



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

REGOLAMENTO DELL' UFFICIO ISPETTIVO

Approvato con delibera di G.C. n. 7 DEL 13/11/2011

COPIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 7 Del 13-01-11

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL=
L'UFFICIO ISPETTIVO (LEGGE 23/12/1996, N. 662).

L'anno duemilaundici il giorno tredici del mese di gennaio alle ore 13,30 in Pescara, nella sala delle adunanze della sede Municipale, previo invito si è riunita la **Giunta Comunale**.

Presiede l'adunanza l'Avv. ALBORE MASCIA LUIGI nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Avv. ALBORE MASCIA LUIGI	SINDACO	P
Avv. FIORILLI BERARDINO	V.SINDACO	P
RICOTTA NICOLA	ASSESSORE	P
SELLER ELENA	ASSESSORE	P
DI SANTO PANZINO CARLA	ASSESSORE	P
ANTONELLI MARCELLO	ASSESSORE	P
CEROLINI FORLINI GUIDO	ASSESSORE	P
FILIPPELLO MASSIMO	ASSESSORE	P
DEL TRECCO ISABELLA	ASSESSORE	P
RENZETTI ROBERTO	ASSESSORE	P
CARDELLI STEFANO	ASSESSORE	P
SECCIA EUGENIO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 11 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. FOGLIA PASQUALE
Assiste il Prof. ADDARIO LUIGI designato per la redazione del verbale.

Il Presidente, accertato che il numero dei presenti è sufficiente per dichiarare valida la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267, dal Dirigente del servizio interessato, e dal Dirigente della Ragioneria, come da scheda allegata;

VISTA la legge 23 dicembre 1996, n. 662 concernente: "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" come modificata dal decreto-legge 28 marzo 1997, n.79, convertito in legge 28 maggio 1997, n.140 recante "Misure urgenti per il riequilibrio della finanza pubblica";

VISTO in particolare, l'articolo 1, comma 62, della citata legge n. 662 del 1996, che impone alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di costituire appositi uffici ispettivi al fine di effettuare accertamenti e verifiche a campione sui dipendenti in merito all'osservanza delle disposizioni di cui ai commi da 56 a 65 dell'articolo 1 della legge medesima;

CONSIDERATO che il comma 62 art.1 della citata legge stabilisce espressamente che le Amministrazioni Pubbliche attuino verifiche a campione sul rispetto delle disposizioni e dei limiti ivi previsti allo svolgimento di altre attività lavorative;

VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 19 febbraio 1997 n. 3 e 12 luglio 1997 n. 6 aventi ad oggetto "Legge 23 dicembre 1996, n. 662, articolo 1, commi 56/65, tempo parziale e disciplina delle incompatibilità";

CONSIDERATO che nell'Ente non si è ancora provveduto dalla data di emanazione della richiamata normativa a dotarsi della necessaria struttura, atta ad esercitare le prerogative e le funzioni previste dalla normativa stessa, la cui attuazione si ritiene non possa essere più procrastinabile;

RITENUTO di dover colmare tale lacuna procedendo alla costituzione dell'ufficio ispettivo e specificando le modalità di esercizio delle relative funzioni;

ATTESO che le richiamate circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica hanno ribadito l'indifferibile necessità di attivare controlli e l'obbligo per ciascuna amministrazione di effettuare le suddette verifiche a campione, con il coinvolgimento attivo dello stesso Dipartimento della Funzione Pubblica nonché del Ministero delle Finanze;

SOTTOLINEATA la necessità che l'attuazione dei descritti adempimenti dovrà essere compiuta nel rispetto dei limiti dettati dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";

SOTTOLINEATA altresì la necessità di comunicare tempestivamente al Dipartimento della Funzione Pubblica l'avvenuta costituzione dell'Ufficio Ispettivo e la sua composizione;

PRECISATO che, al fine di favorire la conoscenza del presente atto organizzativo a tutto il personale, si procederà alla sua pubblicazione anche sull'Albo Pretorio dell'Ente;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

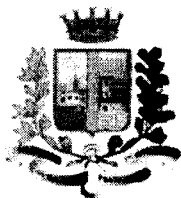
D E L I B E R A

1. Di emanare il Regolamento per la costituzione dell'Ufficio Ispettivo (U.I.) del Comune di Pescara di cui all'allegato documento (Allegato "A"), che della presente deliberazione forma parte integrante e sostanziale;
2. Di dare mandato al Dirigente del Settore Risorse Umane di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia della presente alle OO.SS. ed alle R.S.U., in ottemperanza all'art. 7 del CCNL 01.04.1999 del Comparto Regioni . EE.LL.;
3. Di precisare che il presente regolamento entrerà in vigore trascorsi 15 gg. dall'avvenuta pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente;
4. Di disporre che il presente atto, divenuto esecutivo, venga trasmesso alle OO.SS e le R.S.U., in conformità con l'art. 7 del CCNL 01.04.1999 del Comparto Regioni – EE.LL.;
5. Di precisare ancora che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio dell'Ente, né diminuzioni di entrata, e pertanto non è sottoposto al parere di regolarità contabile

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione e con voto unanime palesamente espresso, nei modi e forme di legge, dichiara la presente immediatamente eseguibile.



