicologia e Scienze della Formazione dell'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara, che si è tenuto al Liceo Ginnasio G. d'Annunzio di Pescara il 6 dicembre 2016; ho curato "le interviste e i testi" del docufilm "Il Classico in Guerra", presentato a Pescara il 6 maggio 2017, al Museo Genti d'Abruzzo, realizzato dalla predetta Associazione.
2015/2018	Tutor Esterno Mi sono occupata, in qualità di tutor esterno, del progetto didattico interistituzionale di educazione al patrimonio culturale <i>"Antiche Tessere, Il mosaico romano – storia, tecnica, significati, conservazione e valorizzazione"</i>, a.s. 2015/2016 e ancora in corso di svolgimento, realizzato con la convenzione stipulata tra il Disputer - Università di Chieti-Pescara, Direttore prof. L. Stuppia, cattedra di archeologia classica prof.ssa Sara Santoro, il Liceo Classico "G. d'Annunzio" Pescara, il Dirigente Scolastico dott.ssa Donatella D'Amico e la Soprintendenza Archeologia dell'Abruzzo.
25/05/2016	Organizzazione eventi e intervento conferenza Ho avuto modo di collaborare all'organizzazione degli eventi culturali del V ciclo delle Conversazioni adriatiche tra storia e letteratura "Ostia Aterni: Il porto romano, le proiezioni adriatiche <i>nel centenario della nascita di Ernesto Giammarco</i>" promosse dalla Fondazione Edoardo Tiboni per la Cultura, dalla Fondazione Ernesto Giammarco, dall'Istituto per gli Studi Adriatici Pescara, dall'Associazione Italiana di Cultura Classica di Pescara, dall'Istituto Nazionale degli Studi Crociani e dal Mediamuseum. Le Arti dello Spettacolo, svoltesi presso il Mediamuseum di Pescara, tra il Marzo – Giugno 2016, intervenendo con il prof. Lorenzo Braccesi il 25 maggio 2016 "Ostia Aterni, il mare e l'altra sponda".
1°/12/2015 - 31/05/2016	Tirocinio Professione Archivistica Archivio di Stato di Pescara con il Direttore Maria Amicarelli Lavori archivistici (schedatura del Fondo "Questura di Pescara, cat. E2 "BRIGATE ROSSE", della schedatura, con creazione di data base ed inserimento dei documenti relativi al Fondo Prefettura-Gabinetto di Pescara e del Fondo Questura "Riservato Amministrativo" e "Cifrati"); Biblioteconomia (informazioni basilari sulla gestione della Biblioteca d'Istituto nello specifico: ingressatura dei volumi in Biblioteca, presa in carico dei volumi, sfogliatura, timbratura, cartellinatura, catalogazione e cattura in SBN, ho altresì collaborato alla redazione del modello 15 della Biblioteca); Sala di studio (aiuto agli studiosi nelle loro ricerche); Valorizzazione (collaborazione all'organizzazione degli eventi culturali e alla realizzazione dei relativi inviti e delle locandine e alla loro diffusione attraverso la comunicazione istituzionale, partecipazione ai briefing di lavoro, acquisizione delle buone pratiche per la stesura delle lettere da spedire ai partner delle manifestazioni organizzate dal responsabile della valorizzazione Funzionario Bibliotecario Angela Maria Appignani e altresì alla redazione dei comunicati stampa; Con gli insegnamenti del fotografo / assistente tecnico dell'Archivio di Stato di Pescara Francesco Miccoli e sotto la sua supervisione ho provveduto a realizzare graficamente parte dei pannelli della mostra "80° Pescara Calcio. 1936-2016"; Collaborazione all'allestimento delle mostre promosse dall'Istituto ed effettuando, quando richiesto, visite guidate all'utenza; Ho collaborato anche nell'ambito del S'ed (Servizi Educativi) ad effettuare visite guidate alle scuole e alla formazione dei ragazzi dell'alternanza scuola-lavoro del Liceo Marconi il 18 marzo 2016, inoltre alla compilazione del form fornito dal S'ed (relativamente all'attività di alternanza scuola-lavoro); Comunicazione Istituzionale (inserimento di nuovi contatti nella mailing-list dell'Archivio di Stato di

Pescara e alla diffusione delle informazioni al pubblico attraverso il sito web dell'Archivio di Stato di Pescara, sulla pagina facebook e twitter dell'Istituto e i siti web della DGA (Direzione Generale Archivi) e del DB UNICO del MiBACT).

