

Amministrazione destinataria Comune di Pescara

Ufficio destinatario Servizio Sportelli Demografici, Stato Civile

Richiesta certificati, estratti per riassunto e copie integrali

aidenza mune Indirizzo Civico CAP Commune Indirizzo Civico CAP Posta elettronica ordinaria Cittadinanza	anome	oscritto/a						
aldenza mune Indirizzo Civico CAP Composition Cap Cap	Aunume			Nome				
Indirizzo Indirizzo Civico CAP								
### CHIEDE CHIEDE - il rilascio dei certificati/estratti sotto indicati, riferiti a: discare il soggetto a cui si riferiscono i certificati/estratti richiesty a se stesso alla persona di seguito specificata Cognome	ta di nasci	ita	Luogo di nascita	Luogo di nascita		Cittadinanza		
### CHIEDE - Il rilascio dei certificati/estratti sotto indicati, riferiti a: dicare il soggetto a cui si riferiscono i certificati/estratti richiesti) a se stesso alla persona di seguito specificata - Cognome Nome Codice Fiscale - Data di nascita Sesso Luogo di nascita Cittadinanza - di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: ndicare la modalità di rilascio dei certificati/estratti) - Formato elettronico - mezzo posta elettronica. - Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. - Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. - Indicare e-mail - pec (campo obbligatorio): - Formato cartaceo con firma autografa - con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. - Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile - Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedi al venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00. - Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra - Nominativo Data di nascita								
CHIEDE - il rilascio dei certificati/estratti sotto indicati, riferiti a: di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: di ricevere i certifi								
CHIEDE - il rilascio dei certificati/estratti sotto indicati, riferiti a: - dicare il soggetto a cui si rifenscono i certificati/estratti richiesti) - a se stesso - alla persona di seguito specificata - Cognome - Data di nascita - Data di nascita - Sesso - Luogo di nascita - Cittadinanza - di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: - dicare la modalità di rilascio dei certificati/estratti) - Formato elettronico – mezzo posta elettronica. - Saranno inviati esclusi/sumente certificati /eo estrati con firma elettronica qualificata. Si procisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): - Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso li Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara - peri campo obbligatorio; - Sesendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig /Sig.ra - Nominativo - Luogo di nascita - Data di nascita - Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.	nune		Indirizzo			Civico	CAP	
CHIEDE - il rilascio dei certificati/estratti sotto indicati, riferiti a: - dicare il soggetto a cui si rifenscono i certificati/estratti richiesti) - a se stesso - alla persona di seguito specificata - Cognome - Data di nascita - Data di nascita - Sesso - Luogo di nascita - Cittadinanza - di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: - dicare la modalità di rilascio dei certificati/estratti) - Formato elettronico – mezzo posta elettronica. - Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si procisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): - Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara - Pescara - Codice Fiscate - Cittadinanza - Cittadinan		-		1-				
- il rilascio dei certificati/estratti sotto indicati, riferiti a: dicare il soggetto a cui si riferiscono i certificati/estratti richiesti) a se stesso alla persona di seguito specificata Cognome	efono cell	ulare		Posta elettronic	a ordinaria			
- il rilascio dei certificati/estratti sotto indicati, riferiti a: ndicare il soggetto a cui si riferiscono i certificati/estratti richiesti) a se stesso alla persona di seguito specificata Cognome Nome Codice Fiscale Data di nascita Sesso Luogo di nascita Cittadinanza Cittadinanza Cittadinanza Cittadinanza - di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: ndicare la modalità di rilascio dei certificati/estratti) Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europel. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dai lunedi al venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Saranco impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.								
a se stesso alla persona di seguito specificata Cognome Nome Codice Fiscale Data di nascita Sesso Luogo di nascita Cittadinanza Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedi al venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Luogo di nascita Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.				CHIEDE				
a se stesso alla persona di seguito specificata Cognome Nome Codice Fiscale Data di nascita Sesso Luogo di nascita Cittadinanza - di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: ndicare la modalità di rilascio dei certificati/estratti) Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento eIDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedi al venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Luogo di nascita Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.								
alla persona di seguito specificata Cognome Nome Codice Fiscale Data di nascita Sesso Luogo di nascita Cittadinanza - di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: ndicare la modalità di rilascio dei certificati/estratti) Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento eIDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedi al venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Data di nascita								
alla persona di seguito specificata Cognome Nome Codice Fiscale Data di nascita Sesso Luogo di nascita Cittadinanza - di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: dicare la modalità di rilascio dei certificati/estratti) Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi dei Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbilgatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Luogo di nascita Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.	ndicare il	soggetto a cui si riferiscono) i certificati/estratti richiest	ti)				
Data di nascita Sesso Luogo di nascita Cittadinanza - di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: Indicare la modalità di rilascio dei certificati/estratti) Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedi al venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.		a se stesso						
Data di nascita Sesso Luogo di nascita Cittadinanza - di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: Indicare la modalità di rilascio dei certificati/estratti) Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedi al venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig /Sig.ra Nominativo Data di nascita Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.		alla parsona di son	uito specificato					