Città di Pescara

ALLEGATO ALLA DELIBERA
DI GIUNTA COMUNALE
N° 07 DEL 13 GEN. 2011

COMUNE DI PESCARA

ALLEGATO "A"

REGOLAMENTO DELL'UFFICIO ISPETTIVO

Art. 1 Finalità del Regolamento

L'Ufficio Ispettivo (U.I.) viene istituito ai sensi dell'art. 1, commi 1-62, della L. 662/96.
Il presente regolamento disciplina le procedure e le modalità d'esercizio delle attività dell'Ufficio Ispettivo in coerenza con la normativa vigente.

Art. 2 Composizione dell'Ufficio

L'U.I. è composto da n. 3 unità, individuate tra il personale dipendente a tempo indeterminato del Settore Risorse Umane appartenente alle Categorie "D" o "C", nominate dal Direttore Generale. Per esigenze straordinarie il numero delle unità può essere incrementato in via temporanea sino a 6. I componenti dell'U.O. assumono le funzioni di Ispettori.

Il personale incaricato dell'U.I. è autorizzato ad assentarsi dal posto di lavoro per l'esercizio delle attività di controllo previa segnalazione al Dirigente e/o Responsabile del servizio di appartenenza.

Si avvale normalmente per la sua attività del supporto del Settore Risorse Umane dell'Ente.

Art. 3 Funzioni di controllo sulle attività extraprofessionali

L'Ufficio Ispettivo nel rispetto delle leggi vigenti e del presente Regolamento espletterà le funzioni di controllo sulle eventuali incompatibilità delle attività extraprofessionali ai sensi della legge 662/96.

Il controllo avverrà nel rispetto delle direttive ricevute dal Direttore Generale secondo verifiche a campione, con cadenza annuale, su tutti i dipendenti; il campione sarà determinato, annualmente, dall'U.I., tenendo conto principalmente dei seguenti elementi o circostanze:

- part-time superiore al 50%;
- particolari abilitazioni professionali;
- mansioni connotate da spiccata professionalità.

Entro il 31 marzo di ogni anno l'U.I. attiva la procedura di verifica a campione mediante un'estrazione a sorte, da svolgere tramite sistema informatizzato. La verifica a campione avrà ad oggetto un numero di nominativi non inferiore al due per cento di ogni categoria professionale, in servizio alla data dell'estrazione.

Una volta effettuata la determinazione del campione, l'U.I. dovrà darne comunicazione all'Ispettorato della Funzione Pubblica.

Potrà essere inoltre attivato sulla base di segnalazioni esterne o interne, di situazioni che possono configurare attività incompatibili con il rapporto di lavoro instaurato con l'Ente.

Al dipendente sottoposto a controllo sarà data apposita comunicazione, sia dell'inizio del procedimento sia del relativo esito.

Per esigenze di verifica e controllo, su richiesta dell'U.I., il personale sottoposto a verifica ha l'onere di mettere a disposizione la seguente documentazione:

- a) copia della dichiarazione dei redditi relativa al periodo di accertamento e/o ogni altro documento idoneo a comprovare il reddito percepito dall'interessato nel periodo verificato;



COMUNE DI PESCARA

Città di Pescara

b) copia dei certificati di iscrizione alla camera di commercio o agli albi professionali ovvero relativa autocertificazione;

c) ogni altro documento che in relazione al caso sia specificatamente ritenuto utile per valutare la posizione dell'interessato.

A conclusione della verifica, nel caso in cui si riscontri la piena regolarità, la procedura si conclude con l'archiviazione.

Qualora dalle verifiche effettuate emergano fondati elementi di dubbio circa la regolarità della posizione del dipendente, l'U.I., dovrà darne comunicazione all'Ispettorato della Funzione Pubblica che procederà con ulteriori accertamenti da eseguirsi mediante l'ausilio della Guardia di Finanza. Qualora emergano elementi di ipotesi di reato, l'U.I. rimetterà gli atti alla competente Autorità Giudiziaria. L'Ispettorato per la Funzione Pubblica può provvedere a stipulare apposite convenzioni con l'U.I., ai sensi e per gli scopi previsti dall'art. 47 legge 133/2008, avvalendosi della Guardia di Finanza.