23/03/2015 - 26/10/2015 **Volontariato di 936 ore presso l'Archivio di Stato di Pescara**
Archivio di Stato di Pescara con il Direttore Maria Amicarelli

Valorizzazione (collaborazione all'organizzazione degli eventi culturali dell'Istituto, *in primis* il progetto "EXPO e territori" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, allestimento delle mostre promosse dall'Istituto e visite guidate);

Lavori archivistici (inventariazione e schedatura, con creazione ed inserimento in *data base* dei documenti storici relativi al Fondo della Questura e delle Procedure Fallimentari);

Biblioteconomia (informazioni basilari sulla gestione della Biblioteca d'Istituto collaborando all'inserimento delle schede bibliografiche nel catalogo e in SBN);

Comunicazione Istituzionale (inserimento di nuovi contatti nella mailing-list e alla diffusione delle informazioni al pubblico attraverso il sito web dell'Archivio di Stato, sulla pagina facebook e twitter dell'Istituto e i siti web della DGA e del DB UNICO).

17/10/2013 - 20/11/2013 **Tirocinio Universitario di 75 ore**
Archivio di Stato di Pescara con il Direttore Antonello de Berardinis

Acquisizione delle nozioni fondamentali delle mansioni che si svolgono nell'Istituto: archivistica, valorizzazione, biblioteconomia, comunicazione istituzionale, editoria.

Istruzione e formazione

18 ottobre 2019 **Giornalista Pubblicista**
Ho acquisito il tesserino di Giornalista Pubblicista presso l'Ordine dei Giornalisti Abruzzo in data 18/10/2019.

25 febbraio 2019 **Master di I Livello**
Master di I livello in "Metodologie socio-pedagogiche negli insegnamenti Umanistici"
Presso L'Università per stranieri "Dante Alighieri" Reggio di Calabria con votazione pari a 110/110.

Giugno 2018 **Acquisizione dei 24 cfu nelle discipline antropo-psicopedagogiche**
Acquisizione degli esami relativi al percorso iniziale FIT presso l'Università degli Studi Gabriele d'Annunzio di Chieti-Pescara nel giugno 2018.

02/04/2016 - 09/04/2016 **Certificati Ente di Formazione FOCUS Srl:**
La sicurezza sui luoghi di lavoro: informazione ai lavoratori – Formazione Generale Art. 37 D. Lgs. 81/08;
La sicurezza sui luoghi di lavoro: informazione ai lavoratori – Formazione Specifica Rischio Basso Art. 37 D.Lgs 81/08.

24/02/2015 **Laurea Magistrale in Lettere Classiche (LM - 15)**
Laurea Magistrale in Lettere Classiche presso l'Università degli Studi Gabriele d'Annunzio di Chieti-Pescara con votazione pari a 110 e lode.
(italiano, storia, greco, latino)

26/02/2013 **Laurea Triennale in Lettere Classiche (L-10)**
Laurea Triennale in Lettere Classiche presso l'Università degli Studi Gabriele d'Annunzio di Chieti-Pescara, con votazione pari a 105/110.
(italiano, storia, greco, latino)

11/07/2008

Diploma Liceo Classico

Diploma conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale G. d'Annunzio di Pescara anno scolastico 2007/2008.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese livello B2 con English Speaking Board (International) Ltd - maggio 2018

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B 2	B 2	B 2	B 2	B 2
A 1	A 1	A 1	A 1	A 2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone capacità comunicative e relazionali acquisite sia in ambito lavorativo (rapporti con il pubblico nell'Archivio di Stato di Pescara e nei lavori di Segreteria Redazionale Editoriali) che formativi (relazioni/progetti di gruppo per conto di Enti e Associazioni). Capacità di ascolto e di lavorare in gruppo, perseveranza, capacità di adattamento in ambienti diversi.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di gestione maturate all'interno dell'esperienza dell'Archivio di Stato di Pescara, Segreteria Redazionale, Commissione Esecutiva, Tutor Esterno, delegata alle relazioni esterne di progetti, nonché di ricerca per i lavori editoriali svolti. Organizzazione per il coordinamento della giornata di orientamento "Formarsi per il futuro" con sei corsi di Laurea universitari. Senso dell'organizzazione, praticità, comunicazione efficace, capacità di *problem solving*, esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e associazioni a partire da un numero di 30 persone.