- di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che al sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail - pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa - con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile - Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedi al venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Data di nascita	Ш		·	Nomo		Codice Fire-Ir		
- di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: di ricevere i certificati/estratti		Cognome		Nome		Coulce Fiscale		
- di ricevere i certificati/estratti nel seguente formato: ndicare la modalità di rilascio dei certificati/estratti) Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedi al venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Data di								
Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.		Data di nascita	Sesso I	Luogo di nascita		Cittadinanza		
Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.								
Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Luogo di nascita Data di nascita								
Formato elettronico – mezzo posta elettronica. Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbiligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedi al venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.	- di	ricevere i certificati/	estratti nel seguento	e formato:				
Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.	ndicaro la	a modalità di rilascio dei cer	tificati/estratti)					
Saranno inviati esclusivamente certificati e/o estratti con firma elettronica qualificata. Si precisa che ai sensi del Regolamento elDAS 910/2014, detti certificati sono validi in tutti gli Stati europei. Indicare e-mail – pec (campo obbligatorio): Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedi al venerdi dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.	nuicai e la	Formato elettroni	co – mezzo posta el	ettronica.				
Formato cartaceo con firma autografa — con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile — Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa — da spedire a mezzo posta cartacea.		·						
Formato cartaceo con firma autografa – con ritiro presso l'Ufficio dello Stato civile. Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.								
Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.		Si precisa che ai sensi	del Regolamento elDAS 9			europei.		
Sarà ritirato personalmente dal richiedente presso il Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile – Archivio Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Luogo di nascita Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.		Si precisa che ai sensi	del Regolamento elDAS 9			europei.		
Indirizzo: via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00. Essendo impossibilitato/a a presentarsi presso l'Ufficio, si delega al ritiro del certificato/estratto il/la Sig./Sig.ra Nominativo Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.		Si precisa che ai sensi o Indicare e-mail – pec (campo	del Regolamento elDAS 9 obbligatorio):	910/2014, detti certificati s	sono validi in tutti gli Stati	·		
Luogo di nascita Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.		Si precisa che ai sensi Indicare e-mail – pec (campo	del Regolamento elDAS 9 obbligatorio): con firma autografa	a – con ritiro presso	sono validi in tutti gli Stati o l'Ufficio dello Stat	to civile.		
Luogo di nascita Data di nascita Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.		Si precisa che ai sensi condicare e-mail – pec (campo Formato cartaceo Sarà ritirato personalme	del Regolamento elDAS 9 obbligatorio): con firma autografa ente dal richiedente presso	a – con ritiro presso o il Comune di Pescara,	o l'Ufficio dello Stato Ufficio dello Stato	to civile. – Archivio	ore 11,00.	
Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.		Si precisa che ai sensi condicare e-mail – pec (campo Formato cartaceo Sarà ritirato personalme Indirizzo: via Calabria r	del Regolamento elDAS 9 obbligatorio): con firma autografa ente dal richiedente presso n. 4 - Pescara orari	a – con ritiro presso b il Comune di Pescara, ri di apertura al pubblico	o l'Ufficio dello Stati Ufficio dello Stato Civile Ufficio dello Stato Civile Civile dal lunedì al venerdì dal	to civile. - Archivio le ore 9,00 alle	<u> </u>	
Formato cartaceo con firma autografa – da spedire a mezzo posta cartacea.		Formato cartaceo Sarà ritirato personalme Indirizzo: via Calabria i Essendo imp	del Regolamento elDAS 9 obbligatorio): con firma autografa ente dal richiedente presso n. 4 - Pescara orari	a – con ritiro presso b il Comune di Pescara, ri di apertura al pubblico	o l'Ufficio dello Stati Ufficio dello Stato Civile Ufficio dello Stato Civile Civile dal lunedì al venerdì dal	to civile. - Archivio le ore 9,00 alle	<u> </u>	
		Si precisa che ai sensi condicare e-mail – pec (campo Formato cartaceo Sarà ritirato personalme Indirizzo: via Calabria i Essendo imp Nominativo	del Regolamento elDAS 9 obbligatorio): con firma autografa ente dal richiedente presso n. 4 - Pescara orari ossibilitato/a a presentarsi	a – con ritiro presso o il Comune di Pescara, ri di apertura al pubblico presso l'Ufficio, si delega	o l'Ufficio dello Stati Ufficio dello Stato Ufficio dello Stato Civile o: dal lunedì al venerdì dal a al ritiro del certificato/es	to civile. - Archivio le ore 9,00 alle	<u> </u>	
		Si precisa che ai sensi condicare e-mail – pec (campo Formato cartaceo Sarà ritirato personalme Indirizzo: via Calabria i Essendo imp Nominativo	del Regolamento elDAS 9 obbligatorio): con firma autografa ente dal richiedente presso n. 4 - Pescara orari ossibilitato/a a presentarsi	a – con ritiro presso o il Comune di Pescara, ri di apertura al pubblico presso l'Ufficio, si delega	o l'Ufficio dello Stati Ufficio dello Stato Ufficio dello Stato Civile o: dal lunedì al venerdì dal a al ritiro del certificato/es	to civile. - Archivio le ore 9,00 alle	<u> </u>	
		Si precisa che ai sensi condicare e-mail – pec (campo Formato cartaceo Sarà ritirato personalme Indirizzo: via Calabria i Essendo imp Nominativo	del Regolamento elDAS 9 obbligatorio): con firma autografa ente dal richiedente presso n. 4 - Pescara orari ossibilitato/a a presentarsi	a – con ritiro presso o il Comune di Pescara, ri di apertura al pubblico presso l'Ufficio, si delega	o l'Ufficio dello Stati Ufficio dello Stato Ufficio dello Stato Civile o: dal lunedì al venerdì dal a al ritiro del certificato/es	to civile. - Archivio le ore 9,00 alle	<u> </u>	
Lasta myrain ner nosta ninnana all'inninzzo comunicam dal renionera i a rieniosta di commezzione, nococcaniamente carra-		Si precisa che ai sensi condicare e-mail – pec (campo di nascita di sensi condicare e-mail e-m	del Regolamento elDAS 9 obbligatorio): con firma autografa ente dal richiedente presso n. 4 - Pescara orari ossibilitato/a a presentarsi	a – con ritiro presso il Comune di Pescara, li di apertura al pubblico presso l'Ufficio, si delegi	o l'Ufficio dello Stati Ufficio dello Stato Ufficio dello Stato Civile o: dal lunedì al venerdì dal a al ritiro del certificato/e:	to civile. – Archivio le ore 9,00 alle stratto il/la Sig./	<u> </u>	