Art. 4 Funzioni di controllo organizzativo

L'Ufficio Ispettivo, nel rispetto delle leggi vigenti e del presente Regolamento espletterà funzioni di controllo di tipo organizzativo, in materia di osservanza dei regolamenti interni, delle disposizioni legislative e contrattuali inerenti il rapporto di lavoro.

A tale scopo l'U.I. può:

- Verificare d'ufficio le assenze, il rispetto dell'orario di lavoro, la regolare presentazione dei giustificativi di assenza nonché in genere l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti presi a campione;
- Procedere alla verifica a campione all'interno di un Ufficio/servizio/settore del regolare e corretto uso degli strumenti per la rilevazione delle presenze;
- Procedere alla verifica del corretto uso delle strumentazioni, anche informatiche, assegnate ai dipendenti comunali;
- Procedere a verifiche puntuali, nell'ambito degli indirizzi forniti su specifica richiesta del Segretario Generale o Direttore Generale, se nominato;

A conclusione delle verifiche, nel caso in cui si riscontri la piena regolarità, la procedura si conclude con comunicazione dell'esito positivo al Dirigente del Settore interessato.

Qualora dalle verifiche effettuate, emergano ipotesi di infrazione disciplinare, l'U.I. comunicherà entro 10 giorni, gli esiti al Dirigente del Settore ed al Responsabile dei Procedimenti disciplinari.

L'U.I. comunicherà inoltre l'esito delle verifiche effettuate al Sindaco per il tramite del Direttore Generale e per conoscenza al servizio Controllo di gestione per l'attivazione delle procedure connesse alla valutazione del risultato del Dirigente del settore/servizio.

Qualora emergano elementi che configurino un ipotesi di reato, l'U.I. rimetterà gli atti alla competente Autorità Giudiziaria.

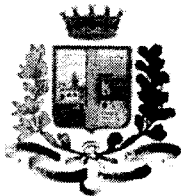
Art. 5 Accesso agli atti e documentazione

L'U.I. ha diritto di accesso ad atti e documenti dell'Ente e può rivolgersi ad altri Uffici pubblici per acquisire informazioni.

Il personale dell'Ufficio può avvalersi di tale diritto di accesso a semplice richiesta concordando tempi e modalità della collaborazione di responsabili di altri Servizi.

Delle attività di controllo deve essere redatto processo verbale sottoscritto dai componenti del nucleo ispettivo e dai Dirigenti/responsabili interessati.

I verbali e la documentazione raccolta dall'Ufficio Ispettivo sono custoditi dal



COMUNE DI PESCARA

Città di Pescara

Responsabile del Servizio Disciplina del Personale delle Risorse Umane e tutta la documentazione è da considerarsi riservata. L'U.I. dovrà espletare i controlli assicurando la massima riservatezza possibile.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile

Allegato alla Deliberazione..... G.C. N.del.....

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO
ISPETTIVO (Legge 23/12/1996, n. 662)**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS.267/2000

Parere di regolarità tecnica, anche con specifico riferimento alla garanzia della tutela della privacy nella redazione degli atti e diffusione dei dati sensibili ed agli altri contenuti di cui alla delibera di G.C. n.ro 1204 del 30/12/2009 in materia di pubblicità legale degli atti ex Legge n.ro 69/2009:

..... *favorevole*

Lì, 29 dicembre 2010

Il Dirigente

Parere di regolarità contabile: *VISTO*

Lì, *30/12/2010*

Il Dirigente

IL DIRIGENTE
Dot. Giovanni D'Aquino



Del che si è redatto il presente verbale, che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Prof. ADDARIO LUIGI

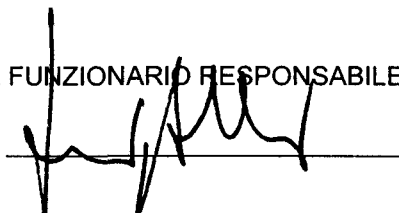
IL SINDACO
F.to Avv. ALBORE MASCIA LUIGI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. FOGLIA PASQUALE

Per copia conforme all'originale.

Pescara, li **14 gennaio 2011**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



A seguito di conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 14-01-2011 al 29-01-2011 e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Pescara, li _____

SI DICHIARA LA PRESENTE ESECUTIVA a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi dal 14-01-2011 senza opposizioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3° comma - D. Legislativo del 18 agosto 2000 N. 267.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Pescara, li _____

COMUNE DI PESCARA

N. _____ di prot.

Pescara, li _____

FASCICOLO UFFICIO

All'Ufficio _____

All'Ufficio _____
...per i provvedimenti di competenza.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