Capacità e competenze informatiche

Conseguimento presso AICA dei seguenti certificati informatici:
ECDL IT – Security – Livello Specialised in data 25/01/2020 (rinnovo);
ECDL Full Standard in data 28/03/2015;
ECDL Standard in data 28/03/2015.

Certificato del corso sull'**uso didattico della L.I.M.** (Lavagna Multimediale Interattiva) di 100 ore presso l'Associazione Mnemosine (Ente accreditato MICROSOFT e AICA) in data 15/06/2017.

Patente di guida

B

Ulteriori informazioni**Progetti**

Ho avuto modo di occuparmi dell'Orientamento Universitario con l'Università degli Studi G. d'Annunzio di Chieti-Pescara e diversi Licei della Provincia di Pescara in sede scolastica e universitaria.

Seminari

Attestati di Partecipazione con vincita di borsa di studio al 56° Convegno Internazionale di Studi sulla Magna Grecia sul tema "Tra Brandano e Sinni: Greci e popolazioni locali nell'arco Jonico (VIII-V sec. A.C.)" in data 29 settembre - 1° ottobre 2016 e al 55° Convegno di Studi sulla Magna Grecia sul tema "Produzioni e committenze in Magna Grecia", in data 24-27 settembre 2015 organizzati dall'ISAMG (Istituto per la Storia e l'Archeologia della

	Magna Grecia) di Taranto; Attestati di partecipazione alla Giornata di Studio in memoria di Mario Luni su "Fanum Fortunae e il culto della dea Fortuna" del Centro Studi Vitruviani, in data 29/10/2015, Fano; XLIII Convegno Interuniversitario Bressanone 9-12 luglio 2015 su "Latenza.Preterizioni, reticenze e silenzi del testo" dell'Università di Padova.
Appartenenza a gruppi / Associazioni	Socia dell'Associazione <i>Alumni</i> del Liceo Classico G. d'Annunzio di Pescara; Socia dell'AICC (Associazione Italiana di Cultura Classica)– Delegazione Pescara. Socia dell'Associazione Nazionale Finanziari di Pescara
Allegati	Copie delle lauree, certificazioni conseguite e materiale dei progetti realizzati; attestati dei Direttori dell'Archivio di Stato di Pescara e dei seminari cui ho partecipato.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO MOLISANI
Indirizzo [REDACTED] - 65121 PESCARA
Telefono uff. 085/4283283; c. [REDACTED]
Fax
E-mail molisani.marco@comune.pescara.it; [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita 1° Febbraio 1967 - Pescara

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal mese di aprile 2008 assunzione come Dirigente Amm.vo a t.i. a seguito di concorso Comune di Pescara

Dal 20.07.2016 alla data attuale (in corso) Dirigente del Settore "Politiche per il cittadino e programmazione sociale" comprendente servizi sociali, servizi anagrafici ed elettorale, ufficio relazioni con il pubblico, cultura e turismo, e dal 20.07.2016 al 31.08.2017 Dirigente del Settore "Affari generali" con incarico "ad interim", comprendente servizi educativi, refezione, trasporto scolastico e archivio e protocollo;

Le attività di maggior rilievo svolte, con riferimento ai contenuti della scheda all. A) contenente la job description, sono/sono state quelle relative alla predisposizione del Piano d'Ambito Sociale dell'ECAD 15 Pescara e relative procedure di gara e co-progettazione: l'organizzazione e gestione delle elezioni amministrative, politiche e referendum; organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza e "reception"; organizzazione e gestione "grandi eventi" in ambito turistico e culturale della Città; l'organizzazione gestione della refezione scolastica per oltre 4.000 alunni con riguardo ad un appalto quinquennale dell'importo di oltre 13 milioni di euro.