Il/i seguente/i certificati/estratti/copie integrali: **NASCITA** del certificato di nascita dell'estratto di nascita dell'estratto di nascita con paternità e maternità (può essere richiesto dall'interessato, o nel caso di minori, dai genitori – art. 3 D.P.R. 2 maggio 1957 n. 432) dell'estratto di nascita su modello internazionale plurilingue di copia integrale dell'atto di nascita **MATRIMONIO / UNIONE CIVILE** Luogo di celebrazione Coniuge / altra parte dell'Unione Civile Dati relativi al matrimonio/unione civile del certificato di matrimonio П dell'estratto di matrimonio dell'estratto di matrimonio su modello internazionale plurilingue di copia integrale dell'atto di matrimonio del certificato di unione civile dell'estratto di unione civile П di copia integrale dell'atto di unione civile RICONCILIAZIONE / SEPARAZIONE / DIVORZIO di copia integrale dell'atto di riconciliazione di copia integrale dell'atto di accordo e di conferma dell'accordo di separazone di copia integrale dell'atto di accordo e di conferma dell'accordo di divorzio (scioglimento/cessazione degli effetti civili) П di copia integrale dell'atto di accordo e di conferma dell'accordo di scioglimento dell'unione civile **MORTE** del certificato di morte dell'estratto di morte dell'estratto di morte su modello internazionale plurilingue di copia integrale dell'atto di morte **ALTRO** altro (specificare): **DICHIARA** che sussiste un interesse diretto, concreto, attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, ovvero: (la mancata o generica indicazione della motivazione, rende <u>irricevibile</u> l'istanza relativa al rilascio di <u>estratti e copie integrali</u>) Attestazione di pagamento del contributo di euro 300 per il rilascio di ciascun certificato/estratto/copia integrali riferito ad atto formato da <u>oltre un secolo relativo a soggetto/i diversi dall'interessato</u>. In assenza della ricevuta del versamento, l'istanza non sarà processata (consulta l'AVVISO sul sito www.comune.pescara.it). IBAN: IT11Q0542404297000050000340 CAUSALE: CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO STATO CIVILE - (NOMINATIVO DEL RICHIEDENTE) allega copia del documento d'identità M Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196) dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica A pezzo posta elettronica: protocollo@pec.comune.pescara.it La presente richiesta potrà essere inviata A mezzo posta cartacea: Comune di Pescara Ufficio dello Stato Civile – Archivio Piazza Italia n.1 – 65121 Pescara I certificati/estratti saranno disponibili al ritiro o trasmessi secondo le modalità indicate, entro 15 qq. lavorativi. Tempi di rilascio dei Nel caso in cui non sia indicato alcun formato di rilascio, l'Ufficio provvederà alla trasmissione a mezzo posta elettronica. In certificati/estratti assenza dell'indicazione della e-mail, i certificati/estratti saranno ritirabii solo presso: Comune di Pescara, Ufficio dello Stato Civile - Archivio via Calabria n. 4 - Pescara orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Luogo Data	II/La dichiarante