La direzione contemporanea di due Settori ha comportato, inoltre, la gestione di oltre 100 dipendenti all'interno di 8 Servizi Comunali.

Dal 15.11.2014 al 19.07.2016 Dirigente del Settore "Affari generali e sportello unificato per il cittadino", comprendente servizio organi istituzionali, servizi anagrafici ed elettorale, ufficio relazioni con il pubblico, archivio e protocollo nonché Responsabile della Trasparenza dell'Ente e dal 19.01.2016 al 19.07.2016 Dirigente del Settore "Politiche Sociali" (comprendente anche servizi educativi, refezione, trasporto scolastico, cultura e turismo) con incarico "ad interim";

Le attività di maggior rilievo svolte sono/sono state quelle relative alla predisposizione del Piano d'Ambito Sociale dell'ECAD 15 Pescara e relative procedure di gara e co-progettazione; l'organizzazione e gestione delle elezioni amministrative, regionali, politiche e referendum; organizzazione e gestione "grandi eventi" in ambito turistico e culturale della Città; l'organizzazione gestione della refezione scolastica per oltre 4.000 alunni con riguardo ad un appalto quinquennale dell'importo di oltre 13 milioni di euro, nonché quelle rientranti nelle competenze del Responsabile della Trasparenza del Comune di Pescara.

La direzione contemporanea di due Settori ha comportato, inoltre, la gestione di oltre 100 dipendenti all'interno di 7 o 8 Servizi.

Dal 01.04.2008 al 14.11.2014 Dirigente Amministrativo assegnato alla direzione del Settore "Gabinetto del Sindaco" (Sindaci D'Alfonso e Mascia), comprendente anche il Servizio Politiche Comunitarie e il Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico. *Le attività di maggior rilievo svolte*

sono/sono state quelle relative alle rilevanti funzioni di Capo di Gabinetto del Sindaco; "delegato" del Sindaco all'interno del Comitato provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica e del Forum internazionale delle Città dell'Adriatico e dello Ionio; organizzazione di "grandi eventi" pubblici; sovrintendenza della struttura di pregio "Aurum"; predisposizione ed attuazione di progetti comunitari. In tale veste, ho svolto anche le funzioni di R.U.P. del "Piano urbano della mobilità" e del "Piano Strategico" della Città di Pescara.

Nello svolgimento di tutti gli incarichi dirigenziali presso il Comune di Pescara, come è agevole rilevare dalla complessità degli ambiti gestiti, sono state sviluppate conoscenze e competenze con riguardo all'"autonomia operativa e responsabilità, alle risorse umane, alle relazioni interne ed esterne, tutti aspetti che in sostanza coincidono con le prerogative, le funzioni, i compiti dei Dirigenti degli EE.LL., ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal mese di aprile 2007 fino all'assunzione a t.i. Comune di Pescara Incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore "Gabinetto del Sindaco", che comprende al suo interno, a partire dal 01.11.2009, il Servizio Politiche Comunitarie
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal mese di aprile 2006 al mese di ottobre 2007 Comune di Pescara Dirigente a tempo determinato del Settore "Servizi Demografici" con contratto di lavoro a tempo determinato
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal 2 luglio 2003 Comune di Pescara Vice Capo di Gabinetto del Sindaco (cat. D3 - Funzionario contabile) – posizione di comando dalla Provincia di Pescara
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal 2002 Provincia di Pescara Assunzione in ruolo quale Funzionario contabile – categoria D3 (ex VIII^a q.f.) – in quanto vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	4 marzo 2002 Provincia di Pescara Assegnazione all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Pescara, con le funzioni di Vice Capo di Gabinetto e di membro dell'Ufficio di supporto al "Servizio di Controllo Interno" (servizio istituito per l'espletamento del controllo strategico e della valutazione dei dirigenti)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal mese di aprile 2002 Provincia di Pescara <i>Funzionario Responsabile dell'Ufficio di Direzione Generale, ufficio di supporto al Direttore Generale, Dr. Mario Collevicchio. In tale posizione ha collaborato con il Direttore Generale nella predisposizione del progetto di riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, del P.E.G., del Piano dettagliato degli obiettivi, nell'organizzazione e gestione dei servizi delegati e trasferiti dalla Regione Abruzzo</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Provincia di Pescara Componente del gruppo di lavoro per l'informatizzazione dell'Ufficio Protocollo ed Archivio, istituito con deliberazione di Giunta Provinciale n. 719 del 13.10.1998

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pescara
- Tipo di impiego

Componente della "Unità Organizzativa Speciale Temporanea per la sistemazione della situazione espropri", istituita con deliberazione di G.P. n. 778 del 05.11.1998.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pescara
- Tipo di impiego

Componente della "Unità Operativa Speciale Temporanea per lo svolgimento dei procedimenti relativi allo Sportello Unico per le attività produttive", istituita con deliberazione di G.P. n. 765 del 22.12.1999.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pescara
- Tipo di impiego

Funzionario responsabile dell'I.R.I.S. – Istituzione per la ricerca e gli interventi socio – educativi – organismo strumentale della Provincia di Pescara ai sensi degli artt. 113 e 114 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali), dal 31.07.2001

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pescara
- Tipo di impiego

Componente del gruppo di ricerca per il progetto "E – government: learning by doing", promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per lo sviluppo dell'innovazione nelle amministrazioni pubbliche, dal mese di marzo 2002

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Pescara
- Tipo di impiego

Componente del gruppo tecnico per l'attuazione del progetto di "e-government" della Provincia di Pescara, denominato "Provinciaunica", dal mese di aprile 2002.)

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Dal giugno 2000 a giugno 2003
Attività di collaborazione per la predisposizione di progetti di legge regionale in favore di consiglieri della Regione Abruzzo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 26 giugno 1999 al 30 giugno 2001
Provincia di Pescara
- Tipo di impiego

Componente di "staff" dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Pescara (Segreteria particolare) – VII^a q.f. – con funzioni anche di Vice Capo d Gabinetto. Attività di indirizzo politico e di controllo politico amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01 novembre 1998 al 25 giugno 1999
Provincia di Pescara
- Tipo di impiego

Collaboratore della Giunta Provinciale (organo di "staff"), Istruttore Direttivo Amministrativo – VII^a q.f. Attività di indirizzo politico e di controllo politico amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01 gennaio 1998 al 31 ottobre 1998 (con interruzione del rapporto di lavoro per il solo mese di luglio)
Provincia di Pescara
- Tipo di impiego

Responsabile del Servizio Legale e Contenzioso in seguito a superamento di concorso bandito dall'Amministrazione Provinciale di Pescara per la copertura semestrale di n. 2 posti

- Date (da – a)
- Dal 23 aprile 1997 al 22 dicembre 1997**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Istituto Tecnico Commerciale "G. Manthonè" di Pescara Responsabile Amministrativo (Istruttore Direttivo – segretario economo – VII^a q.f.) in seguito a superamento di concorso bandito dall'Amministrazione Provinciale di Pescara per la copertura semestrale di n. 4 posti. Gestione amministrativo – contabile dell'Istituto, coordinamento dei lavori di segreteria, funzioni di provveditorato e economato.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal 1994 al 1997 C.A.A.F. – M.C.L. di Pescara (centro assistenza fiscale per i dipendenti e pensionati per la presentazione della dichiarazione di redditi mod. 730) Responsabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Da gennaio 1994 a giugno 1997 Studi Commerciali Praticantato: contabilità, adempimenti fiscali, contrattualistica, certificato dall'attestazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Pescara e Sulmona di compimento del tirocinio triennale valido per l'ammissione all'Esame di Abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1986 Liceo Scientifico "G. Galilei" di Pescara Maturità scientifica conseguita con votazione 52/60
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	4 marzo 1993 Facoltà di Pescara dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Aziendale, con la votazione di 108/110. Titolo e materia della Tesi: "I fondi comuni d'investimento : evoluzione, prospettive e tecniche di gestione del portafoglio", in Tecnica bancaria e professionale (Prof. Luigi Panzone)
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 01.10.1991 al 01.11.1991 Università di Leeds (GB) Corso di marketing nell'ambito del progetto Erasmus
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	21 febbraio 2004 Università "G. D'Annunzio" di Pescara <u>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista</u>
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	29 ottobre 2004 Ministero della Giustizia <u>Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili (n. 134653)</u> con provvedimento 13.10.2004 pubblicato sulla G.U. n. 86- IV Serie Speciale – del 29.10.2004
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	22 luglio 2002 <u>Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza</u> <u>Diploma di specializzazione post – laurea in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione" conseguito con votazione 68/70,</u> discutendo una tesi in Diritto Costituzionale dal titolo "Lo spoil system nelle amministrazioni statali e negli enti locali: aspetti problematici e prospettive"
• Date	Dal 30 gennaio al 01 febbraio 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	C.A.AF. M.C.L. Roma Corso di formazione e aggiornamento per l'espletamento dell'assistenza fiscale relativa alla dichiarazione dei redditi modello 730
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Da gennaio ad aprile 1995 Unione Industriali di Pescara Corso di formazione "Gestione dei sistemi di qualità" della durata di 400 ore (300 in aula, 100 di stage)
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal febbraio a maggio 1997 Deloitte & Touche – Roma – nell'ambito della selezione di personale per il "Progetto Michetti" Corso di formazione "Gestione Museale"
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	6 novembre 1998 - Roma Roma- Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca Corso di aggiornamento su "Le problematiche degli appalti pubblici fra regolamento e Merloni ter: L'accordo bonario ed il nuovo contenzioso (D.Lgs. n. 80/98)"
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	26 marzo 1999 Firenze- Scuola della Pubblica Amministrazione di Lucca Corso di aggiornamento su "Lo Sportello Unico per le attività produttive (D.P.R. 447/98)
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	30 giugno 1999 ISSEL – Gruppo Maggioli Corso di aggiornamento "Le modifiche alla Legge n. 142/90"
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 10 al 12 novembre 1999 Ministero dell'Interno – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno Seminario di aggiornamento professionale su "Il procedimento espropriativo"
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 10 al 12 dicembre 1999 Quaser Consulting Corso di aggiornamento "Internal Auditor – Norme ISO 9000"
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	n. 4 giornate Servizio Archivio e Protocollo della Provincia di Pescara Corso di formazione "La gestione informatizzata dell'archivio corrente"
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	14 giugno 2001 Cassa DD.PP. Corso di aggiornamento "I nuovi prodotti finanziari della Cassa Depositi e Prestiti"
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 6 novembre 2002 al 12 marzo 2003 (12 giornate – 78 ore) Scuola di Direzione Aziendale (SDA) Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano Corso di formazione e aggiornamento "Competenze di management: i dirigenti protagonisti del rinnovamento dell'organizzazione provinciale"

• Date	22 giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli – sede Bologna
• Qualifica conseguita	Convegno nazionale dal titolo "Gli appalti pubblici dopo la direttiva comunitaria 2004/18/CE ed il recepimento nel codice dei contratti pubblici"
	<i>Dal 2006 ad oggi numerosi corsi e convegni in materia di amministrazione e contabilità degli EE.LL.</i>
	LINGUA INGLESE
	Conseguimento diploma First Certificate di Cambridge con votazione B nel
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	LINGUA SPAGNOLA
	Conoscenza attestata da superamento esame universitario presso Facoltà di Lingue e letterature straniere di Pescara con votazione 29/29
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Elevate, per aver spesso operato in "gruppi di lavoro"
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Elevate, per aver gestito organizzazioni complesse
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza programmi di contabilità. Buon utilizzo del pacchetto OFFICE Fogli di calcolo: Excel e Works Corso di "Informatica Segretariale" di livello avanzato con utilizzo di Windows 95, Word, Excel, Powerpoint tenuto dalla CONFOR INFORMATICA srl di Roma dal 12 al 22 maggio 1997 Corso di "Gestione generale e fondamentali del programma Microsoft Outlook", tenuto in data 25 luglio 2002 dalla Form Technologies srl]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[sport, cinema, lettura
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

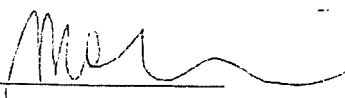
ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 5 marzo 2019

Firma



Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
documento firmato digitalmente da MARCO MOLISANI.

Pagina 7 - Continuazione di
[Molisani Marco]

Pescara, 03/06/2021

Il Segretario Generale

F.to Dott.ssa Carla Monaco